

Số: /KH-NV

TP. Lào Cai, ngày tháng 12 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm soát, rà soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2022**

#### **I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;
- Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;
- Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;
- Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;
- Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;
- Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;
- Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP;
- Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ;
- Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 30/12/2021 của UBND thành phố Lào Cai về việc Kiểm soát, rà soát TTHC; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố năm 2022.

## II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên và đi vào nề nếp; tiếp tục triển khai nghiêm túc, có hiệu quả các phương án đơn giản hóa các thủ tục hành chính đã được cấp có thẩm quyền thông qua.

- Đảm bảo TTHC hiện hành được niêm yết công khai đầy đủ, khoa học tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên Cổng Thông tin điện tử, Cổng Dịch vụ công theo quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các cá nhân và tổ chức trong việc thực hiện các quy định hành chính; Đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của Nhân dân.

- Thực hiện mục tiêu đơn giản hóa TTHC, đảm bảo tính thống nhất, đồng bộ của các quy định TTHC; tạo thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, góp phần cải thiện môi trường kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh, bảo đảm cho sự ổn định, phát triển kinh tế - xã hội của thành phố.

### 2. Yêu cầu

- Nội dung kế hoạch bảo đảm có trọng tâm, trọng điểm; việc triển khai thực hiện kế hoạch bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

- Bảo đảm TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ được thống kê đầy đủ, đồng bộ, thống nhất và chính xác về tên gọi, nội dung, số lượng theo thẩm quyền giải quyết của 2 cấp chính quyền cấp huyện và cấp xã.

- Các phương án kiến nghị đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị UBND tỉnh, các Bộ, ngành sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC.

## III. NỘI DUNG

**1. Thực hiện nhiệm vụ kiểm soát, rà soát; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định và nhiệm vụ trọng tâm năm 2022 và theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên**

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo; văn bản triển khai.

- Cán bộ chủ trì: Hoàng Minh Chung.

- Cán bộ phối hợp: Các CBCC phòng nội vụ.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01 đến tháng 12/2022.

**2. Kiểm soát việc giải quyết thủ tục hành chính**

- Sản phẩm: báo cáo; văn bản triển khai.

- Cán bộ chủ trì: Hoàng Minh Chung.
- Cán bộ phối hợp: Các CBCC phòng nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **3. Niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC thuộc phạm vi thẩm quyền**

- Sản phẩm: 100% TTHC thuộc lĩnh vực Nội vụ được niêm yết, công khai đầy đủ tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC của thành phố; trên Cổng Thông tin điện tử của thành phố theo quy định.

- Cán bộ chủ trì: Hoàng Minh Chung.
- Cán bộ phối hợp: Các CBCC phòng nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

### **4. Thực hiện số hóa, thanh toán trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.**

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực đối với 50% kết quả giải quyết của phòng để đảm bảo việc kết nối, chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết: Phần đầu 100% thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết tại Bộ phận một cửa cấp thành phố

- Phần đầu 50% người dân và doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.

- 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó phần đầu tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 20% trở lên.

- Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến mức độ 4 trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 60%.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai.
- Cán bộ chủ trì: Vũ Thành Giang
- Cán bộ phối hợp: Các CBCC phòng nội vụ.
- Thời gian thực hiện: Từ tháng 01 – 12/2022.

### **5. Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC.**

Thực hiện rà soát từ 35- 45% số TTHC/tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng; thực hiện cắt giảm từ 30 đến 50% thời gian giải quyết. Đối với các TTHC đăng ký cắt giảm thời gian giải quyết: Lựa chọn các TTHC có tần suất thực hiện nhiều.

- Sản phẩm:

+ Triển khai thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quyết định được UBND tỉnh phê duyệt.

+ Báo cáo kết quả rà soát lồng ghép trong nội dung báo cáo KSTTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- *Thời gian thực hiện:* Từ 01/01/2022 đến 31/12/2022.

- *Cán bộ chủ trì:* Hoàng Minh Chung.

- *Cán bộ phối hợp:* Các CBCC phòng nội vụ.

## **6. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính**

- *Sản phẩm:*

+ 100% TTHC đủ điều kiện được thực hiện tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- *Cán bộ chủ trì:* Vũ Thành Giang.

- *Cán bộ phối hợp:* Các CBCC phòng nội vụ.

\* Đánh giá việc giải quyết TTHC: 100% của phòng được đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp; trên 90% người dân và doanh nghiệp hài lòng về việc giải quyết thủ tục hành chính.

## **7. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện thủ tục hành chính**

Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh và đời sống của nhân dân trong thực hiện TTHC.

- *Sản phẩm:* Văn bản chuyển xử lý phản ánh, kiến nghị. Văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh kiến nghị

- *Cán bộ chủ trì:* Hoàng Minh Chung.

- *Cán bộ phối hợp:* Các CBCC phòng nội vụ.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 01 đến tháng 12/2022.

## **8. Tổ chức nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách quy định hành chính**

- *Sản phẩm:* Quyết định công nhận sáng kiến.

- *Cán bộ chủ trì:* Vũ Thành Giang

- *Cán bộ phối hợp:* Các CBCC phòng nội vụ.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 01 - Tháng 12/2022.

## **IV. KINH PHÍ**

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ kế hoạch kiểm soát, rà soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông của phòng năm 2022

do nguồn ngân sách nhà nước cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các CBCC phòng căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính của phòng.

2. Công chức phụ trách công tác kiểm soát thủ tục hành chính chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; đồng thời báo cáo kết quả thực hiện về UBND thành phố theo quy định.

3. Công chức kế toán tham mưu kinh phí cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính của phòng.

Trên đây là kế hoạch Kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022. Yêu cầu cán bộ, công chức trong cơ quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND thành phố;
- Lưu VT, CCHC.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thái Học**