

Số: /KH-QBV&PTR

Lai Châu, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 6231/KH-SNNMT ngày 24/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về cải cách hành chính năm 2026. Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị với những nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước trên địa bàn tỉnh đảm bảo đúng lộ trình quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2943/KH-UBND ngày 20/9/2021 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Lai Châu giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 2051/KH-SNN ngày 12/10/2021 của Sở Nông nghiệp và PTNT về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính Sở Nông nghiệp và PTNT giai đoạn 2021- 2030.

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 của đơn vị; Tăng cường vai trò lãnh đạo của Chi bộ và quản lý điều hành của chính quyền đối với công tác CCHC, xác định viên chức và người lao động trong đơn vị là khâu then chốt thực hiện đơn giản, thông suốt, công khai minh bạch TTHC; Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động của đơn vị; Hệ thống toàn diện, quản lý khoa học khai thác có hiệu quả các thủ tục hành chính có liên quan thuộc phân cấp quản lý của đơn vị.

- Cụ thể hoá các mục tiêu, nhiệm vụ, tạo cơ sở triển khai đồng bộ, thống nhất và hiệu quả các nội dung cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

- Xây dựng đội ngũ viên chức lao động hợp đồng có đủ phẩm chất đạo đức, năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, các kỹ năng hành chính, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Xác định rõ trách nhiệm trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm của đơn vị.

- Các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính phải cụ thể, khả thi, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh và mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp làm thước đo chất lượng và hiệu quả phục vụ của đơn vị

- Nâng cao chất lượng tham mưu văn bản cho Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lai Châu về các lĩnh vực được phân công thực hiện.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU TRONG NĂM 2026

1. Cải cách thể chế

- Văn bản quy phạm pháp luật liên quan trực tiếp đến hoạt động của Quỹ được tham mưu trình cấp có thẩm quyền xem xét ban hành đảm bảo đúng quy định và phù hợp với thực tiễn của địa phương trong lĩnh vực chi trả DVMTR

- 100% các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành được kiểm tra, rà soát để kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp, tham mưu cấp trên bổ sung, sửa đổi hoặc bãi bỏ.

- Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, công khai rộng rãi đến các phòng, đơn vị, Trang thông tin điện tử tổng hợp của Quỹ.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục rà soát TTHC thuộc lĩnh vực của đơn vị được giao nhằm nâng cao chất lượng, đơn giản hoá, cắt giảm thời gian giải quyết TTHC của đơn vị (nếu có).

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính và trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo theo quy định.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện tốt việc rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy phân công công việc cụ thể nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động.

- Nghiên cứu, triển khai các biện pháp đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của đơn vị trên cơ sở ứng dụng mạnh mẽ các tiến bộ công nghệ, ứng dụng công nghệ thông tin, xử lý công việc trên môi trường số.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp đội ngũ viên chức, lao động hợp đồng theo vị trí việc làm, khung năng lực, đảm bảo đúng người, đúng việc, đúng trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Cử viên chức, lao động hợp đồng tham gia các lớp tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; kịp thời phát hiện và xử lý theo thẩm quyền người có sai phạm.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá xếp loại viên chức, lao động hợp đồng theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể, gắn đánh giá với việc bình xét các phong trào thi đua và hình thức khen thưởng.

4. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính theo quy định hiện hành.

5. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

Tiếp tục sử dụng hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số để xử lý công việc của đơn vị và trao đổi giữa đơn vị với các cơ quan trong tỉnh:

- Phấn đấu trên 98% văn bản được ký số, được xử lý và được gửi, nhận liên thông trên môi trường mạng (không bao gồm văn bản có nội dung mật).

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền cải cách hành chính; đổi mới, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật nhằm đảm bảo phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Tiếp tục nghiên cứu, triển khai và nhân rộng các mô hình, sáng kiến cải cách hành chính hiệu quả; lựa chọn các mô hình phù hợp để áp dụng rộng rãi nhằm nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

2. Tiếp tục nâng cao chất lượng phối hợp với các cơ quan liên quan tham gia ý kiến xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của ngành tham mưu theo hướng đồng bộ, hiện đại và phù hợp thực tiễn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, phổ biến pháp luật.

3. Đẩy mạnh tuyên truyền, quán triệt viên chức, người lao động **tiếp tục** thực hiện có hiệu quả Đề án 06 về phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử.

4. Ban hành Quyết định phê duyệt số lượng người làm việc làm của đơn vị. Triển khai áp dụng vị trí việc làm để tuyển dụng, bố trí, sử dụng, quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng và đánh giá xếp loại viên chức, người lao động hàng năm; cơ cấu lại đội ngũ viên chức, người lao động theo vị trí việc làm phù hợp. Thực

hiện đảm bảo chặt chẽ các quy định của pháp luật về tuyển dụng lao động hợp đồng.

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, phân loại viên chức, người lao động theo kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấp hành nghiêm kết luận, chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ để kịp thời biểu dương, khen thưởng cá nhân làm tốt, xử lý nghiêm những cá nhân làm chưa tốt.

Một số nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào Kế hoạch Cải cách hành chính đã xây dựng, bộ phận Tổ chức - Hành chính có trách nhiệm chủ trì phối hợp với các bộ phận tham mưu cho Chi bộ, lãnh đạo đơn vị tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc đạt hiệu quả, chất lượng các mục tiêu nhiệm vụ đã đề ra.

2. Viên chức, lao động hợp đồng nghiêm túc học tập, tiếp thu nội dung, thực hiện tốt Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng tỉnh Lai Châu./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & Môi trường (b/c);
- VP Sở NN&MT;
- Ban Giám đốc Quỹ;
- Các bộ phận thuộc Quỹ;
- Lưu: VT, BP TC - HC.

GIÁM ĐỐC

Tòng Thị Hương