

Số: /KH-QBV&PTR

Lai Châu, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng

Thực hiện Kế hoạch số 2617/KH-SNNMT ngày 28/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại Sở Nông nghiệp và Môi trường. Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị tại Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nội dung nêu trong Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch số 2617/KH-SNNMT, tạo sự chuyển biến rõ rệt về nhận thức và hành động của viên chức, người lao động trong đơn vị.

- Khắc phục triệt để các hạn chế, yếu kém trong lề lối làm việc; loại bỏ tính hình thức, tập trung đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu và ban hành văn bản triển khai nhiệm vụ chuyên môn theo hướng đơn giản hóa và rút gọn, thực hiện tinh giản số lượng cuộc họp; nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính và hiệu lực, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, đổi mới phương thức làm việc theo hướng hiện đại, chuyên nghiệp; đề cao trách nhiệm cá nhân, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung, khắc phục triệt để tình trạng chông chéo, trùng lặp, đùn đẩy, né tránh trong tổ chức và hoạt động, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ chuyên môn làm thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác.

2. Yêu cầu

- Bám sát định hướng chỉ đạo tại Kết luận số 226-KL/TW; Quyết định số 534/QĐ-TTg và Kế hoạch số 2617/KH-SNNMT ngày 28/4/2026 của Sở Nông

nghiệp và Môi trường và chức năng nhiệm vụ của đơn vị, xác định cụ thể các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của các bộ phận trong tổ chức thực hiện. Phần đầu trên 95% văn bản được ký số, được xử lý và được gửi, nhận liên thông trên môi trường mạng (không bao gồm văn bản có nội dung mật); 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Triển khai Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg phải được tiến hành đồng bộ, toàn diện, kịp thời, hiệu quả, gắn với việc tổ chức thực hiện các chương trình, đề án của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, đặc biệt là Nghị quyết số 76/NQ-CP về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 và các chương trình, đề án về chuyển đổi số quốc gia và phù hợp với chương trình, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của Sở và chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị, tập thể lãnh đạo và phụ trách các bộ phận trong việc lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm các vi phạm theo thẩm quyền.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt

Tổ chức phổ biến, tuyên truyền, quán triệt nội dung Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW và Kế hoạch số 2617/KH-SNNMT ngày 28/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường đến toàn bộ đảng viên, viên chức, người lao động trong đơn vị nhằm tạo sự thống nhất, nâng cao nhận thức, hành động của đơn vị về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Hình thức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt phù hợp như: phần mềm quản lý văn bản, lồng ghép thông qua các buổi sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, nhóm zalo...

Bộ phận Tổ chức – Hành chính đăng tải nội dung Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị, Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW, Kế hoạch số 2617/KH-SNNMT ngày 28/4/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường và Kế hoạch này lên Trang thông tin điện tử của Quỹ để tiếp tục tuyên truyền sâu rộng tới toàn thể viên chức, người lao động biết thực hiện.

2. Tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị

Thủ trưởng đơn vị lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt sâu sắc, đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp của Kết luận số 226-KL/TW, Quyết định số 534/QĐ-TTg nâng cao

nhận thức, tăng cường trách nhiệm, đổi mới phương thức lãnh đạo; đổi mới tư duy trong chỉ đạo và thực hiện; chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động là nhiệm vụ vừa cấp thiết, vừa lâu dài, là yêu cầu thường xuyên trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ; thực hiện lồng ghép các nội dung về lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động vào các buổi sinh hoạt công đoàn cơ sở.

3. Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tham mưu và ban hành văn bản

- Thực hiện nghiêm việc đổi mới quy trình soạn thảo, ban hành văn bản theo hướng tích hợp, đơn giản hóa; bảo đảm tham mưu ban hành văn bản đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục, đúng thể thức và phù hợp với chức năng nhiệm vụ của đơn vị.

- Thực hiện đúng nguyên tắc phân cấp, ủy quyền theo quy định.

- Chấp hành nghiêm các quy định về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng và tổ chức thi hành pháp luật, nhất là Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27 tháng 6 năm 2024 của Bộ Chính trị; Nghị quyết số 110/2023/QH15 ngày 29 tháng 11 năm 2023 của Quốc hội; Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ; kịp thời ngăn chặn và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực, “lợi ích nhóm”, “lợi ích cục bộ” trong xây dựng, ban hành văn bản.

- Các bộ phận được giao chủ trì soạn thảo có trách nhiệm hoàn thiện dự thảo, chịu trách nhiệm về nội dung và thể thức văn bản và trình lãnh đạo Quý ký ban hành theo phân công nhiệm vụ. Bộ phận Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các bộ phận kiểm soát chặt chẽ các văn bản trước khi phát hành hoặc trình cấp trên ban hành.

4. Đổi mới mạnh mẽ chế độ hội họp

- Thực hiện nghiêm quy định về thời gian họp theo quy chế làm việc của Quý và quy định khác như: Hội nghị quán triệt không quá 1/2 ngày; hội nghị chuyên môn không quá 1 ngày; các hội nghị quan trọng cần thảo luận không quá 1,5 ngày. Đổi mới phương thức điều hành cuộc họp: Không đọc lại báo cáo, dành thời gian chủ yếu để thảo luận và giải quyết vấn đề.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị phòng họp trực tuyến, tăng cường tổ chức các cuộc họp không giấy tờ; sử dụng hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc để trao đổi, xử lý thông tin thay thế cho một số cuộc họp.

5. Đổi mới phương thức làm việc, đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục thiện hiện Kế hoạch số 05-KH/QBV&PTR ngày 05/01/2026 của Quý Bảo vệ và Phát triển rừng về kế hoạch cải cách hành chính năm 2026; sử dụng hòm thư công vụ, phần mềm quản lý văn bản, chữ ký số để xử lý công việc của đơn vị và trao đổi giữa đơn vị với các cơ quan cấp trên và các cơ quan có liên quan. Phấn đấu trên 95% văn bản được ký số, được xử lý và được gửi, nhận liên thông trên môi trường mạng (không bao gồm văn bản có nội dung

mật); 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

Bộ phận Tổ chức – Hành chính chủ trì, phối hợp với các bộ phận rà soát, hoàn thiện tổ chức hoạt động của Quỹ, phân công nhiệm vụ đối với lãnh đạo, viên chức, người lao động.

6. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính

- Tiếp tục quán triệt, triển khai nghiêm các quy định của Đảng, Nhà nước về kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của viên chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, không để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị.

- Rà soát, bổ sung quy chế làm việc, quy chế dân chủ bảo đảm mọi nhiệm vụ đều được giao cụ thể, có kiểm soát tiến độ và kết quả thực hiện.

- Thực hiện nghiêm các nguyên tắc làm việc, quy định về ban hành văn bản và xử lý văn bản, thời giờ làm việc, hội họp, chế độ làm việc, đi công tác, quy định về quản lý viên chức, người lao động, quy định về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, chế độ thông tin báo cáo theo quy chế làm việc của Quỹ. Tăng cường kỷ luật phát ngôn, chấn chỉnh tác phong, lễ lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, tận tụy, chuẩn mực.

- Thực hiện đánh giá viên chức, người lao động trên cơ sở kết quả, sản phẩm công việc; lấy hiệu quả công việc và mức độ hoàn thành nhiệm vụ làm thước đo chủ yếu.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nhất là ở các lĩnh vực, vị trí công tác nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực. Kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền; công khai kết quả xử lý để răn đe, phòng ngừa chung.

- Tăng cường sử dụng hệ thống quản lý văn bản, hồ sơ công việc để theo dõi tiến độ, kiểm soát trách nhiệm cá nhân; áp dụng chữ ký số, số hóa quy trình xử lý công việc. Qua đó góp phần minh bạch hóa hoạt động chuyên môn của đơn vị, hạn chế can thiệp chủ quan và nâng cao kỷ luật hành chính.

7. Nhiệm vụ cụ thể (có phụ lục kèm theo).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí quản lý chi hoạt động của bộ máy Quỹ.

2. Đơn vị chủ động bố trí kinh phí trong dự toán chi phí quản lý hằng năm để chi cho hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin, đầu tư trang thiết bị họp trực tuyến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám đốc Quỹ: Trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo việc nghiên cứu, học tập, quán triệt và triển khai thực hiện Kế hoạch; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện.

2. Các bộ phận chuyên môn căn cứ nội dung Kế hoạch, theo chức năng nhiệm vụ, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ được giao đến viên chức và người lao động thuộc bộ phận quản lý. Giao bộ phận Tổ chức - Hành chính chủ trì tham mưu triển khai nhiệm vụ theo kế hoạch, theo dõi đôn đốc thực hiện, tổng hợp báo cáo định kỳ 06 tháng (trước 02/6) và hàng năm (trước 02/12) gửi về Sở Nông nghiệp và Môi trường.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc hoặc có nội dung không phù hợp, các bộ phận, viên chức, người lao động kịp thời đề xuất với Bộ phận Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét chỉnh sửa cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp & Môi trường (b/c);
- VP Sở NN&MT;
- Các Phó Giám đốc Quỹ;
- Các bộ phận thuộc Quỹ;
- CDCS Quỹ BV & PTR;
- Lưu: VT, BP TC - HC.

GIÁM ĐỐC

Tòng Thị Hương

PHỤ LỤC**Phân công nhiệm vụ triển khai kế hoạch**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-QBV&PTR ngày /5/2026
của Quỹ Bảo vệ và Phát triển rừng)

STT	Nhiệm vụ	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức tuyên truyền, quán triệt nội dung Kế hoạch	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	Quý II/2026
2	Rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế dân chủ	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	Quý III/2026
3	Nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản	Các bộ phận thuộc Quỹ	Các bộ phận thuộc Quỹ	Thường xuyên
4	Đổi mới chế độ hội họp	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	Hàng năm
5	Đẩy mạnh chuyển đổi số, xử lý hồ sơ điện tử	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	Năm 2026
6	Kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	Thường xuyên
7	Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện	Tổ chức - Hành chính	Kế hoạch - Kỹ thuật; Tài chính - Kế toán	6 tháng, hàng năm