

Số: 3140/QĐ-UBND

Nghệ An, ngày 12 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt các quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NGHỆ AN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Y tế Nghệ An.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính Lĩnh vực An toàn thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Nghệ An.

Điều 2. Sở Y tế có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Công Thông tin điện tử để thiết lập quy trình điện tử giải quyết đối với các thủ tục hành chính lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Thủ trưởng các Sở, Ban, Ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.//

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC - VPCP;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT (Bình).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bui Đình Long

**QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC LĨNH VỰC
AN TOÀN THỰC PHẨM CỦA NGÀNH Y TẾ THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3140 /QĐ-UBND ngày 12 /10/2022
của Chủ tịch UBND tỉnh Nghệ An)

Thủ tục cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện (tính mỗi ngày 08 giờ)	Dịch vụ công trực tuyến mức độ
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện/thành phố/thị xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu phí, gửi phiếu hẹn trả kết quả cho cá nhân, tổ chức; - Số hóa hồ sơ quét (scan) chuyển hồ sơ trên phần mềm Hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo địa chỉ https://dichvucong.nghean.gov.vn và chuyển hồ sơ giấy đến phòng Y tế/Văn phòng (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến).	02 giờ làm việc	Toàn trình
Bước 2	Lãnh đạo phòng Y tế/Văn phòng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và phân công chuyên viên thẩm xét, xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc	
Bước 3	Chuyên viên phòng Y tế/Văn phòng	- Nhận hồ sơ (điện tử) và xem xét, thẩm xét, xử lý hồ sơ; - Dự thảo kết quả thẩm xét hồ sơ.	32 giờ làm việc	
Bước 4	Lãnh đạo phòng Y tế/Văn phòng	- Thẩm định, xem xét, xác nhận, ký nháy dự thảo kết quả thẩm xét hồ sơ trước khi trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện/thị xã/thành phố	04 giờ làm việc	

Bước 5	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện/thị xã/thành phố	Ký văn bản kết quả thẩm xét hồ sơ: Quyết định thành lập đoàn thẩm định thực tế/Công văn sửa đổi bổ sung hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 6	Phòng Y tế/Văn phòng	Thẩm định thực tế tại cơ sở, ký nháy dự thảo kết quả thẩm định cơ sở trước khi trình Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện/thị xã/thành phố ký phê duyệt kết quả TTHC	64 giờ làm việc
Bước 7	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện/thị xã/thành phố	- Ký phê duyệt kết quả TTHC; - Chuyển hồ sơ điện tử trên Hệ thống https://dichvucong.nghean.gov.vn và hồ sơ giấy đến chuyên viên phòng Y tế/Văn phòng	08 giờ làm việc
Bước 8	Chuyên viên phòng Y tế/Văn phòng	Lấy số văn bản, đóng dấu, chuyển trả kết quả trên Hệ thống https://dichvucong.nghean.gov.vn và kết quả bản giấy cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện/thành phố/thị xã	02 giờ làm việc
Bước 9	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện/thành phố/thị xã	Nhận kết quả từ Phòng Y tế/Văn phòng, theo dõi, lưu trữ hồ sơ. - Xác nhận trên phần mềm Một cửa điện tử https://dichvucong.nghean.gov.vn/ ; - Thông báo và trả kết quả cho tổ chức/cá nhân	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc (Theo quy định TTHC này được giải quyết trong 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ và hợp lệ)	

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH