

Số: ~~267~~/TB-UBND

Anh Sơn, ngày 10 tháng 11 năm 2021

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng xét tiếp nhận viên chức vào làm việc
tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông huyện Anh Sơn**

Thực hiện Công văn số 8640/UBND-TH ngày 09/11/2021 về cơ cấu, chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận, tuyển dụng, hợp đồng vào làm việc trong các cơ quan, đơn vị và Công văn số 1690/SNV-TTR ngày 11/8/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An về việc thực hiện công khai trong tuyển dụng viên chức. UBND huyện Anh Sơn Thông báo tuyển dụng bằng hình thức xét tiếp nhận viên chức vào làm việc tại Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông như sau:

I. Về cơ cấu chức danh, vị trí, số người được tiếp nhận

Số lượng: 01 người. Viên chức làm việc tại bộ phận Truyền thanh - Truyền hình.

II. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển xét tiếp nhận

1. Tiêu chuẩn chung

1.1. Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam; đủ 18 tuổi trở lên; có đơn đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng; có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm; đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, ưu tiên người có kinh nghiệm làm việc phù hợp với vị trí cần tuyển.

1.2. Không xét tiếp nhận đăng ký dự tuyển đối với các trường hợp mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn cụ thể

a) Có bằng tốt nghiệp Đại học chuyên ngành báo chí trở lên; có kinh nghiệm làm việc tại vị trí cần tuyển;

b) Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

c) Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Sơ cấp lý luận chính trị trở lên;

đ) Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh Phóng viên hạng III.

e) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ:

- Nắm được đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến nhiệm vụ được phân công; nội dung của Luật Báo chí;

- Thành thạo về nghiệp vụ chuyên ngành; về tổ chức, hoạt động của ngành, đơn vị, địa phương, cơ sở có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của Luật Báo chí và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

III. Phiếu đăng ký dự tuyển xét tiếp nhận viên chức

Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí việc làm đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 quy định tại phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

IV. Nội dung, hình thức tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tiếp nhận viên chức theo quy định hiện hành.

2. Nội dung tuyển dụng.

a) Vòng 1:

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2:

- Hình thức: Phỏng vấn trực tiếp từng người dự tuyển;

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian: Phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

V. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

VI. Thời gian, địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển, lệ phí tuyển dụng

- Thời gian nhận phiếu dự tuyển: Giờ hành chính, ngày làm việc từ ngày 10/11/2021 đến hết ngày 10/12/2021.

- Địa điểm nhận phiếu dự tuyển: Phòng Nội vụ, UBND huyện Anh Sơn.

Số điện thoại liên hệ: 01239 815771 (bà Nguyễn Thị Loan - Phó trưởng phòng Nội vụ).

- Thời gian và địa điểm xét tuyển: Tháng 12 năm 2021 tại UBND huyện Anh Sơn, (thời gian cụ thể sẽ có thông báo sau).

- Phí tuyển dụng: 500.000 đồng/01 người dự tuyển (Theo hướng dẫn tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức)./. 100

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy, HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- Báo Nghệ An (đăng báo);
- Trụ sở UBND huyện (niêm yết);
- Công TT điện tử huyện (thông báo);
- Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông (niêm yết);
- Lưu VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Hoàng Quyên