ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN HƯNG NGUYÊN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 201 /KH-UBND	*Hưng Nguyên, ngày 25 tháng 05 năm 2022*

KẾ HOẠCH

Thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Hưng Nguyên

Thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động (sau đây gọi tắt là Quyết định số 08), Kế hoạch số 290/KH-UBND ngày 05/5/2022 của UBND tỉnh Nghệ An về việc thực hiện Quyết định số 08 trên địa bàn tỉnh Nghệ An, UBND huyện Hưng Nguyên ban hành Kế hoạch thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg ngày 28/3/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Hưng Nguyên xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện kịp thời, đồng bộ, nhất quán Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và việc làm cho người lao động trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

- Việc hỗ trợ phải bảo đảm đúng, đủ đối tượng, đến tận tay đối tượng được thụ hưởng, không trùng lặp, không bỏ sót đối tượng.

- Phân công trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, Ủy ban Nhân dân các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc triển khai thực hiện.

- Triển khai thực hiện hỗ trợ đảm bảo đúng quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn của Trung ương, tỉnh; bảo đảm yêu cầu an toàn về phòng, chống dịch Covid-19.

- Các phòng, ban ngành, đơn vị cơ quan, UBND các xã, thị trấn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kết quả thực hiện nhiệm vụ được UBND huyện giao; kịp thời phát hiện, xử lý các vướng mắc phát sinh thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo UBND huyện để có ý kiến chỉ đạo thực hiện.

II. NGUYÊN TẮC HỖ TRỢ

1. Bảo đảm hỗ trợ kịp thời, đúng đối tượng, công khai, minh bạch, không để lợi dụng, trục lợi chính sách

2. Không hỗ trợ đối với người lao động không đề nghị được hỗ trợ

3. Trường hợp người lao động làm việc theo HĐLĐ cho nhiều người sử dụng lao động thì được hỗ trợ tại nơi tham gia BHXH bắt buộc.

4. Mỗi đối tượng chỉ được hỗ trợ 01 lần/tháng và không quá 03 tháng.

chỉ được hỗ trợ 01 lần trong 01 tháng và không quá 03 tháng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các chính sách hỗ trợ:

a. Hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp:

1.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp tại khu công nghiệp, khu chế xuất hoặc khu vực kinh tế trọng điểm được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01 tháng 4 năm 2022.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

1.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả

- Mức hỗ trợ: 500.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.

- Phương thức chi trả: Hằng tháng.

1.3. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 02 tại Quyết định số 08 (sau đây gọi là Mẫu số 02).

- Bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (đối với trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc).

1.4. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Quyết định số 08 (sau đây gọi là Mẫu số 01) và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định gửi doanh nghiệp tổng hợp.

- Doanh nghiệp tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, doanh nghiệp tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 4 Quyết định số 08 trong vòng 02 ngày làm việc.

- Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà đề nghị cơ quan BHXH để xác nhận đối với người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định.

Lưu ý: Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo từng tháng và có thể đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận gộp 02 tháng hoặc 03 tháng.

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách đề nghị của Doanh nghiệp, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

- Doanh nghiệp gửi hồ sơ đề nghị đến UBND huyện Hưng Nguyên. Kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, UBND huyện Hưng Nguyên thẩm định danh sách đề nghị hỗ trợ, trình UBND Tỉnh (Lưu ý: Doanh nghiệp có thể gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ gộp 02 tháng hoặc 03 tháng)

1.5. Phân công phân cấp thực hiện

- Phòng Lao động - TB&XH tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ của Doanh nghiệp, tổ chức thẩm định, tham mưu Chủ tịch huyện Hưng Nguyên trình UBND Tỉnh (qua Sở Tài chính)

- Căn cứ Quyết định hỗ trợ của UBND Tỉnh, phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với phòng Lao động - TB&XH tham mưu UBND huyện Hưng Nguyên cấp tiền cho Doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động.

1.6. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

2. Hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động

2.1. Đối tượng và điều kiện hỗ trợ

Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu công nghiệp, khu chế xuất hoặc khu vực kinh tế trọng điểm được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

- Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

- Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó.

- Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì phải có tên trong danh sách trả lương của người sử dụng lao động của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

2.2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả

- Mức hỗ trợ: 1.000.000 đồng/người/tháng.

- Thời gian hỗ trợ: Tối đa 3 tháng.

- Phương thức chi trả: Hằng tháng.

2.3 Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

- Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 03 tại Quyết định số 08 (sau đây gọi là Mẫu số 03).

- Bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà (đối với trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc hoặc người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan Bảo hiểm xã hội)

2.4. Trình tự, thủ tục thực hiện

- Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định, gửi người sử dụng lao động tổng hợp.

- Người sử dụng lao động tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, người sử dụng lao động tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại Điều 8 Quyết định số 08 trong vòng 02 ngày làm việc.

- Trước ngày 15 hằng tháng, người sử dụng lao động gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 đến cơ quan BHXH để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định

- Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Danh sách đề nghị của chủ sử dụng lao động, cơ quan BHXH xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

- Người sử dụng lao động gửi hồ sơ đến UBND huyện Hưng Nguyên. Kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, UBND huyện thẩm định danh sách đề nghị hỗ trợ, trình UBND Tỉnh.

Trường hợp người sử dụng lao động là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của người lao động theo Mẫu số 01.

2.5. Phân công phân cấp thực hiện

- Phòng Lao động – TB&XH tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ của Chủ sử dụng lao động, tổ chức thẩm định, tham mưu Chủ tịch UBND huyện trình UBND Tỉnh (qua Sở Tài chính)

- Căn cứ Quyết định hỗ trợ của UBND Tỉnh, phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với phòng Lao động – TB&XH tham mưu UBND huyện cấp tiền cho Doanh nghiệp thực hiện chi trả cho người lao động.

2.6. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp các phòng, ban, ngành cấp huyện; UBND các xã, trị trán, các cơ quan, tổ chức có liên quan triển khai thực hiện Quyết định số 08 và Kế hoạch này trên địa bàn huyện kịp thời, công khai, đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 08 và Kế hoạch này đến doanh nghiệp, người sử dụng lao động, người lao

động đang làm việc trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện thẩm định, trình UBND Tỉnh cấp kinh phí cho các đối tượng theo đúng quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan chỉ đạo, giám sát người sử dụng lao động chi trả hỗ trợ cho người lao động bảo đảm kịp thời đúng đối tượng.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi UBND Tỉnh (qua Sở Lao động – TB&XH) theo đúng quy định.

2. Đề nghị Bảo hiểm xã hội

Xác nhận tình trạng tham gia BHXH của người lao động để người sử dụng lao động thực hiện các thủ tục, hồ sơ có liên quan.

3. Phòng Tài chính

Chủ trì, phối hợp với phòng Lao động – TB&XH cấp kinh phí cho doanh nghiệp, chủ sử dụng lao động chi trả cho người lao động.

4. Công an huyện

Cập nhật kết quả hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động kết nối với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác thực thông tin người lao động.

5. Phòng Văn hoá – Thông tin

Chủ trì, tăng cường công tác thông tin tuyên truyền đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, doanh nghiệp, người sử dụng lao động, người lao động và nhân dân trên địa bàn huyện về các nội dung theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này.

6. Khu công nghiệp VSIP

- Tuyên truyền, phổ biến Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến Doanh nghiệp, người sử dụng lao động, người lao động đang làm việc trong các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu công nghiệp, khu kinh tế.

- Phối hợp với phòng Lao động – TB&XH xác nhận doanh nghiệp làm việc tại khu công nghiệp để xác định đối tượng hưởng thu chính sách đảm bảo theo đúng quy định.

- Cử 01 cán bộ đầu mối để khâu nối trong quá trình thực hiện, gửi về UBND huyện (qua phòng Lao động – TB&XH) **trước ngày 25/05/2022**.

7. Các phòng, ban, ngành cấp huyện có liên quan

- Tích cực thông tin, tuyên truyền về các nội dung chính sách hỗ trợ Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện.

- Triển khai, hướng dẫn các đơn vị, tổ chức, cá nhân thực hiện các nội dung theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này trong phạm vi và nội dung, nhiệm vụ có liên quan đến ngành, lĩnh vực do mình phụ trách.

8. Đề nghị UB Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện Hưng Nguyên, Liên đoàn lao động huyện và các tổ chức đoàn thể

Phối hợp tổ chức tuyên truyền, thông tin về Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến các cấp, các ngành, doanh nghiệp, người sử dụng lao động và người lao động; giám sát việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo quy định.

9. UBND các xã, thị trấn

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền sâu rộng về các nội dung chính sách hỗ trợ Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và Kế hoạch này đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan để biết và thực hiện.

- Có Kế hoạch hướng dẫn và tổ chức triển khai thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ/TTg theo các văn bản của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ, ngành Trung ương và nội dung Kế hoạch này đảm bảo kịp thời; Định kỳ vào trước ngày 18 hàng tháng gửi báo cáo bằng văn bản kết quả triển khai thực hiện về UBND huyện (qua Phòng Lao động – TB&XH) để tổng hợp.

10. Người sử dụng lao động

- Tuyên truyền, phổ biến chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà đến người lao động.

- Tổng hợp, lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà đảm bảo, chính xác, minh bạch về đối tượng và điều kiện hưởng theo đúng quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

- Bảo quản, lưu trữ đơn đề nghị hỗ trợ thuê nhà của người lao động tối thiểu 05 năm.

- Thực hiện các trình tự, thủ tục theo quy định Điều 7, Điều 11, Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg làm cơ sở cho UBND Huyện thẩm định và trình UBND Tỉnh quyết định danh sách và kinh phí hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động.

- Quản lý và thực hiện chi trả tiền hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và theo quy định của pháp luật.

11. Người lao động

Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác thông tin tại Đơn đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà khi đề nghị thực hiện các chính sách hỗ trợ theo quy định tại Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

UBND huyện Hưng Nguyên yêu cầu các phòng, ban ngành cấp huyện; UBND các xã, thị trấn và các cơ quan, đơn vị liên quan khẩn trương triển khai

thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Kế hoạch này. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND Huyện (qua Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội) để xem xét, giải quyết./.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg về việc thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động trên địa bàn huyện Hưng Nguyên. Ủy ban Nhân dân huyện yêu các phòng, ban, ngành, các cơ quan, đơn vị có liên quan; UBND các xã, thị trấn khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Lao động -TB và XH;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Các doanh nghiệp, cơ sở sxkd;
- Lưu: VT; P.LĐ-TBXH./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Hữu Hà