

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA ĐÀN**

Số: 10 /KL-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Nghĩa Đàn, ngày 03 tháng 6 năm 2021

KẾT LUẬN

**Kết quả thanh tra công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách
tại Trường Tiểu học Nghĩa Long**

Ngày 24/3/2021, Chủ tịch UBND huyện Nghĩa Đàn đã ban hành Quyết định số 643/QĐ-UBND về việc thanh tra công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách tại Trường Tiểu học Nghĩa Long (năm tài chính 2019, 2020).

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 26/5/2021 của Đoàn thanh tra, Chủ tịch UBND huyện kết luận các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ và thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách.

1.1. Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ

Ngay từ đầu các năm học 2018-2019 và 2019-2020, Nhà trường đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ để quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi tiêu áp dụng thống nhất trong đơn vị. Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ tại đơn vị nhằm bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ được giao, duy trì hoạt động thường xuyên và tăng cường hiệu quả công tác quản lý trên nguyên tắc dân chủ, công bằng, công khai, phân phối theo lao động và trách nhiệm của từng vị trí công tác.

Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường được xây dựng chi tiết và cơ bản đầy đủ đối với đơn vị thực hiện tự chủ về tài chính, tuy nhiên Quy chế vẫn chưa phản ánh đúng tình hình thực tế như: nội dung chi các quỹ dành cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ một phần đầy đủ, rõ ràng nhưng thực tế đơn vị không trích lập các quỹ trên.

1.2. Thực hiện quy chế dân chủ trong quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách.

Ban chấp hành Công đoàn đã phối hợp với Ban Thanh tra nhân dân trong việc giám sát thực hiện Nghị quyết hội nghị cán bộ, viên chức và thực hiện quy chế dân chủ tại đơn vị.

Nhà trường đã cung cấp kịp thời hệ thống các văn bản có liên quan để Ban Thanh tra nhân dân chủ động trong việc xây dựng kế hoạch giám sát trong cả năm học.

Kế hoạch hàng tháng được xây dựng và thông qua để cán bộ, giáo viên và nhân viên góp ý trong phiên họp hội đồng đầu tháng, tại phiên họp có đánh giá tình hình hoạt động của tháng trước; tổ chức cho cán bộ, giáo viên và nhân viên tham gia đóng góp ý kiến đầy đủ và cụ thể, các kế hoạch, chủ trương khác đều được đưa ra bàn bạc, điều chỉnh nếu thấy hợp lý nhằm tăng tính chủ động của cán bộ, giáo viên và nhân viên.

Quá trình xây dựng, phối hợp và thực hiện việc vận động nguồn tài trợ cơ bản bám theo quy trình đã được cấp có thẩm quyền hướng dẫn, việc sử dụng nguồn kinh phí trên đảm bảo phù hợp với nội dung kế hoạch triển khai ban đầu.

Tuy nhiên, thông qua cuộc họp phụ huynh học sinh đầu năm việc triển khai công tác vận động nguồn tài trợ đến tại các lớp chưa thể hiện rõ chi tiết các khoản vận động để cha mẹ học sinh (CMHS) được biết và theo dõi. Nội dung dự toán chi từ Quỹ Hội CMHS chưa được thông qua cuộc họp phụ huynh, chưa có sự thống nhất giữa nhà trường và Ban chấp hành Hội trong dự toán thu – chi trước lúc tiến hành huy động đóng góp của phụ huynh học sinh.

2. Việc chấp hành dự toán thu, chi tài chính ngân sách

2.1. Kết quả thu – chi năm 2019 và 2020

Kết quả thu, chi ngân sách năm 2019 và 2020 qua thanh tra tại trường Tiểu học Nghĩa Long đã phản ánh đầy đủ dựa trên các nghiệp vụ kinh tế phát sinh thông qua sổ sách kế toán, chưa phát hiện tình trạng thu để ngoài sổ sách sai quy định hiện hành. (*Chi tiết có phụ lục kèm theo*).

2.2. Kết quả thực hiện

Thanh tra trực tiếp tại đơn vị và thông qua hệ thống sổ sách kế toán, chứng từ kèm theo, Đoàn Thanh tra phát hiện một số tồn tại, sai phạm như sau:

2.2.1. Thu – chi nguồn ngân sách nhà nước cấp

Việc sử dụng nguồn kinh phí cơ bản đúng theo luật ngân sách. Tuy nhiên, qua thanh tra nhận thấy vào đầu các năm học nhà trường chưa có biên bản kiểm kê, rà soát, đánh giá, xác định nhu cầu cần bổ sung thiết bị, đồ dùng phục vụ năm học mới, chưa lập kế hoạch mua sắm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để có cơ sở pháp lý thực hiện.

- Việc mua sắm trong năm 2019 và 2020, ngoài nguồn thu tài trợ nhằm tăng cường cơ sở vật chất và sửa chữa tài sản nhỏ, đơn vị đã sử dụng từ nguồn ngân sách chi hoạt động mua sắm nhưng không được hạch toán đầy đủ trong sổ công cụ dụng cụ và sổ tài sản do kế toán quản lý, cụ thể: nguồn tài trợ năm 2019 với số tiền 180.534.000 đồng và năm 2020 số tiền 105.480.000 đồng sử dụng nâng cấp và lát gạch sân trường; sử dụng từ nguồn ngân sách năm 2020 về hỗ trợ tăng cường cơ sở vật chất 125.500.000 đồng sửa nhà bảo vệ, bếp ăn và sửa chữa nhà hiệu bộ.

- Hằng năm, căn cứ vào dự toán thu – chi ngân sách do UBND huyện giao và bổ sung có mục tiêu ngoài dự toán theo nguồn kinh phí được giao, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chi theo nội dung đã được phân bổ. Cụ thể: Năm 2019 là 2.668.516.000 đồng, trong đó chi lương 2.338.763.000 đồng, chi bổ sung dự toán có mục tiêu 39.500.000 đồng và chi khác 247.120.000 đồng, tồn chuyển năm sau nguồn cải cách lương 43.133.000 đồng; Năm 2020 là 2.829.883.000 đồng trong đó chi lương 2.420.668.000 đồng, chi bổ sung có mục tiêu 133.550.000 đồng (trong đó chi tăng cường CSVC được cấp bổ sung dự toán 125.500.000 đồng) và chi khác 275.665.000 đồng.

Tuy nhiên, việc sử dụng kinh phí trên còn có sai sót, chưa bám vào quy định và hướng dẫn của cấp trên, xảy ra tình trạng thanh toán vượt khối lượng thực tế, không đúng quy định, không hợp lý. Cụ thể:

- CTGS số 182 ngày 31/12/2020 chuyển tiền sửa chữa nhà bảo vệ và nhà bếp ăn cho nhà trường tại hóa đơn số 0000116 với số tiền 45.500.00 đồng; quá trình thi công và nghiệm thu đưa vào sử dụng chủ đầu tư nghiệm thu không đúng với giá trị quyết toán hoàn thành với tổng kinh phí trả vượt khối lượng hoàn thành hạng mục sơn tường trong và ngoài nhà: $60,36m^2 / 84,36 m^2$, khối lượng thiếu $24m^2$, tổng giá trị 2.280.000 đồng;

- CTGS số 113 ngày 24/7/2020 chuyển chi trả sửa chữa nhà hiệu bộ trường tiểu học Nghĩa Long tại hóa đơn số 0098533 với số tiền 97.000.000 đồng. Chủ đầu tư nghiệm thu và chi trả vượt quá khối lượng hoàn thành của hạng mục đóng trần tôn giả gỗ khối lượng $69,79 m^2 / 95,04m^2$, khối lượng thiếu $25,25 m^2$ với tổng kinh phí 3.434.000 đồng;

2.2.2. Kinh phí thu – chi đóng góp tự nguyện

a. Kinh phí tài trợ, xã hội hóa giáo dục

Tổng nguồn tài trợ, xã hội hóa giáo dục trong niên độ thanh tra là: 286.000.000 đồng được thực hiện cho các hạng mục như: Trả nợ năm học 2017-2018; mua thiết bị phục vụ dạy học; đổi ứng xây tường rào; nâng cấp và sửa chữa sân trường. Về cơ bản đơn vị đã chấp hành theo quy trình hướng dẫn của cấp trên, thực hiện đúng từ khâu triển khai đến lúc tiếp nhận và sử dụng nguồn tài trợ theo kế hoạch được Phòng Giáo dục & Đào tạo phê duyệt, tuy nhiên qua kiểm tra thực tế vẫn còn một số sai sót như:

- Công trình sửa chữa và nâng cấp sân trường với tổng 02 giai đoạn là $1060m^2$ thể hiện tại hợp đồng số 01/2020/HĐKT ngày 25/4/2020 và hợp đồng số 01/2021/HĐKT. Tổng giá trị thi công là 269.959.000 đồng và tổng giá trị thanh toán là 269.959.000 đồng tại hóa đơn số 0000111 ngày 25/5/2020 và hóa đơn số 0000120 ngày 05/2/2021. Tuy nhiên, qua kiểm tra thực tế tại đơn vị. Đoàn kiểm tra xác định khối lượng thực tế đã thi công là $1.017 m^2$, khối lượng còn thiếu là $43m^2$ với tổng kinh phí vượt quá khối lượng thực tế là: 12.022.970 đồng

- Ủy nhiệm chi lập ngày 08/6/2020 chuyển số tiền 30.000.000 đồng đối ứng công trình sửa chữa nâng cấp tường rào nhà trường cho UBND xã Nghĩa Long thực hiện xây dựng tường rào không đúng với chủ trương vận động tài trợ ngày 06/02/2019 giữa Ban giám hiệu nhà trường và Hội cha mẹ học sinh và văn bản số 251/PGD&ĐT ngày 16/9/2019 phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ năm học 2018-2019 của phòng GD&ĐT huyện Nghĩa Đàn.

- Hàng năm nhà trường sử dụng nguồn tài trợ mua sắm bàn ghế cho học sinh, tủ đựng tài liệu. Tuy nhiên việc quản lý và bảo quản CSVC tại đơn vị còn sơ sài, CSVC đực mua sắm không đặt đúng vị trí mà bộ phận chuyên môn đề nghị mua sắm. Do đó khó khăn trong việc quản lý và thanh tra kiểm tra.

b. Thu – chi quỹ hội CMHS

Việc sử dụng số kinh phí 28.800.000 đồng thu được trong 02 năm 2019, 2020 còn một số sai sót như:

- Trưởng Ban đại diện hội cha mẹ học sinh chưa có sự phối hợp với Hiệu trưởng nhà trường để thống nhất, quyết định kế hoạch sử dụng kinh phí được ủng hộ, tài trợ từ cha mẹ học sinh quy định tại điểm b, khoản 2, Điều 10 Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. (thông qua biên bản họp phụ huynh học sinh đầu năm).

- Việc sử dụng kinh phí từ quỹ hội CMHS tập trung chủ yếu vào khen thưởng cuối năm cho học sinh đạt thành tích cao, hỗ trợ một phần các cuộc thi cấp huyện, thăm hỏi và động viên các cháu có hoàn cảnh khó khăn khi chưa có kế hoạch chi cụ thể theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011.

3. Công tác quản lý tài sản, công cụ dụng cụ

- Năm 2019, 2020 kế toán đã mở sổ theo dõi tài sản cố định, công cụ dụng cụ nhưng cập nhật chưa khớp với các nghiệp vụ kinh tế phát sinh từ việc mua sắm; báo cáo tài chính hàng quý, năm không phản ánh chính xác sự tăng, giảm tài sản và xác định nguồn kinh phí hình thành tài sản cố định, nguồn kinh phí hình thành tài sản không được kê khai.

- Việc mua sắm và sử dụng một số tài sản, công cụ dụng cụ không quản lý chặt chẽ tại các phòng chuyên môn để phù hợp với đề xuất. Đến niêm độ thanh tra không xác định được cụ thể các loại tài sản đã mua sắm như bàn ghế học sinh, dụng cụ tại phòng thư viện...

4. Việc chấp hành pháp luật về kế toán

- Về sổ sách: Hệ thống sổ sách kế toán trong 02 năm đã được mở đầy đủ, cập nhật kịp thời các nghiệp vụ kinh tế phát sinh theo phương pháp Chứng từ ghi sổ. Tuy nhiên, một số sổ sách kế toán còn thiếu sót trong cập nhật tài khoản như: tài khoản 642, 112, 153. Chi tăng tài sản, công cụ dụng cụ nhưng không hạch toán tăng; Chứng từ hạch toán còn thiếu; Số liệu giữa các sổ không khớp; Phản ánh không đầy đủ thông tin.

- Về báo biểu, báo cáo:

+ Định kỳ đã lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách năm gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện và đã được xét duyệt, quyết toán ngân sách theo quy định hiện hành.

+ Hàng tháng nhà trường đã tiến hành kiểm kê quỹ tiền mặt và đối chiếu sổ sách giữa kế toán, thủ quỹ và chủ tài khoản theo quy định.

II. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Quán triệt và công khai đầy đủ các văn bản của cấp trên; xây dựng kế hoạch đầu năm chi tiết, cơ bản đầy đủ các khoản thu - chi; thực hiện thông báo công khai các khoản thu trong hội nghị phụ huynh đầu năm học của nhà trường; hồ sơ, các loại sổ sách khá đầy đủ.

- Việc thực hiện vận động tài trợ của nhà trường cơ bản đúng theo hướng dẫn: Thành lập Ban vận động, có kế hoạch triển khai, được thông qua các cuộc họp phụ huynh và các tổ chức, tiền vận động được nộp vào Kho bạc nhà nước theo quy định.

- Đơn vị đã cập nhật, lưu giữ và quán triệt khá đầy đủ các văn bản của cấp có thẩm quyền về quản lý, hướng dẫn thu, chi; nghiêm túc thực hiện thu các khoản trong quy định của cấp có thẩm quyền; chấp hành tốt việc quản lý, theo dõi và sử dụng các khoản thu theo quy định.

- Việc triển khai thu một số khoản tiền thỏa thuận ở trường đã có sự thống nhất, bàn bạc trong phụ huynh học sinh, theo đúng hướng dẫn.

2. Tồn tại, khuyết điểm

- Việc xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị chưa bám sát tình hình thực tế của đơn vị như: đưa nội dung chi trả thu nhập tăng thêm hàng tháng cho giáo viên không đúng với tình hình thực tế của đơn vị.

- Mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ nhưng việc quản lý, sử dụng còn hạn chế, tài sản chưa sắp xếp đúng vị trí mà bộ phận chuyên môn đề xuất, hư hỏng và xuống cấp nhanh.

- Thanh toán vượt khối lượng thi công công trình 6.234.000 đồng từ nguồn ngân sách nhà nước cấp.

- Thanh toán không đúng từ nguồn huy động tài trợ số tiền 30.000.000 đồng đối ứng cho UBND xã Nghĩa Long không đúng phê duyệt.

- Hệ thống sổ sách còn sai sót: ghi tăng tài sản từ nguồn tài trợ không đúng trên sổ tài sản với thực tế mua sắm, mua sắm công cụ dụng cụ nhưng không quản lý chặt chẽ tại đơn vị và các bộ phận chuyên môn.

IV. BIỆN PHÁP XỬ LÝ

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2010, Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn thi hành, xét tính chất và mức độ sai phạm, Đoàn Thanh tra kiến nghị Chủ tịch UBND huyện xử lý như sau:

1. Về kinh tế.

Thu hồi số tiền 6.234.000 đồng về Tài khoản phải trả về tiền, chờ xử lý số 3949.0.3025629 của Thanh tra huyện Nghĩa Đàn mở tại kho bạc Nhà nước huyện Nghĩa Đàn, do thanh toán vượt khối lượng thi công công trình sửa chữa nhà hiệu bộ trường tiểu học Nghĩa Long và công trình sửa chữa nhà bảo vệ và nhà bếp ăn cho nhà trường.

2. Về hành chính

2.1. Đối với Trường Tiểu học Nghĩa Long

- Giao Ban Giám hiệu Trường Tiểu học Nghĩa Long: Tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm nghiêm túc đối với chủ tài khoản và kế toán của đơn vị về những thiếu sót, vi phạm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và tham mưu công tác tài chính ngân sách như đã kết luận ở trên; kịp thời chấn chỉnh và tăng cường kiểm tra, giám sát về hoạt động tài chính của nhà trường trong những năm tiếp theo.

- Bổ sung đầy đủ các thông tin còn thiếu, chỉnh lý sổ sách trong công tác hạch toán tài sản, công cụ dụng không đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện việc chi trả chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

- Thực hiện chi các nguồn đảm bảo đúng mục đích, đúng nội dung; lập dự toán đảm bảo thu đủ bù chi, tránh tình trạng lạm thu phục vụ lợi ích ngoài việc dạy và học.

- Công khai minh bạch việc mua sắm tài sản, công cụ dụng cụ; hàng năm phải kiểm kê đánh giá thực trạng tại các lớp, xác định đúng nhu cầu cần mua sắm, xây dựng hệ thống sổ theo dõi tại sân, công cụ dụng cụ tại các lớp do giáo viên chủ nhiệm quản lý, bảo quản, sử dụng phát huy hiệu quả; sử dụng kinh phí phải thiết thực, tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí...

- Việc chi quỹ Hội cha mẹ học sinh phải xây dựng kế hoạch cụ thể từ đầu năm học và phải được họp công khai, thống nhất ý kiến trong toàn thể Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh và có ý kiến thống nhất của Hiệu trưởng nhà trường theo quy định; sử dụng kinh phí quỹ Hội cha mẹ học sinh đúng mục đích, nội dung theo văn bản hướng dẫn của Nhà nước.

- Thực hiện nghiêm quy chế dân chủ, công khai minh bạch tài chính theo từng quý, năm trong các cuộc họp hội đồng của nhà trường, đồng thời nâng cao chất lượng hoạt động của Ban thanh tra nhân dân tại trường học.

2.2. Đối với Ủy ban nhân dân xã Nghĩa Long

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động đầu tư, xây dựng trên địa bàn, phối hợp chặt chẽ với BGH Nhà trường, Hội CMHS trong công tác vận động, quản lý và sử dụng nguồn tài trợ trên địa bàn;

2.2. Đối với Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị trường học trên địa bàn huyện thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, quản lý và sử dụng nguồn huy động tài trợ, nộp Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch các nguồn thu theo hướng dẫn hàng năm của Sở Giáo dục & Đào tạo tỉnh Nghệ An, theo dõi và quản lý các khoản thu đầy đủ trên hệ thống sổ sách kế toán theo các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Hướng dẫn các trường học trên địa bàn thực hiện tự kiểm tra hoạt động thu chi tài chính, ngân sách và các khoản thu thỏa thuận, thu tự nguyện từ phụ huynh học sinh khi kết thúc năm học theo quy định hiện hành.

2.3. Đối với Ban đại diện Hội cha mẹ học sinh Trường Tiểu học Nghĩa Long

Phối hợp tốt với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ; Cử đại diện tham gia Tổ tiếp nhận tài trợ của trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh học sinh; Tham gia nghiệm thu và bàn giao đưa vào sử dụng các khoản tài trợ bằng hiện vật hoặc tiền mặt; Giám sát việc quản lý và sử dụng tài trợ của nhà trường;

Sử dụng kinh phí Hội cha mẹ học sinh đúng mục đích, đúng nội dung theo văn bản hướng dẫn của Nhà nước.

3. Xử lý khác.

Giao Hiệu trưởng Trường Tiểu học Nghĩa Long cùng với Công ty TNHH Anh Việt thực hiện đầy đủ 43m² lát gạch Blok công trình nâng cấp sân trường.

Kết quả thực hiện kết luận thanh tra, yêu cầu đơn vị báo cáo về UBND huyện (qua Thanh tra huyện) trước 30/6/2021

Trên đây là Kết luận thanh tra công tác quản lý, sử dụng tài chính ngân sách tại Trường Tiểu học Nghĩa Long (niên độ 2019-2020), yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND huyện;
- UBKT Huyện ủy;
- Phòng Tài chính – KH, Phòng GD&ĐT;
- Trường Tiểu học Nghĩa Long;
- Lưu HS, VT. (10b)



Chánh

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN NGHĨA ĐÀN



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kết luận thanh tra số 10 /KL-UBND ngày 03/6/2021)

STT	NỘI DUNG	Năm 2019	Năm 2020
I	TỔNG THU	3.123.406.826	3.256.215.692
1	Thu ngân sách	2.668.516.000	2.829.883.000
1.1	<i>Dư đầu kỳ</i>	<i>0</i>	<i>43.133.000</i>
1.2	<i>Phát sinh trong kỳ</i>	<i>2.668.516.000</i>	<i>2.786.750.000</i>
1.2.1	<i>Dự toán giao đầu năm</i>	<i>2.426.190.000</i>	<i>3.044.800.000</i>
-	Lương	2.179.070.000	2.761.135.000
-	Chi khác	247.120.000	283.665.000
1.2.2	<i>Bổ sung ngoài dự toán</i>	<i>242.326.000</i>	<i>-258.050.000</i>
-	Mua mới. nâng cấp phần mềm misa	4.000.000	
-	Cấp chi phí học tập	15.000.000	5.000.000
-	Cấp cải cách tiền lương	86.266.000	
-	Cấp tăng cường CSVC		125.500.000
-	Cấp sửa học đường	30.800.000	
-	Cấp nguồn mua phần mềm học trực tuyến cho GV và QL		6.250.000
-	Cấp nguồn chi lương do thuyên chuyển. điều động (GV biệt phái)	116.560.000	
-	Giảm nguồn chi phí học tập (dự toán giao đầu năm)	-10.300.000	-3.200.000
-	Giảm dự toán ngân sách (thuyên chuyển. nghỉ sinh)		-383.600.000
-	Giảm tiết kiệm		-8.000.000
2	Thu theo quy định	9.828.000	5.628.000
-	Dư đầu kỳ		1.080.000
-	Phát sinh trong kỳ	9.828.000	4.548.000
3	Thu đóng góp tự nguyện	194.534.000	189.262.000
	Dư đầu kỳ tài trợ	14.000	68.982.000

STT	NỘI DUNG	Năm 2019	Năm 2020
3.1	Tài trợ bằng hiện vật		
3.2	Tài trợ bằng tiền	180.520.000	105.480.000
3.3	Quỹ hội CMHS	14.000.000	14.800.000
4	Thu thỏa thuận (học 02 buổi/ngày)	209.126.000	174.064.000
-	Dư đầu kỳ		27.825.000
-	Phát sinh trong kỳ	209.126.000	146.239.000
5	Thu hộ	41.402.826	57.378.692
5.1	Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu	21.108.826	28.463.792
	Số dư đầu kỳ	16.420.807	8.628.826
	Phát sinh trong kỳ	4.688.019	19.834.966
5.2	Kinh phí bảo hiểm chi trả cho giáo viên nghỉ sinh. Dưỡng sức	20.294.000	28.914.900
II	TỔNG CHI	2.973.758.000	3.237.611.900
1	Chi ngân sách	2.625.383.000	2.829.883.000
-	Lương	2.338.763.000	2.420.668.000
-	Chi khác	247.120.000	275.665.000
-	Chi bồi sung ngoài dự toán có mục tiêu	39.500.000	133.550.000
2	Chi theo quy định	8.748.000	4.548.000
-	Trông giữ xe đạp	8.748.000	4.548.000
3	Chi đóng góp tự nguyện	125.552.000	189.262.000
3.1	Tài trợ bằng hiện vật		
3.2	Tài trợ bằng tiền	111.552.000	174.462.000
3.3	Quỹ hội CMHS	14.000.000	14.800.000
4	Chi thỏa thuận	181.301.000	174.064.000
-	Học hai buổi/ngày	181.301.000	174.064.000
5	Chi hộ	32.774.000	39.854.900
5.1	Kinh phí chăm sóc sức khỏe ban đầu	12.480.000	10.940.000
	Số dư đầu kỳ		
	Phát sinh trong kỳ		
5.2	Kinh phí bảo hiểm chi trả cho giáo viên nghỉ sinh. dưỡng sức	20.294.000	28.914.900

STT	NỘI DUNG	Năm 2019	Năm 2020
III	TỒN QUÝ	149.648.826	18.603.792
1	Ngân sách	43.133.000	
-	<i>Cải cách tiền lương</i>	43.133.000	
2	Thu hoạt động sự nghiệp	106.515.826	18.603.792