

Số: /QĐ-UBND

Nghĩa Đàn, ngày tháng 8 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ
áp dụng tại UBND huyện Nghĩa Đàn, tỉnh Nghệ An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN NGHĨA ĐÀN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2921/QĐ-UBND ngày 12/8/2021 của UBND tỉnh Nghệ An về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Nội vụ thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND tỉnh, Sở Nội vụ, UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Nghệ An;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công khai danh mục thủ tục hành chính (TTHC) thuộc lĩnh vực Nội vụ áp dụng tại UBND huyện Nghĩa Đàn gồm 38 TTHC.

(Có danh mục TTHC chi tiết kèm theo)

Điều 2. Giao phòng Nội vụ niêm yết công khai đầy đủ danh mục TTHC trên tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND huyện đúng quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 922/QĐ-UBND ngày 19/4/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc công khai danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Nội vụ áp dụng tại UBND huyện Nghĩa Đàn, tỉnh Nghệ An.

Chánh Văn phòng HĐND&UBND huyện; Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ tỉnh Nghệ An (B/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Thái Hùng

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC NỘI VỤ ÁP DỤNG
TẠI UBND HUYỆN NGHĨA ĐÀN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2021
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)*

TT	LĨNH VỰC, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
I	LĨNH VỰC THI ĐUA KHEN THƯỞNG (8 thủ tục)
1	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị
2	Thủ tục tặng danh hiệu Tập thể lao động tiên tiến
3	Thủ tục tặng danh hiệu Chiến sỹ thi đua cơ sở
4	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến
5	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề
6	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về thành tích đột xuất
7	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND huyện về khen thưởng đối ngoại
8	Thủ tục tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình
II	LĨNH VỰC TÔN GIÁO (8 thủ tục)
1	Thủ tục thông báo mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo
2	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
3	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện
4	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện
5	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện
6	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
7	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện
8	Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc

TT	LĨNH VỰC, THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
	trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc
III	LĨNH VỰC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ (16 thủ tục)
1	Thủ tục Công nhận Ban Vận động thành lập Hội
2	Thủ tục thành lập Hội
3	Thủ tục Phê duyệt Điều lệ Hội
4	Thủ tục Chia, tách, sáp nhập hợp nhất hội
5	Thủ tục đổi tên Hội
6	Thủ tục Hội tự giải thể
7	Thủ tục Báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của Hội
8	Thủ tục thành lập và công nhận điều lệ quỹ
9	Thủ tục Công nhận Quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ
10	Thủ tục Công nhận thay đổi, bổ sung thành viên Hội đồng Quản lý Quỹ
11	Thủ tục Thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ
12	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ
13	Thủ tục Cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động
14	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách, mở rộng phạm vi hoạt động quỹ
15	Thủ tục Đổi tên Quỹ
16	Thủ tục Tự giải thể Quỹ
IV	LĨNH VỰC TỔ CHỨC - BIÊN CHẾ (6 thủ tục)
1	Thẩm định thành lập đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện
2	Thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện
3	Thẩm định giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện
4	Thẩm định thành lập tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện
5	Thẩm định tổ chức lại tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện
6	Thẩm định giải thể tổ chức hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Ủy ban nhân dân cấp huyện