

UBND HUYỆN NGHĨA ĐÀN
TRUNG TÂM CHỈ HUY
PHÒNG, CHỐNG DỊCH
COVID-19

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTCH-YT
V/v đảm bảo công tác y tế
cho tiếp xúc cử tri trước và
sau kỳ họp thứ tư HĐND tỉnh

Nghĩa Đàn, ngày tháng 11 năm 2021

Kính gửi:

- TTCH phòng, chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn;
- Phòng Văn hóa & Thông tin;
- Công an huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Trạm Y tế các xã, thị trấn.

Thực hiện Kế hoạch số 247/KH-HĐND.TT ngày 01/11/2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Công văn số 8571/UBND-TH ngày 05/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tư HĐND tỉnh Khóa XVIII và Công văn số 5488/SYT-NVY ngày 08/11/2021 của Sở Y tế về việc đảm bảo công tác y tế cho tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ tư HĐND tỉnh.

Kỳ họp thứ tư, HĐND tỉnh khóa XVIII nhiệm kỳ 2021-2026 sẽ diễn ra trong 2,5 ngày, dự kiến trong khoảng thời gian từ ngày 05-10/12/2021.

Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp sẽ diễn ra: từ ngày 11 - 26/11/2021.

Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp sẽ diễn ra: từ ngày 17 - 24/12/2021.

Để chủ động xây dựng các phương án để phối hợp tổ chức thành công, đảm bảo an toàn và phòng, chống dịch COVID-19 phù hợp với tình hình thực tiễn tại các cuộc tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND tỉnh. TTCH phòng, chống dịch COVID-19 huyện yêu cầu triển khai một số nội dung cụ thể như sau:

1. TTCH phòng, chống dịch COVID-19 các xã, thị trấn

Tập trung triển khai một số nội dung quan trọng sau:

1.1 Tổ chức tiếp xúc cử tri tại địa phương không có dịch COVID-19 (trên địa bàn không có ca bệnh mắc COVID-19 trong cộng đồng)

a) Đối với người tham dự

- Thực hiện tốt thông điệp 5K của Bộ Y tế.
- Đeo khẩu trang khi tham dự tiếp xúc cử tri.
- Thực hiện rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay nhanh.
- Không khạc, nhổ; vứt rác, khẩu trang đúng nơi quy định; che miệng và mũi khi hắt hơi, ho.

- Thực hiện khai báo y tế điện tử, cài đặt và bật ứng dụng PC-Covid nếu dùng thiết bị điện thoại thông minh hoặc nơi tổ chức có hỗ trợ các ứng dụng này.
- Tuân thủ các biện pháp dự phòng cá nhân và các hướng dẫn phòng chống dịch COVID-19 của Cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri.
- Thông báo kịp thời với Cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri nếu có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

b) Đối với cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri

- Bố trí hội trường, phòng họp phù hợp theo điều kiện của địa phương.
- Kiểm tra công tác đảm bảo vệ sinh môi trường, khử khuẩn bề mặt (*bàn, ghế, tay nắm cửa, tay vịn cầu thang, tay vịn lan can, các đồ vật, sàn nhà, phòng họp, khu vệ sinh, mặt bàn, các nút bấm điều khiển, ...*), phun khử trùng phòng chống dịch khu tổ chức họp, hội nghị.
- Tăng cường thông khí phòng họp bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ, sử dụng quạt. Nếu sử dụng điều hòa trong phòng họp, cuối buổi hội nghị phải mở cửa phòng để tạo sự thông thoáng.
- Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng tại khu vực ra vào, bố trí đủ nước sạch và xà phòng tại khu vực vệ sinh.
- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh và cốc uống nước dùng riêng cho đại biểu, cử tri tham gia hội nghị.
- Bố trí thùng đựng rác có nắp đậy để thu gom, xử lý rác đảm bảo vệ sinh. Hướng dẫn thu gom khẩu trang, khăn, giấy lau mũi miệng đã qua sử dụng vào thùng đựng chất thải có dán nhãn “Chất thải có nguy cơ chứa SARS-CoV-2”.
- Bố trí lực lượng đón tiếp, giám sát và đề nghị tất cả những người tham gia họp mang khẩu trang và rửa tay bằng xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi vào họp.
- Hướng dẫn đi vào và đi ra theo một chiều tại điểm tổ chức hội nghị. Bố trí các bàn, chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách phù hợp.
- Bố trí nhân lực tại cổng ra vào để kiểm tra thân nhiệt, hướng dẫn y tế những người đến họp, nếu phát hiện trường hợp có sốt, ho, khó thở, nghi ngờ mắc COVID-19 thì chuyển sang nơi cách ly tạm thời để xử lý theo quy trình, thông báo ngay cho cơ quan y tế và áp dụng các biện pháp phòng, chống dịch phù hợp.
- Khuyến cáo, hướng dẫn ngồi giãn cách, hạn chế tiếp xúc và tập trung thành nhóm đông người tại phòng họp.
- Bố trí phòng cách ly tạm thời cho các trường hợp có sốt, ho, khó thở, nghi ngờ mắc COVID-19 với đủ trang thiết bị phòng hộ cần thiết.
- Dọn vệ sinh, thu gom, xử lý rác thải và tổng vệ sinh, khử khuẩn theo hướng dẫn sau khi tổ chức hội nghị.

1.2 Tổ chức tiếp xúc cử tri tại địa phương có dịch COVID-19 (trên địa bàn có ca bệnh mắc COVID-19 trong cộng đồng)

a) Tổ chức hội nghị trực tiếp

- Đối với người tham dự

- + Thực hiện các nội dung nêu ở trong điểm 1.1, mục 1.
- + Ngồi đúng vị trí được sắp xếp, khoảng cách theo hướng dẫn.

+ Thực hiện giữ khoảng cách giữa các đại biểu, cử tri theo hướng dẫn.

- Đối với Cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri

+ Thực hiện đầy đủ các nội dung nêu ở trong điểm 1.2, mục 1.

+ Không tổ chức họp quá 20 người trong một phòng họp.

+ Không mời tham dự đại biểu, cử tri ở khu vực cách ly xã hội tham dự họp.

+ Bố trí hội trường, phòng họp để chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách giữa các đại biểu, cử tri theo quy định; đặt biển tên và thông báo trước các vị trí ngồi cho đại biểu, cử tri; hạn chế việc thay đổi chỗ ngồi của đại biểu khi không cần thiết.

+ Chuẩn bị sẵn sàng khẩu trang để cấp cho các đại biểu.

+ Tổ chức lấy mẫu và xét nghiệm SARS-Co-2 trước và sau họp cho đại biểu.

+ Tổ chức tập huấn về công tác phòng chống dịch COVID-19 cho các lực lượng tham gia phục vụ.

b) Tổ chức hội nghị trực tuyến

- Đối với người tham gia

+ Phải thực hiện các nội dung nêu ở trong điểm 1.1, mục 1.

+ Thực hiện giữ khoảng cách tối thiểu 2m (nếu có trên 01 người tham dự tại một điểm cầu).

- Đối với Cơ quan tổ chức tiếp xúc cử tri (tại phòng họp điểm cầu chính và các điểm cầu)

+ Tùy điều kiện và diện tích của phòng để bố trí số người tham dự, nhưng không quá 20 người.

+ Bố trí chỗ ngồi đảm bảo khoảng cách 2m khi có trên 02 người.

+ Thực hiện vệ sinh, khử khuẩn phòng họp, bàn ghế bằng hóa chất khử trùng hoặc chất tẩy rửa thông thường.

+ Bố trí đầy đủ dung dịch sát khuẩn tay tại vị trí thuận tiện cho người sử dụng, xà phòng tại khu vực vệ sinh.

+ Bố trí thùng đựng rác có nắp đậy để thu gom, xử lý rác đảm bảo vệ sinh và tổng vệ sinh, khử khuẩn theo hướng dẫn sau khi tổ chức họp.

2. Phòng Văn hóa & Thông tin

Chỉ đạo Trung tâm Văn hóa TT & TT, ban văn hóa các xã/thị trấn thông báo thời gian, địa điểm, thành phần tiếp xúc cử tri thông qua các phương tiện thông tin đại chúng như: phát thanh, truyền hình, trang thông tin điện tử để cử tri và nhân dân theo dõi, tham dự.

3. Công an huyện

Đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn phòng chống dịch COVID-19 tại các điểm tiếp xúc cử tri.

4. Trung tâm Y tế huyện

- Tham mưu TTCH phòng, chống dịch COVID-19 huyện xây dựng kế hoạch đảm bảo công tác y tế trên địa bàn. Đối với các địa phương có điểm tiếp xúc cử tri yêu cầu triển khai công tác đảm bảo y tế phục vụ quá trình chuẩn bị và tiến hành tiếp xúc cử tri trên địa bàn.

- Bố trí một đội phản ứng nhanh, một đội cấp cứu lưu động, xe cứu thương để sẵn sàng triển khai thực hiện nhiệm vụ với mọi tình huống y tế có thể xảy ra trong thời gian tiếp xúc cử tri.

- Chỉ đạo Trạm Y tế các xã, thị trấn làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho nhân dân thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trong thời gian tiếp xúc cử tri.

- Đảm bảo đủ số trang thiết bị y tế, vật tư, thuốc, hóa chất thiết yếu sẵn sàng triển khai điều trị, cấp cứu bệnh nhân kịp thời để khắc phục, giảm thiểu ảnh hưởng khi mọi tình huống y tế có thể xảy ra.

5. Trạm Y tế các xã, thị trấn

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn cho nhân dân thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch COVID-19 trong thời gian tiếp xúc cử tri.

- Chủ động phối hợp với Trung tâm Y tế huyện triển khai xử lý khi mọi tình huống y tế có thể xảy ra.

TTCH phòng, chống dịch COVID-19 huyện yêu cầu khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT BCĐ PC dịch COVID-19 huyện (b/c);
- TT HĐND huyện;
- Chủ tịch UBND huyện (b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Ban TGHU;
- Lưu: TTCH.

**KT. CHỈ HUY TRƯỞNG
PHÓ CHỈ HUY TRƯỞNG**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Lê Thái Hùng**