

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN QUỲ CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 708 /UBND-TNMT
V/v chấn chỉnh, hướng dẫn
lập, thẩm định hồ sơ cấp Giấy
chứng nhận QSD đất cho hộ
gia đình, cá nhân trên địa bàn.

Quỳ Châu, ngày 14 tháng 6 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Chi nhánh VPĐK đất đai huyện Quỳ Châu;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn Tân Lạc.

Thời gian gần đây, UBND huyện Quỳ Châu nhận được nhiều phản ánh, kiến nghị của người dân liên quan đến việc hướng dẫn lập hồ sơ cấp Giấy chứng nhận QSD đất, thẩm định, giải quyết thủ tục hành chính về đất đai. Theo phản ánh của công dân, khi thực hiện thủ tục, hồ sơ xin cấp GCNQSD đất phải đi lại nhiều lần, nhiều ngày mới hoàn thiện được hồ sơ, cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ có thái độ chưa đúng mực, hướng dẫn chưa tận tình, chu đáo ... dẫn đến tình trạng trả hồ sơ, yêu cầu bổ sung hồ sơ, thủ tục nhiều lần mất thời gian và tiền độ cấp giấy.

Để chấn chỉnh và thực hiện tốt, hiệu quả Nghị định số 61/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Chủ tịch UBND huyện Quỳ Châu yêu cầu Chủ tịch UBND các xã, thị trấn Tân Lạc; Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai và Trưởng phòng Tài nguyên & Môi trường huyện thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Đối với UBND các xã, thị trấn Tân Lạc:

- Niêm yết công khai minh bạch, rộng rãi các biểu, mẫu thủ tục, hồ sơ về đất đai tại UBND cấp xã và trên các phương tiện thông tin đại chúng để người dân được biết và thực hiện đúng quy định.

- Chỉ đạo lực lượng Cán bộ địa chính – Xây dựng (phụ trách công tác đất đai, cấp giấy) tận tình hướng dẫn, giúp đỡ người dân khi họ có nhu cầu thực hiện các thủ tục hành chính về đất đai.

- Bố trí cán bộ địa chính có chuyên môn, năng lực khi thực hiện tiếp nhận hồ sơ xin cấp GCNQSD đất tại bộ phận 1 cửa cấp xã để kiểm tra, rà soát thủ tục đảm bảo quy định của pháp luật và hướng dẫn, hỗ trợ ngay cho người dân khi phát hiện sai sót, bất cập. Đồng thời yêu cầu có phiếu hẹn thời gian trả kết quả cho người dân khi thực hiện các giao dịch.

2. Đối với Chi nhánh VPĐK đất đai huyện:

- Chỉ đạo Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả khi tiếp nhận hồ sơ đề nghị cấp Giấy chứng nhận tại bộ phận Một cửa cấp huyện và cấp xã phải xem xét kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ. Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để tiếp nhận thì cán bộ, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ bằng **Phiếu yêu cầu** bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (*Phiếu phải ghi rõ bổ sung nội dung gì? trách nhiệm của cơ quan nào hay của công dân*).

- Bộ phận chuyên môn: Sau khi nhận được hồ sơ thì viên chức, cán bộ phụ trách địa bàn kiểm tra, thẩm định hồ sơ theo quy định. Nếu hồ sơ chưa đủ hoặc không đủ điều kiện để cấp Giấy chứng nhận thì chuyển trả hồ sơ hoặc đề nghị UBND cấp xã bổ sung kịp thời trong thời gian quy định (*thông báo bằng văn bản cho UBND cấp xã, người sử dụng đất biết lý do qua Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện*). Đối với các hồ sơ cấp GCN có tính chất phức tạp giao trách nhiệm trực tiếp cho Lãnh đạo Chi nhánh kiểm tra xử lý cho công dân theo quy định, tuyệt đối không để kéo dài thời gian mà không có phương án giải quyết.

Các văn bản trả hoặc yêu cầu bổ sung hồ sơ phải nêu rõ lý do, căn cứ quy định của pháp luật và hướng xử lý (cơ quan nào giải quyết? thời hạn bổ sung hồ sơ cho công dân-Chỉ được yêu cầu công dân hoặc UBND cấp xã bổ sung hồ sơ 1 lần).

- Tăng cường kiểm tra, giám sát cán bộ, viên chức, người lao động trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Cán bộ, viên chức tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính phải hướng dẫn, giải thích tận tình, cụ thể, chu đáo để người dân dễ thực hiện, hạn chế tối đa để người dân đi lại nhiều lần.

3. Đối với phòng Tài nguyên và Môi trường:

- Tổ chức kiểm tra, thẩm định chặt chẽ, kịp thời các hồ sơ xin cấp GCNQSD đất do Chi nhánh VPĐK đất đai huyện chuyển lên đảm bảo thời gian quy định để trình UBND huyện xem xét, quyết định (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của UBND huyện).

- Phối hợp với các phòng ban ngành liên quan để tham mưu cho UBND huyện biện pháp xử lý nghiêm minh, kiên quyết đối với các trường hợp cán bộ, công chức cố tình chậm trễ, phiền hà, nhũng nhiễu, tiêu cực khi giải quyết thủ tục hành chính cho người dân (đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của huyện) và kiến nghị xử lý đối với cán bộ, viên chức (đối với trường hợp không thuộc thẩm quyền của huyện).

- Phản ánh của người dân có thể liên hệ qua số điện thoại:

+ Đồng chí Quang Văn Dũng - Phó CVP cơ quan HĐND-UBND huyện (Trưởng ban tiếp công dân huyện): số ĐT0989919777;

+ Đồng chí Lô Thanh Sơn – Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường huyện – số ĐT 0912884414.

Nhận được Công văn này yêu cầu UBND các xã, thị trấn Tân Lạc; Chi nhánh VPĐK đất đai huyện và phòng Tài nguyên và Môi trường tổ chức thực hiện nghiêm túc, kịp thời, có hiệu quả các nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chi nhánh VP ĐK ĐĐ tỉnh;
- TTHU, TT HĐND;
- Ban Kiểm tra HU;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện; Phòng Nội vụ;
- Ban tiếp công dân huyện
- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm VH TT-TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT, TNMT.

(b/c)

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thanh Hoài

