

Số: /TB-BTC

Ninh Bình, ngày tháng năm 2026

## **THÔNG BÁO**

### **Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026**

Thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 14/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026 (*Kế hoạch số 58/KH-UBND*); Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 24/3/2026 điều chỉnh, bổ sung một số nhiệm vụ tại Kế hoạch số 58/KH-UBND (*Kế hoạch số 91/KH-UBND*); Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 11/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026 (*Ban Tổ chức*); Quyết định số 40/QĐ-BTC ngày 20/3/2026 của Ban Tổ chức ban hành Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026, Trưởng Ban Tổ chức phân công nhiệm vụ cho các thành viên như sau:

#### **I. NHIỆM VỤ CỦA TRƯỞNG BAN, PHÓ TRƯỞNG BAN, CÁC ỦY VIÊN**

##### **1. Ông Trần Song Tùng, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban**

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo các lễ hội lớn của tỉnh, chỉ đạo, tổ chức thực hiện toàn diện các nhiệm vụ, nội dung hoạt động Lễ hội Hoa Lư năm 2026 theo Kế hoạch số 58/KH-UBND và Kế hoạch số 91/KH-UBND, tổ chức các hội nghị của Ban Tổ chức.

##### **2. Ông Lê Nguyên Ngọc, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Phó Trưởng ban thường trực**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch số 58/KH-UBND, Kế hoạch số 91/KH-UBND và Quy chế làm việc của Ban Tổ chức.

- Tham mưu Trưởng Ban Tổ chức:

+ Tổ chức các hội nghị của Ban Tổ chức; tổng hợp ý kiến phản ánh của các đơn vị, cá nhân (*nếu có*), kịp thời đề xuất Ban Tổ chức phương án giải quyết.

+ Đôn đốc, theo dõi các đơn vị thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh đảm bảo đúng nội dung và tiến độ; thường xuyên tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch của các đơn vị để kịp thời báo cáo UBND tỉnh.

- Chỉ đạo Sở Văn hóa và Thể thao làm nhiệm vụ của Cơ quan thường trực Ban Tổ chức Lễ hội và thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng kịch bản chi tiết, tổ chức thực hiện chương trình khai mạc và chương trình nghệ thuật chào mừng tại khai mạc Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan chỉ đạo thiết kế, thi công sân khấu, khán đài, trang trí khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, màn hình led... và các điều kiện hậu cần phục vụ khai mạc Lễ hội Hoa Lư và chương trình nghệ thuật chào mừng đảm bảo an toàn, trang trọng, chu đáo, đúng tiến độ.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu UBND tỉnh thành phần, danh sách khách mời tham dự khai mạc Lễ hội. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan thiết kế, in ấn và gửi giấy mời, thẻ xe, thẻ đại biểu cho khách mời Trung ương, đại biểu khách mời ngoài tỉnh, đại biểu trong tỉnh dự khai mạc Lễ hội.

+ Chủ trì, phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; diễn văn khai mạc Lễ hội của Lãnh đạo tỉnh; soạn kịch bản điều hành chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*trước sáng, trong sáng*) tại khai mạc Lễ hội.

+ Chủ trì tham mưu UBND tỉnh nội dung bắn pháo hoa nổ tầm cao tại Chương trình khai mạc Lễ hội.

+ Xây dựng sơ đồ vị trí tổ chức các hoạt động trên sân Lễ hội (tại Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư). Làm biển hướng dẫn, chỉ đường tới các vị trí diễn ra các hoạt động của Lễ hội đảm bảo khoa học. Lắp đặt nhà bạt tại khu vực Công an tỉnh đặt cổng từ an ninh. Hướng dẫn vị trí, diện tích, kích thước, kiểu dáng các nhà rạp phục vụ trưng bày và tổ chức hoạt động của địa phương, đơn vị tại sân Lễ hội Hoa Lư. Bố trí bàn, ghế ngồi, nước uống, quạt giấy, ô, áo mưa, hoa bàn, bục,... phục vụ đại biểu dự khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng sơ đồ, sắp xếp vị trí chỗ ngồi và hướng dẫn đại biểu đến các vị trí chỗ ngồi dự khai mạc Lễ hội (*chú ý vị trí của cán bộ tháp tùng và người thân đi cùng lãnh đạo*); đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ cho khách mời Trung ương, tỉnh bạn, lãnh đạo các bộ, ngành, khách mời quốc tế, các tướng lĩnh là con em Ninh Bình đang công tác ở Trung ương và các địa phương khác.

+ Chủ động hướng dẫn các xã, phường trên địa bàn tỉnh tổ chức các Đoàn đại biểu tham gia dâng hương tưởng niệm Vua Đinh, Vua Lê và các bậc tiền nhân tại Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư; đồng thời tham quan, tham gia các hoạt động được tổ chức trong khuôn khổ Lễ hội tại khu vực đền thờ Vua Đinh Tiên Hoàng, đền thờ Vua Lê Đại Hành.

+ Chủ trì thực hiện tuyên truyền cổ động trực quan tại các cụm cổ động do Sở Văn hóa và Thể thao quản lý và trên một số trục đường chính thuộc địa bàn phường Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư, phường Nam Hoa Lư, các phường, xã

trung tâm trong thời gian tổ chức Lễ hội. Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, các xã, phường trên địa bàn tỉnh tuyên truyền cổ động trực quan về Lễ hội.

+ Chỉnh trang cảnh quan khuôn viên đền thờ Vua Đinh, đền thờ Vua Lê, khu vực sân Lễ hội, Khu trưng bày di chỉ khảo cổ phía Nam đền thờ Vua Lê. Treo cờ Tổ quốc, cờ hội tại các đỉnh núi lớn tại khu vực Cổ đô Hoa Lư và đền Vua Đinh, Vua Lê, sân Lễ hội Hoa Lư. Sắp xếp bài trí đồ tế khí nội tự và làm pano tuyên truyền, thảm hoa... trong khu vực khuôn viên đền thờ Vua Đinh, đền thờ Vua Lê.

+ Chỉ đạo, triển khai, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan báo chí, thông tin tuyên truyền trên địa bàn tỉnh tăng cường thời lượng, xây dựng các chuyên trang, chuyên mục, ấn phẩm, chương trình phát thanh, phóng sự truyền hình, tài liệu phục vụ công tác thông tin tuyên truyền sâu rộng về Lễ hội Hoa Lư năm 2026, các hoạt động trước, trong và sau Lễ hội. Quản lý, hướng dẫn đội ngũ phóng viên, báo chí tác nghiệp đúng vị trí quy định tại khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân Vận Tỉnh ủy, Sở Du lịch, Báo và Phát thanh, truyền hình Ninh Bình, các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội, về văn hóa, đất và người Cổ đô Hoa Lư - Ninh Bình trước, trong và sau Lễ hội.

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường, các cơ quan, đơn vị trong tỉnh tổ chức thực hiện các hoạt động: Lễ dâng hương; Lễ rước kiệu; chương trình biểu diễn nghệ thuật chuyên nghiệp (*chiếu phim, biểu diễn chèo, múa rối nước...*); giao lưu nghệ thuật quần chúng; triển lãm ảnh “Non nước Ninh Bình”; trưng bày hình ảnh, hiện vật về Kinh đô Hoa Lư và Nhà nước Đại Cồ Việt; trưng bày các hiện vật tuyên truyền, quảng bá giá trị Khu di chỉ khảo cổ; các trò chơi dân gian: tổ tôm điểm, cà kheo, bơi trải; phối hợp với Liên đoàn Võ thuật tỉnh tổ chức Chương trình “Mùa Xuân Thượng Võ lần thứ III, năm 2026”; phối hợp với Cục Thể dục Thể thao, Liên đoàn Vật Việt Nam tổ chức Giải Vô địch Anh tài Vật dân tộc quốc gia năm 2026.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đảm bảo an ninh, trật tự, phòng, chống cháy nổ trong khu vực khuôn viên đền thờ Vua Đinh, đền thờ Vua Lê.

+ Phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức thực hiện việc bắn pháo hoa nổ tầm cao tại khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với UBND phường Tây Hoa Lư, Nam Hoa Lư, Hoa Lư, các xã, phường, các ngành, đoàn thể của tỉnh, các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tổ chức các hoạt động Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

+ Phối hợp với Công ty Điện lực Ninh Bình kiểm tra, nâng cấp, sửa chữa hệ thống điện; bố trí nguồn điện phục vụ các hoạt động Lễ hội nhất là khai mạc Lễ hội đảm bảo an toàn, liên tục.

+ Phối hợp với Viettel Ninh Bình triển khai hệ thống chống sét tại khu vực tổ chức Lễ hội và khai mạc Lễ hội Hoa Lư.

+ Chủ trì, phối hợp với Công ty Cổ phần Môi trường và Đô thị Ninh Bình đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Lễ hội trong thời gian diễn ra Lễ hội nhất là tại khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội Hoa Lư. Lắp đặt, quản lý vận hành hệ thống nhà vệ sinh di động tại sân Lễ hội (*Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư*) và khu vực khai mạc Lễ hội (*Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, phường Hoa Lư*).

+ Tổng hợp kinh phí tổ chức Lễ hội Hoa Lư của các cơ quan, đơn vị gửi Sở Tài chính thẩm định, tổng hợp vào dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 và báo cáo UBND tỉnh theo quy định. Chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình và các đơn vị có liên quan vận động các tổ chức, cá nhân tham gia tài trợ kinh phí tổ chức các hoạt động tại Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

### **3. Ông Nguyễn Quốc Hưng, Chủ tịch UBND phường Tây Hoa Lư, Phó Trưởng ban**

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Tổ chức, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch số 58/KH-UBND và quy chế làm việc của Ban Tổ chức.

- Chỉ đạo UBND phường Tây Hoa Lư thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Chủ trì tổ chức các hoạt động: Lễ mở cửa đền; Lễ mộc dục; Lễ tiến phẩm; Tế Cừu khúc; Tế lễ cổ truyền; Lễ tạ.

Chủ trì, phối hợp với phường Hoa Lư và phường Nam Hoa Lư tổ chức Lễ rước nước. Chuẩn bị các điều kiện về nhân sự, cơ sở vật chất thực hiện nội dung phần lễ tại Lễ hội (*trừ Lễ dâng hương*) như chiếu trải sân rồng, âm ly, loa đài... phục vụ tế lễ cổ truyền, các nghi lễ; phương tiện, trang thiết bị và lực lượng tổ chức Lễ rước nước.

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Lễ cầu quốc thái dân an đảm bảo an toàn, hiệu quả.

+ Phối hợp với phường Hoa Lư tổ chức thi kéo chữ “Thái Bình”; thi diễn tích “Cờ lau tập trận”; giao lưu bóng chuyền giữa các phường Tây Hoa Lư, Nam Hoa Lư. Phối hợp với phường Nam Hoa Lư thi chèo thuyền khéo.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức Lễ dâng hương; Lễ rước kiệu; tổ tôm điểm; bố trí lực lượng tham gia các hoạt động trong chương trình nghệ thuật tại khai mạc Lễ hội (*tùy theo yêu cầu của kịch bản*).

+ Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và các phường tổ chức các hoạt động: thi thư pháp; thi và trưng bày mâm ngũ quả tiến Vua; các trò chơi: cờ người (*cờ tướng*), chọi gà tại Lễ hội.

+ Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên địa bàn phường trong thời gian trước, trong và sau Lễ hội; xây dựng pano thông báo Chương trình Lễ hội đặt tại khu vực trước Bru điện xã Trường Yên trước sáp nhập và bến xe Lễ hội; chăng treo băng rôn, pano tuyên truyền Lễ hội trên địa bàn phường; vận động Nhân dân trên địa bàn phường chăng treo cờ Tổ quốc, cờ hội dọc tuyến đường Tràng An và Quốc lộ 38B đi vào Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư; từ Khu di tích đến khu vực tổ chức Lễ rước nước.

+ Bố trí địa điểm đặt nước uống miễn phí, khu vực kinh doanh, dịch vụ, trông giữ phương tiện giao thông cho đại biểu, khách dự Lễ hội, đảm bảo an ninh, trật tự, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông.

+ Chủ trì mời và đón tiếp khách mời của phường; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao sắp xếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu dự khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại khu vực tổ chức Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Sở Xây dựng bảo đảm an toàn giao thông trên địa bàn phường và khu vực tổ chức Lễ hội.

+ Chủ trì việc đảm bảo hệ thống chiếu sáng các trục đường dẫn đến khu vực tổ chức Lễ hội và khu vực bãi đỗ trông giữ xe cho đại biểu khách mời, nhân dân đến dự Lễ hội.

+ Chỉ đạo tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh các cơ sở kinh doanh, dịch vụ, giải quyết dứt điểm các khu vực kinh doanh dịch vụ không đảm bảo an toàn thực phẩm, gây mất mỹ quan trên địa bàn phường.

+ Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, bảo đảm duy trì thường xuyên công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn phường nhất là các tuyến đường dẫn đến khu vực Lễ hội trước, trong và sau Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **4. Ông Nguyễn Minh Hải, Đại tá, Phó Giám đốc Công an tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Sở Xây dựng và các đơn vị có liên quan xây dựng, triển khai các kế hoạch, phương án đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, an toàn giao thông trong thời gian chuẩn bị, tổ chức và các ngày diễn ra Lễ hội, trọng tâm là đảm bảo an ninh, an toàn chương trình khai mạc Lễ hội.

+ Nhận bàn giao và canh gác đảm bảo an toàn tại các khu vực diễn ra khai mạc Lễ hội sau khi Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức rà phá bom, mìn.

+ Lắp đặt công từ an ninh tại khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho đại biểu và du khách.

+ Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, xử lý các thông tin sai sự thật, vi phạm quy định về Lễ hội trên các phương tiện thông tin điện tử, mạng xã hội, góp phần giữ gìn hình ảnh, uy tín của Lễ hội.

+ Không để xảy ra tình trạng cá cược, bài bạc khi tổ chức các trò chơi dân gian: chọi gà, cờ tướng (*cờ người*)...

+ Chỉ đạo lực lượng phân luồng giao thông tạo điều kiện thuận lợi cho các xe có biển VIP, biển Ban Tổ chức, xe của lãnh đạo tỉnh và xe của các đơn vị thường xuyên ra, vào làm nhiệm vụ tại khu vực tổ chức Chương trình (*Sở Văn hoá và Thể thao sẽ cung cấp biển số xe cụ thể*).

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **5. Ông Tô Văn Hà, Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì thực hiện công tác rà phá bom, mìn, vật liệu nổ, phòng, chống, xử lý các tình huống liên quan đến sự cố hóa chất độc, phóng xạ... tại khu vực sân Lễ hội (*Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư*) và khu vực khai mạc Lễ hội (*Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, phường Hoa Lư, hoàn thành, bàn giao khu vực an toàn cho Công an tỉnh trước 16h00' ngày 25/4/2026*).

+ Thực hiện quản lý các thiết bị, phương tiện bay không người lái, sẵn sàng bắn hạ các thiết bị, phương tiện bay không được cấp phép trong khai mạc Lễ hội Hoa Lư.

+ Bố trí cơ sở vật chất kỹ thuật và lực lượng tại chỗ phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo an ninh trật tự và có phương án xử lý tình huống thực hiện tìm kiếm cứu nạn, cứu hộ khi có vấn đề liên quan tại Lễ hội.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện việc bắn pháo hoa nổ tầm cao tại khai mạc Lễ hội, bảo đảm an ninh trật tự, tuyệt đối an toàn, không sử dụng ngân sách nhà nước.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **6. Ông Nguyễn Đức Thắng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chỉ đạo tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội Hoa Lư năm 2026 trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Ninh Bình.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Ủy ban nhân dân các phường, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng sơ đồ, sắp xếp vị trí chỗ ngồi và hướng dẫn đại biểu đến các vị trí chỗ ngồi dự khai mạc Lễ hội (*chú ý vị trí của cán bộ tháp tùng và người thân đi cùng lãnh đạo*);

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng, hoàn thiện phương án, bố trí đón tiếp, ăn, nghỉ cho khách mời Trung ương, tỉnh bạn; đại biểu khách quốc tế; đại biểu là con em Ninh Bình đang công tác ở Trung ương và các địa phương khác; bố trí đón tiếp các đồng chí nguyên là Thường trực Tỉnh ủy.

+ Rà soát danh sách khách mời tham dự khai mạc Lễ hội (trên cơ sở tổng hợp của Sở Văn hóa và Thể thao), báo cáo Trưởng ban Tổ chức Lễ hội và lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước; diễn văn khai mạc Lễ hội của Lãnh đạo tỉnh; soạn bài điều hành chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (*trước sáng, trong sáng*) tại khai mạc Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **7. Ông Nguyễn Mạnh Cường, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Giúp Phó Trưởng ban Thường trực Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao tại Lễ hội Hoa Lư khi được ủy quyền và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

+ Chỉ đạo điều hành các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch tổ chức các hoạt động tại Lễ hội Hoa Lư năm 2026 của ngành Văn hóa và Thể thao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **8. Ông Ngô Thanh Tuấn, Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Giúp Phó Trưởng ban Thường trực Ban tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao tại Lễ hội Hoa Lư khi được ủy quyền và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

+ Chỉ đạo điều hành các cơ quan, đơn vị trực thuộc có liên quan thực hiện các nhiệm vụ theo phân công nhiệm vụ tại Kế hoạch tổ chức các hoạt động tại Lễ hội Hoa Lư năm 2026 của ngành Văn hóa và Thể thao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **9. Ông Phạm Thanh Bình, Phó Giám đốc Sở Tài chính**

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các cơ quan, đơn vị có liên quan, căn cứ khả năng cân đối ngân sách tỉnh, tham mưu UBND tỉnh bố trí kinh phí chi thường xuyên ngân sách tỉnh để thực hiện Kế hoạch số 58/KH-UBND theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn có liên quan.

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan đề xuất đại biểu lãnh đạo các doanh nghiệp nước ngoài tiêu biểu đang đầu tư trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, gửi về Sở Văn hóa và Thể thao và Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 05/4/2026**.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **10. Ông Nguyễn Sơn Ngọc Thành, Phó Giám đốc Sở Nội vụ**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, UBND phường Tây Hoa Lư, UBND các xã, phường có liên quan hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động tôn giáo, tín ngưỡng theo quy định.

+ Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tổ chức Phiên giao dịch việc làm lưu động vào sáng ngày 25/4/2026 (*tức ngày 09/3 âm lịch*) theo quy định của pháp luật, đảm bảo các điều kiện về an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, không ảnh hưởng đến các hoạt động khác tại sân Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.



## **11. Ông Nguyễn Văn Hanh, Phó Giám đốc Sở Xây dựng**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tăng cường công tác quản lý nhà nước về giao thông vận tải nhằm đảm bảo giao thông thông suốt, an toàn trong dịp Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức phân luồng đảm bảo giao thông trong thời gian tổ chức Lễ hội, nhất là khai mạc Lễ hội.

+ Đảm bảo an toàn giao thông đường thủy khi thực hiện Lễ rước nước trên bến sông Hoàng Long.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các đơn vị liên quan kiểm định việc thực hiện các tiêu chuẩn xây dựng khi thi công, lắp đặt sân khấu, khán đài tại khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **12. Ông Nguyễn Toàn Thắng, Phó Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông trên địa bàn tỉnh xây dựng phương án bảo đảm thông tin liên lạc, đảm bảo an toàn mạng lưới phục vụ nhu cầu thông tin liên lạc trước, trong và sau khi diễn ra Lễ hội; đặc biệt tăng cường trạm thu phát sóng tại khu vực Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế trong thời gian tổ chức khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

+ Thống nhất với Viettel Ninh Bình phương án triển khai hệ thống chống sét tại khu vực tổ chức Lễ hội, đặc biệt là tại khu vực khai mạc Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **13. Ông Đỗ Xuân Tú, Phó Giám đốc Sở Công Thương**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, tổ chức trưng bày giới thiệu sản phẩm thủ công mỹ nghệ truyền thống; các sản phẩm hàng hóa, dịch vụ tiêu biểu của tỉnh.

+ Chỉ đạo Chi cục Quản lý thị trường tỉnh thực hiện các nhiệm vụ: Kiểm tra, kiểm soát thị trường nhằm ổn định giá cả hàng hóa, dịch vụ tại khu vực tổ chức các

Lễ hội và khu vực lân cận. Phát hiện và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm pháp luật về giá; kinh doanh hàng hóa nhập lậu; sản xuất buôn bán hàng giả, hàng cấm; hành vi vi phạm về sở hữu trí tuệ, an toàn thực phẩm và các hành vi gian lận thương mại khác theo quy định của pháp luật. Phối hợp với các cơ quan liên quan, UBND phường Tây Hoa Lư về giá trông coi phương tiện giao thông.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **14. Ông Trương Quốc Bảo, Phó Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì trưng bày giới thiệu các sản phẩm OCOP, các sản phẩm làng nghề, làng nghề truyền thống tiêu biểu của tỉnh.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất đại biểu đại diện các làng nghề truyền thống dự Chương trình khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

#### **15. Ông Nguyễn Cao Tấn, Phó Giám đốc Sở Du lịch**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tổ chức gian hàng quảng bá, xúc tiến du lịch tại sân Lễ hội. Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình, các cơ quan báo chí Trung ương và địa phương tuyên truyền quảng bá về du lịch Ninh Bình. Tổ chức các hành trình tham quan, giới thiệu về những di tích liên quan đến Lễ hội Hoa Lư.

+ Chỉ đạo các khu, điểm du lịch, các cơ sở kinh doanh du lịch thực hiện nghiêm quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm, phòng, chống dịch bệnh, thực hiện việc bình ổn giá dịch vụ du lịch, không để xảy ra tình trạng găm giữ phòng khách sạn và dịch vụ du lịch, đặc biệt trong thời gian diễn ra Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **16. Ông Ngô Ngọc Quang, Phó Giám đốc Sở Y tế**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Thực hiện các biện pháp đảm bảo phòng, chống dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn tỉnh, đặc biệt tại khu vực Lễ hội và các khách sạn có đại biểu về dự Lễ hội lưu trú.

+ Tổ chức phun khử khuẩn, phun thuốc diệt muỗi tại khu vực tổ chức Lễ hội, hoàn thành trước ngày 19/4/2026.

+ Bố trí các đội cấp cứu lưu động, đảm bảo xử lý các tình huống cấp cứu tại Lễ hội.

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường xây dựng kế hoạch và tổ chức vận động, bố trí các điều kiện thu dung, đảm bảo tại khu vực Lễ hội không có các đối tượng ăn xin, lang thang cơ nhỡ,...

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **17. Bà Nguyễn Thị Bích Lụa, Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành công hàm mời các đại biểu quốc tế dự khai mạc Lễ hội.

+ Chủ trì bố trí, thuê Phiên dịch phục vụ các đại biểu quốc tế dự khai mạc Lễ hội.

+ Chủ trì xác nhận, bố trí đưa đón, hướng dẫn đại biểu khách mời quốc tế dự khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh bố trí ăn, nghỉ và sắp xếp vị trí chỗ ngồi đại biểu khách mời quốc tế tại khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh tham mưu UBND tỉnh thiết kế, in ấn, gửi giấy mời, thẻ xe, thẻ đại biểu.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **18. Ông Đinh Đức Hữu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Hoa Lư**

- Chỉ đạo UBND phường Hoa Lư thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Chủ trì, phối hợp với phường Nam Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư tổ chức thi kéo chữ “Thái Bình”; thi diễn tích “Cờ lau tập trận”; giao lưu bóng chuyền giữa các phường Tây Hoa Lư, Nam Hoa Lư.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức chương trình nghệ thuật chào mừng tại cổng Tràng An (*Đường Tràng An, phường Hoa Lư*) vào tối ngày 26/4/2026 (*tức ngày 10/3 âm lịch*).

+ Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên địa bàn phường trong thời gian trước, trong và sau Lễ hội. Trang trí cổng Hoa Lư (*tại khu vực Cầu Huyện*); xây dựng pano thông báo Chương trình Lễ hội đặt tại khu vực ngã ba Cầu Huyện; chăng treo băng rôn, pano tuyên truyền Lễ hội trên địa bàn phường; vận động nhân dân trên địa bàn phường chăng treo cờ Tổ quốc, cờ hội dọc tuyến đường Tràng An và Quốc lộ 38B đi vào Khu di tích quốc gia đặc biệt Cổ đô Hoa Lư.

+ Phối hợp với phường Tây Hoa Lư tổ chức đội hình 02 kiệu (*xã Ninh Nhất trước khi sáp nhập*) tham gia Lễ rước nước; tham gia Tế lễ cổ truyền. Phối hợp với phường Nam Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư thi chèo thuyền khéo.

+ Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và các phường tổ chức các hoạt động: thi thư pháp; thi và trưng bày mâm ngũ quả tiến Vua; các trò chơi: cờ người (*cờ tướng*), chọi gà tại Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức tổ tôm điểm; bố trí lực lượng tham gia các hoạt động trong chương trình nghệ thuật tại khai mạc Lễ hội (*tùy theo yêu cầu của kịch bản*).

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao mời và đón tiếp khách mời của phường, sắp xếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu dự khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh đảm bảo an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ tại khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Sở Xây dựng bảo đảm an toàn giao thông trên địa bàn phường và khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội.

+ Chỉ đạo tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh các cơ sở kinh doanh, dịch vụ, giải quyết dứt điểm các khu vực kinh doanh dịch vụ không đảm bảo an toàn thực phẩm, gây mất mỹ quan trên địa bàn phường.

+ Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, bảo đảm duy trì thường xuyên công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn phường nhất là các tuyến đường dẫn đến Lễ hội, khu vực tổ chức khai mạc Lễ hội trước, trong và sau Lễ hội; bố trí các nhà vệ sinh lưu động tại khu vực Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế trong thời gian tổ chức khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **19. Ông Nguyễn Văn Cường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Nam Hoa Lư**

- Chỉ đạo UBND phường Nam Hoa Lư thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Chủ trì, phối hợp với phường Tây Hoa Lư, phường Hoa Lư tổ chức thi chèo thuyền khéo. Phối hợp với phường Tây Hoa Lư tổ chức đội hình Sư tử (*xã Ninh Vân trước khi sáp nhập*), đội hình Lân (*xã Ninh An trước khi sáp nhập*) tham gia Lễ rước nước; tham gia Tế lễ cổ truyền. Phối hợp với phường Hoa Lư tổ chức thi kéo chữ “Thái Bình”; thi diễn tích “Cờ lau tập trận”; giao lưu bóng chuyền giữa các phường Tây Hoa Lư, Hoa Lư.

+ Phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể của tỉnh và các phường tổ chức các hoạt động: thi thư pháp; thi và trưng bày mâm ngũ quả tiến Vua; các trò chơi: cờ người (*cờ tướng*), chọi gà tại Lễ hội; Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tham gia giao lưu nghệ thuật quần chúng; bố trí lực lượng tham gia các hoạt động trong chương trình nghệ thuật tại khai mạc Lễ hội (*tùy theo yêu cầu của kịch bản*).

+ Chỉ đạo đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên địa bàn phường trong thời gian trước, trong và sau Lễ hội. Chăng treo băng rôn, pano tuyên truyền Lễ hội và vận động Nhân dân trên địa bàn phường chăng treo cờ Tổ quốc dọc tuyến đường chính.

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa và Thể thao mời và đón tiếp khách mời của phường, sắp xếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu dự khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Công an tỉnh, Sở Xây dựng bảo đảm an toàn giao thông trên địa bàn phường và khu vực liên quan đến Lễ hội.

+ Chỉ đạo, tổ chức thực hiện đồng bộ, bảo đảm duy trì thường xuyên công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn phường nhất là các tuyến đường dẫn đến khu vực Lễ hội trước, trong và sau Lễ hội.

+ Chỉ đạo tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh các cơ sở kinh doanh, dịch vụ, giải quyết dứt điểm các khu vực kinh doanh dịch vụ không đảm bảo an toàn thực phẩm, gây mất mỹ quan trên địa bàn phường.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **20. Ông Nguyễn Hồng Vân, Phó Giám đốc Công ty Điện lực Ninh Bình**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các phường Tây Hoa Lư, phường Hoa Lư, phường Nam Hoa Lư rà soát thực trạng lưới điện, đảm bảo nguồn điện ổn định, liên tục, an toàn trong thời gian diễn ra Lễ hội. Chuẩn bị

phương án vận hành cấp điện, chuẩn bị nhân lực, phương tiện dự phòng để cấp điện phục vụ khai mạc Lễ hội (*khu vực Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, phường Hoa Lư*), bố trí nguồn điện ổn định phục vụ các hoạt động tại sân Lễ hội (*Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư*); bố trí các tổ trực vận hành, sửa chữa điện khi có sự cố trong những ngày diễn ra Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **21. Ông Nguyễn Văn Uyên, Chủ tịch Hội đồng Quản trị Công ty Cổ phần Môi trường và Đô thị Ninh Bình**

- Chỉ đạo Công ty Cổ phần Môi trường và Dịch vụ Đô thị Ninh Bình phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, các phường Tây Hoa Lư, phường Hoa Lư, phường Nam Hoa Lư đảm bảo vệ sinh môi trường khu vực tổ chức Lễ hội Hoa Lư trong thời gian diễn ra Lễ hội. Lắp đặt, quản lý vận hành hệ thống nhà vệ sinh di động (*chú ý bố trí nhà vệ sinh dành cho đại biểu VIP*) tại sân Lễ hội (*Khu di tích quốc gia đặc biệt Cố đô Hoa Lư, phường Tây Hoa Lư*) và khu vực khai mạc Lễ hội (*Quảng trường Đinh Tiên Hoàng Đế, phường Hoa Lư*).

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **22. Ông Nguyễn Văn Thành, Chủ tịch Hội sinh vật cảnh tỉnh**

Chủ trì, phối hợp với các xã, phường tổ chức hoạt động trưng bày sinh vật cảnh tại Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

## **23. Ông Phạm Xuân Đạo, Chủ tịch Liên đoàn Võ thuật tỉnh Ninh Bình**

Chỉ đạo Liên đoàn Võ thuật tỉnh Ninh Bình chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức Chương trình “Mùa Xuân Thượng Võ lần thứ III, năm 2026”.

## **II. ĐỀ NGHỊ CÁC THÀNH VIÊN MỜI THAM GIA BAN TỔ CHỨC**

### **1. Ông Đinh Trường Sơn, Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường tổ chức thi Thư pháp.

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **2. Bà Trần Thị Kim Dung, Phó Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chỉ đạo hoạt động tuyên truyền về Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng, thẩm định nội dung bài phát biểu của Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, diễn văn khai mạc Lễ hội của Lãnh đạo tỉnh tại khai mạc Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **3. Ông Trương Xuân Hiếu, Phó Chánh Văn phòng Tỉnh ủy**

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ: Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); đón tiếp khách mời của Trung ương, tỉnh bạn; chủ trì bố trí đưa đón các đồng chí Thường trực, nguyên Thường trực Tỉnh ủy tham dự khai mạc Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **4. Ông Đinh Tuấn Anh, Phó Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh**

- Tham mưu thực hiện nhiệm vụ: Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); đón tiếp khách mời của Trung ương, tỉnh bạn; chủ trì bố trí đưa đón các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo HĐND tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh tham dự khai mạc Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **5. Ông Bùi Ngọc Quang, Phó Giám đốc Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Mở các chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền trước, trong và sau Lễ hội; tuyên truyền thành tựu phát triển kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh; những tiềm năng, lợi thế, các sản phẩm du lịch Ninh Bình; giới thiệu vùng đất, con người Cố đô Hoa Lư - Ninh Bình trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Ninh Bình.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao xây dựng phóng sự, trailer tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

+ Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao liên hệ, làm việc với Đài Truyền hình Việt Nam để thực hiện truyền hình trực tiếp chương trình khai mạc Lễ hội đảm bảo phù hợp với thực tiễn.

+ Tổ chức thực hiện phát sóng trực tiếp Chương trình khai mạc Lễ hội Hoa Lư năm 2026 trên sóng truyền hình tỉnh. Tham mưu UBND tỉnh văn bản đề nghị các tỉnh, thành phố tiếp sóng (*trong trường hợp không truyền hình trực tiếp trên VTV*).

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao và các đơn vị có liên quan vận động các tổ chức, cá nhân tham gia tài trợ kinh phí tổ chức các hoạt động tại Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **6. Ông Đoàn Quang Phú, Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức thi Cờ người (*Cờ tướng*).

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **7. Bà Lê Thị Lựu, Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường tiêu biểu tổ chức hoạt động thi và trưng bày Mâm ngũ quả tiến Vua.

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.



## **8. Bà Nguyễn Thị Phương Quỳnh, Phó Chủ tịch Hội Nông dân tỉnh**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường tổ chức thi Chọi gà.

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

## **9. Bà Ngô Thị Thùy Trang, Phó Bí thư Tỉnh đoàn**

- Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường tổ chức các hoạt động giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao, trò chơi dân gian... của Đoàn Thanh niên tại khu vực tổ chức Lễ hội.

+ Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá về Lễ hội.

+ Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, Văn phòng UBND tỉnh, cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (*theo thành phần mời*); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND, Kế hoạch số 91/KH-UBND của UBND tỉnh; căn cứ Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Lễ hội và nhiệm vụ được phân công tại Thông báo này, đề nghị thành viên Ban Tổ chức Lễ hội chủ động triển khai, tổ chức thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ đề ra. Trong quá trình triển khai, thực hiện có phát sinh vướng mắc báo cáo về Ban Tổ chức Lễ hội (*qua Sở Văn hóa và Thể thao - Cơ quan thường trực Ban Tổ chức*) để kịp thời có phương án giải quyết. Căn cứ tình hình thực tế, Trưởng Ban Tổ chức Lễ hội sẽ xem xét, điều chỉnh nội dung các hoạt động Lễ hội cho phù hợp./.

### **Nơi nhận:**

- Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
- Lãnh đạo HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các phường: Tây Hoa Lư, Nam Hoa Lư, Hoa Lư;
- Thành viên BTC Lễ hội;
- Lưu: VT, VP6, 1.

TN\_VP6\_01.LHHL2026

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Trần Song Tùng**