

**CHƯƠNG TRÌNH**  
**Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025**  
**của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình**

Thực hiện Văn bản số 926/UBND-VP5 ngày 16/11/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ. Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP) giai đoạn 2021-2025 với các nội dung chủ yếu sau:

**I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM**

**1. Mục tiêu**

Mục tiêu của THTK, CLP giai đoạn 2021-2025 của Sở Khoa học và Công nghệ là tiết kiệm ngân sách nhà nước, nâng cao hiệu quả giải quyết công việc góp phần cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao thu nhập, ổn định đời sống của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; thích ứng để từng bước thực hiện hiệu quả “mục tiêu kép” vừa thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 vừa hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

**2. Yêu cầu**

- Tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, định hướng của Đảng và Nhà nước; các văn bản quy phạm pháp luật về THTK, CLP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

- Bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, nội dung Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP giai đoạn 2021-2025, gắn với việc thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Việc thực hiện các chỉ tiêu THTK, CLP trong các lĩnh vực hoạt động của Ngành phải đảm bảo thực chất, có cơ sở cho việc đánh giá, kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện theo quy định.

- THTK, CLP phải được xác định là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, mang tính thường xuyên của các phòng, đơn vị trực thuộc Sở, gắn với đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo điều hành và tổ chức thực hiện;

- THPTK, CLP phải gắn với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát thúc đẩy cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở, các đơn vị trực thuộc Sở, phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

### **3. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục quán triệt nguyên tắc công khai, minh bạch và yêu cầu triệt để tiết kiệm, chống lãng phí trong thực nhiệm vụ của Sở. Chỉ trình UBND tỉnh, HĐND tỉnh ban hành chính sách, đề án, nhiệm vụ mới khi thực sự cần thiết. Thực hiện đúng dự toán ngân sách nhà nước được giao, đảm bảo bình quân giai đoạn 2021-2025;

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các chỉ tiêu, giải pháp về THPTK, CLP. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền, thanh tra, kiểm tra về THPTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyên biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc;

- Tăng cường hoạt động dịch vụ khoa học và công nghệ, thực hiện các giải pháp để tăng nguồn thu dịch vụ của Trung tâm Ứng dụng, Thông tin Khoa học công nghệ và Đo lường thử nghiệm.

## **II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU THỰC HÀNH TIẾT KIỆM**

### **1. Quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên của ngân sách nhà nước**

- Triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên của ngân sách nhà nước (*không kể tiền lương và các khoản có tính chất lương*). Rà soát các nhiệm vụ chi chưa cần thiết; hạn chế tối đa bổ sung ngân sách nhà nước ngoài dự toán, tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi công tác nước ngoài...;

- Tham mưu với UBND tỉnh đổi mới mạnh mẽ cơ chế quản lý ngân sách nhà nước về khoa học trên tinh thần tiết kiệm, hiệu quả; xây dựng trọng tâm, trọng điểm nghiên cứu; thúc đẩy đổi mới sáng tạo; khơi thông nguồn lực đầu tư cho khoa học công nghệ và đổi mới sáng tạo; ưu tiên các nhiệm vụ khoa học và công nghệ về nghiên cứu, ứng dụng công nghệ phòng, chống dịch Covid - 19. Có cơ chế tạo điều kiện thúc đẩy quá trình thương mại hóa ứng dụng kết quả nghiên cứu. Thực hiện công khai về nội dung thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện hiệu quả việc thực hiện tự chủ của Trung tâm Ứng dụng, thông tin Khoa học công nghệ và Đo lường thử nghiệm theo quy định tại Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

### **2. Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công**

- Nghiên cứu thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn Luật Đầu tư công;

- Thực hiện tiết kiệm việc xin chủ trương đầu tư, chỉ trình xin chủ trương đầu tư các dự án có hiệu quả và phù hợp với khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công của tỉnh; đảm bảo 100% các dự án đầu tư công khi được phê duyệt, giao thực hiện có đầy đủ thủ tục theo quy định của Luật Đầu tư công.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, người được ủy quyền phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với các dự án đầu tư do cơ quan, đơn vị mình quản lý và thực hiện.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm về quản lý đầu tư xây dựng.

### **3. Trong quản lý chương trình mục tiêu quốc gia**

Trong quản lý, thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia: Sử dụng kinh phí theo đúng mục tiêu, đối tượng, nguyên tắc, tiêu chí, định mức, nội dung hỗ trợ đầu tư đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

### **4. Trong quản lý, sử dụng tài sản công**

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công.

- Thường xuyên rà soát, đánh giá tình hình sử dụng tài sản, sử dụng ngân sách tại cơ quan, đơn vị; thực hiện nghiêm các định mức, tiêu chuẩn, chế độ đã ban hành; công khai định mức, tiêu chuẩn, chế độ, để tạo điều kiện cho việc giám sát THPT, CLP, trong đó tập trung vào lĩnh vực như: quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và sử dụng các tài sản khác của cơ quan, đơn vị. Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch; tiếp tục triển khai có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua đấu thầu theo quy định.

- Có cơ chế quản lý chặt chẽ, hiệu quả việc sử dụng tài sản công vào mục đích kinh doanh, cho thuê, liên doanh, liên kết. Chỉ sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê, kinh doanh, liên doanh, liên kết trong các trường hợp được pháp luật quy định, có Đề án được cấp có thẩm quyền phê duyệt và phải đảm bảo theo các yêu cầu quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và văn bản hướng dẫn nhằm phát huy công suất và hiệu quả sử dụng tài sản;

- Tham mưu cho UBND tỉnh quản lý tài sản được hình thành thông qua việc triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước, đẩy mạnh việc thương mại hóa kết quả nghiên cứu để tăng nguồn thu cho ngân sách nhà nước. Thực hiện xử lý kịp thời tài sản của các dự án sử dụng vốn nhà nước sau khi dự án kết thúc theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

## **5. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động.**

- Tiếp tục đổi mới, sắp xếp, tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả. Phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của từng phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc, khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp hoặc bỏ sót chức năng, nhiệm vụ của của Sở. Đẩy mạnh tinh giản biên chế, cải cách quản lý biên chế theo vị trí việc làm, chức danh và chức vụ lãnh đạo.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, gắn với việc kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch. Cơ bản hoàn thành chuyển đổi số trong cơ quan.

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THTK, CLP**

Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm chỉ đạo, quán triệt việc thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu THTK, CLP của giai đoạn 2021 - 2025 theo định hướng, chủ trương của Đảng về THTK, CLP, xác định đây là nhiệm vụ quan trọng, xuyên suốt của cơ quan, đơn vị. Chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm cho từng năm, trong đó cần phân công, phân cấp cụ thể, rõ ràng trách nhiệm của từng phòng, đơn vị trực thuộc, từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gắn với công tác kiểm tra, đánh giá thường xuyên, đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả.

### **2. Tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức trong THTK, CLP**

- Đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP, trọng tâm là: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ngày 26/11/2013; Nghị quyết số 16/2021/QH15 ngày 27/7/2021 của Quốc hội về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ Quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Quyết định 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí giai đoạn 2021-2025,... với các hình thức đa dạng nhằm nâng cao nhận thức, ý thức, trách nhiệm về mục tiêu, yêu cầu, ý nghĩa của công tác THTK, CLP.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP theo quy định của pháp luật về thi đua khen thưởng.

**3. Tăng cường công tác tổ chức THTK, CLP trong đó tập trung vào một số lĩnh vực sau:**

#### ***a) Về quản lý ngân sách nhà nước***

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước trong tất cả các khâu: Lập dự toán, quản lý, sử dụng ngân sách, kiểm soát chi và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước. Đẩy mạnh việc quản lý tài chính - ngân sách nhà nước, đảm bảo đồng bộ, thống nhất.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, khoán kinh phí, giao quyền tự chủ cho đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước gắn với tăng cường trách nhiệm của cơ quan, đơn vị sử dụng ngân sách nhà nước, nâng cao trách nhiệm của cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn lực tài chính công.

### ***b) Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công***

- Tiếp tục triển khai thực hiện Luật Đầu tư công số 39/2019/QH14 và các văn bản hướng dẫn Luật. Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý thanh toán, quyết toán vốn đầu tư công để thống nhất trong quản lý, sử dụng có hiệu quả nguồn vốn đầu tư công.

- Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị và tổ chức thực hiện các dự án đầu tư công, bảo đảm phù hợp với thực tế, hạn chế phải điều chỉnh trong quá trình triển khai; kiểm soát chặt chẽ phạm vi, quy mô, tổng mức đầu tư của từng dự án.

- Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác lựa chọn nhà thầu, quản lý đấu thầu, đẩy mạnh việc đấu thầu qua mạng để giảm bớt chi phí hành chính. Nâng cao vai trò công tác giám sát, đánh giá trong hoạt động quản lý đầu tư theo hướng giảm các hoạt động tiền kiểm và tăng cường hậu kiểm. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện kế hoạch đầu tư công; thực hiện phân công trách nhiệm nhưng phải đảm bảo tính tự chịu trách nhiệm “cá thể hóa” vai trò cá nhân của người đứng đầu trong quản lý, điều hành; có chế tài xử lý trách nhiệm của tổ chức, cá nhân người đứng đầu trong việc để kéo dài, chậm tiến độ đưa vào sử dụng các dự án đầu tư công gây thất thoát, lãng phí.

- Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong giám sát, đánh giá đầu tư. Thực hiện kết nối, đồng bộ hóa dữ liệu trên Hệ thống thông tin về đầu tư công để toàn bộ quá trình lập, giao, điều chỉnh kế hoạch, theo dõi, báo cáo kế hoạch đầu tư công đều được thực hiện trên Hệ thống thông tin quốc gia bảo đảm tính công khai, minh bạch trong quản lý đầu tư, phù hợp với quá trình xây dựng Chính phủ điện tử và tiến tới Chính phủ số.

### ***c) Quản lý, sử dụng tài sản công***

- Xây dựng kế hoạch quản lý, sử dụng tài sản công đảm bảo công khai, minh bạch. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị; kiểm điểm trách nhiệm và xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các đơn vị, cá nhân thuộc thẩm quyền có hành vi vi phạm.

- Sử dụng tài sản, sử dụng đất đai gắn liền với trụ sở làm việc được giao: Trong phạm vi quản lý của mình thực hiện việc kiểm tra, rà soát diện tích đất đai, trụ sở làm việc đang quản lý để bố trí sử dụng hợp lý, đúng chế độ, tiêu chuẩn quy định.

#### ***d) Thực hiện cơ chế tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập***

Thực hiện đồng bộ các cơ chế, chính sách đối với Trung tâm Ứng dụng, Thông tin Khoa học công nghệ và Đo lường thử nghiệm. Nâng cao năng lực quản trị đối với Trung tâm bảo đảm chặt chẽ, hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng các dịch vụ của đơn vị đáp ứng yêu cầu của xã hội.

#### ***đ) Về quản lý lao động, thời gian lao động***

- Thường xuyên rà soát, sắp xếp lại tổ chức bộ máy tại cơ quan Sở và các đơn vị trực thuộc Sở đảm bảo tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả phù hợp với quy định và thực tiễn của cơ quan, đơn vị, không để xảy ra tình trạng chồng chéo về chức năng, nhiệm vụ.

- Xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm công chức tại cơ quan Sở và Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng trực thuộc Sở; vị trí việc làm viên chức tại Trung tâm Ứng dụng, Thông tin Khoa học công nghệ và Đo lường thử nghiệm trực thuộc Sở. Sắp xếp, cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức, người lao động đảm bảo theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt.

- Đổi mới quy trình, phương thức và thực hiện công khai, minh bạch, dân chủ trong quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ và tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức để thu hút người có năng lực, trình độ, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm chế độ làm việc, thời gian làm việc, phân công đúng người, đúng việc, xây dựng kế hoạch sử dụng lao động hợp lý.

#### **4. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THTK,CLP**

- Cơ quan Sở, các đơn vị trực thuộc phải thực hiện công khai đầy đủ các nội dung theo đúng quy định của pháp luật, trước hết tập trung thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao; công khai mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện đi lại; công khai quản lý, sử dụng trụ sở làm việc và các tài sản khác trong cơ quan, đơn vị. Đồng thời, tăng cường kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công khai, đưa công tác công khai về THTK, CLP thành nền nếp trong các cơ quan, đơn vị.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị thực hiện trách nhiệm công khai theo đúng quy định của Luật THTK, CLP và các luật chuyên ngành; trong đó, chú trọng thực hiện công khai việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao.

- Phương thức công khai: Niêm yết công khai tại trụ sở, trên Trang thông tin điện tử của Sở nhằm nâng cao hiệu quả, tiết kiệm ngân sách trong việc thực hiện công khai.

- Thực hiện công khai hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định.

## **5. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm quy định về THTK, CLP**

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở tăng cường công tác tự kiểm tra việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại phòng, đơn vị mình.

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc THTK, CLP gắn với thực hiện pháp luật phòng chống tham nhũng tại các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, trong đó tập trung thanh tra các nội dung: Nội quy, quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ; quản lý, sử dụng ngân sách; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc; quản lý, sử dụng phương tiện đi lại; mua sắm, trang thiết bị, quản lý, sử dụng trang thiết bị làm việc. Qua đó phát hiện những vi phạm về THTK, CLP để xử lý và đưa ra các biện pháp khắc phục.

- Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác thanh tra, kiểm tra, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải khắc phục, xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và các cá nhân để xảy ra lãng phí. Đồng thời kịp thời khen thưởng, biểu dương các tổ chức, cá nhân đóng góp cho công tác THTK, CLP tạo tính lan tỏa sâu rộng.

## **6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, gắn THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng**

- Hằng năm, xây dựng kế hoạch, chương trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của HĐND, UBND tỉnh. Thực hiện các bước, quy trình ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo đúng theo quy định tại Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, không trái với Hiến pháp, pháp luật và phù hợp với tình hình của địa phương.

- Tham mưu UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở, trong đó quy định rõ các bước thực hiện, cơ quan thực hiện và thời gian tương ứng. Trên cơ sở quy trình nội bộ được UBND tỉnh phê duyệt sở đã xây dựng quy trình điện tử của từng thủ tục trên phần mềm 1 cửa điện tử tạo điều kiện để các tổ chức, cá nhân dễ dàng tiếp cận, thực hiện và giám sát quá trình thực hiện.

- Thường xuyên rà soát, tham mưu cho UBND tỉnh công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lao động, người có công và xã hội mới được ban hành, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, hủy bỏ đảm bảo đúng quy định. Thực hiện công khai đầy đủ các thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa, trên Trang thông tin điện tử của Sở, trên Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh và trên cơ sở dữ liệu quốc gia về

thủ tục hành chính để các tổ chức, cá nhân dễ dàng tra cứu thông tin các thủ tục hành chính.

- Thực hiện đơn giản hóa, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục hành chính đối với một số công việc liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp. Tích cực cung cấp dịch vụ công trực tuyến đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, sử dụng dịch vụ bưu chính công ích trong tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính góp phần giảm chi phí thực hiện cho các tổ chức, cá nhân đồng thời đảm bảo công khai, minh bạch.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành tại cơ quan, đơn vị, xây dựng và thực hiện Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số. Thúc đẩy việc xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng, chuyển đổi từng bước việc điều hành dựa trên giấy tờ sang điều hành bằng dữ liệu theo quy định tại Nghị định số 09/2019/NĐ-CP. Hoàn thiện các quy trình, thủ tục hành chính phù hợp với hoạt động của Chủ trương Chính phủ số, cắt giảm tối đa giao dịch trực tiếp.

- Triển khai có hiệu quả pháp luật THTK, CLP gắn với công tác phòng chống tham nhũng.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

- Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở nghiêm túc quán triệt và tổ chức thực hiện hiệu quả Chương trình này. Các đơn vị trực thuộc Sở, căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, cụ thể hóa thành nhiệm vụ cho từng tháng, quý của đơn vị mình, trong đó thể hiện rõ mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp cụ thể đối với từng lĩnh vực được giao phụ trách.

- Định kỳ 06 tháng và kết thúc năm gửi báo cáo công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo UBND tỉnh và Bộ Khoa học Công nghệ theo quy định.

- Văn phòng Sở có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các tổ chức đoàn thể của cơ quan theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị tổ chức thực hiện Chương trình, định kỳ báo cáo Lãnh đạo Sở theo quy định./.

#### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Giám đốc, các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở;
- Lưu VT, VP, KH-TC.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Toàn Thắng**