

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ Y TẾCỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúcSố: **313** /QĐ-SYTNinh Bình, ngày **8** tháng 7 năm 2025**QUYẾT ĐỊNH****Về việc phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Y tế****GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH NINH BÌNH**

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT ngày 23/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 01/07/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 13/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Y tế tỉnh Ninh Bình;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, sau khi thống nhất trong tập thể Lãnh đạo Sở Y tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ đối với Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở Y tế tỉnh Ninh Bình (Ban Giám đốc Sở) theo các nguyên tắc như sau:

1. Sở Y tế tỉnh Ninh Bình (sau đây viết tắt là Sở) làm việc theo chế độ thủ trưởng; bảo đảm nguyên tắc tập trung, dân chủ, phát huy tốt vai trò của tập thể Ban Giám đốc Sở và cá nhân mỗi thành viên Ban Giám đốc Sở.

2. Việc phân công nhiệm vụ nhằm phát huy tối đa sự chủ động, sáng tạo của mỗi thành viên Ban Giám đốc Sở trong giải quyết công việc; kết hợp hài hòa giữa việc phân công theo dõi, chỉ đạo phòng, đơn vị và phân công phụ trách lĩnh vực, đảm bảo không chồng chéo, nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ.

3. Phó Giám đốc chấp hành nhiệm vụ được Giám đốc phân công, giúp Giám đốc chỉ đạo, giải quyết công việc theo từng lĩnh vực công tác của Sở; được sử dụng quyền của Giám đốc để giải quyết các công việc và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc về phạm vi, nội dung, lĩnh vực công tác được phân công; tổng hợp, báo cáo Giám đốc về công việc được phân công tại các phiên họp thường kỳ, đột xuất theo quy chế làm việc của cơ quan.

4. Trường hợp cần thiết, Giám đốc có thể trực tiếp giải quyết công việc đã giao cho Phó Giám đốc khi công việc đó có tính cấp bách hoặc có nội dung quan trọng hoặc Phó Giám đốc được phân công nhiệm vụ đó vắng mặt.

5. Khi Giám đốc vắng mặt sẽ giao cho một Phó Giám đốc chịu trách nhiệm điều hành, giải quyết công việc của Sở.

6. Trong phạm vi các lĩnh vực công tác được phân công phụ trách, các Phó Giám đốc có nhiệm vụ và quyền hạn sau:

a) Chỉ đạo các phòng thuộc Sở, đơn vị trực thuộc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách, chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, kế hoạch giúp Giám đốc trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; chỉ đạo triển khai thực hiện, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và chịu trách nhiệm toàn diện trong lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

b) Giúp Giám đốc thực hiện nhiệm vụ theo phân công; chỉ đạo công tác chuyên môn hàng ngày; quản lý công chức, viên chức và người lao động thuộc các phòng thuộc Sở; quản lý đơn vị trực thuộc được phân công theo dõi, chỉ đạo.

c) Trong từng lĩnh vực được phân công phụ trách, trực tiếp chỉ đạo về:

- Công tác cải cách hành chính; giải quyết các thủ tục hành chính;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo;
- Công tác quản lý, giám sát chất lượng dịch vụ, sản phẩm, hàng hóa thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế;
- Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực y tế;
- Công tác thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi thi hành pháp luật về các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế;
- Công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế;
- Công tác phát triển khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thuộc lĩnh vực y tế đối với cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường và đơn vị liên quan;
- Công tác quản lý nhà nước đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội, hiệp hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế ở địa phương.

d) Tham gia tổ chức phối hợp liên ngành của tỉnh theo lĩnh vực công tác được phân công phụ trách.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực công tác được phân công phụ trách hoặc một số văn bản thuộc lĩnh vực khác khi được Giám đốc ủy quyền; được Giám đốc ủy quyền phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời cơ quan báo chí những nội dung liên quan đến lĩnh vực của Sở theo phân công của Giám đốc.

e) Phối hợp với các Phó Giám đốc khác để chỉ đạo, giải quyết công việc. Nếu có ý kiến khác nhau giữa các Phó Giám đốc, người phụ trách lĩnh vực có trách nhiệm báo cáo Giám đốc để xem xét, quyết định.

7. Tùy tình hình thực tế và yêu cầu công tác, Giám đốc có thể điều chỉnh việc phân công công việc đối với các Phó Giám đốc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Bà Phạm Thị Phương Hạnh - Giám đốc Sở Y tế

a) Lãnh đạo toàn diện, điều hành, giải quyết công việc của Sở theo quy định và chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ

Y tế về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

b) Trực tiếp báo cáo, tham mưu với Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Y tế về các hoạt động của ngành; giữ mối quan hệ với các Sở, ban, ngành, đoàn thể, đơn vị trong và ngoài tỉnh.

c) Chỉ đạo xây dựng Kế hoạch hoạt động hàng năm của Sở và triển khai thực hiện kế hoạch theo tháng, quý, 6 tháng, năm. Chỉ đạo công tác tổng hợp, báo cáo chung định kỳ và đột xuất của Sở với Bộ Y tế, Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền khác.

d) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Chính trị tư tưởng, bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước;
- Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;
- Văn hóa công sở và đạo đức công vụ;
- Quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành y tế;
- Tổ chức, cán bộ;
- Đào tạo, bồi dưỡng, phát triển nguồn nhân lực y tế;
- Phát triển khoa học - công nghệ và đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số của toàn ngành y tế;
- Thi đua, khen thưởng, kỷ luật của toàn ngành y tế;
- Xây dựng cơ bản;
- Quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực y tế.

đ) Là người phát ngôn, cung cấp thông tin, trả lời cơ quan báo chí những nội dung thuộc phạm vi quản lý của Sở theo quy định.

e) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).

g) Chủ tài khoản của Sở Y tế và Cơ quan Sở Y tế.

h) Sinh hoạt với phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

2. Ông Trương Thanh Phòng - Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần;
- Bà mẹ và trẻ em;
- Dân số;
- Quản lý, sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em;
- Cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế của toàn ngành y tế;
- Áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Cơ quan Sở Y tế;
- Cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở (DDCI);
- Phụ trách khôi thi đua khôi các phòng chức năng thuộc Sở Y tế;

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Văn phòng, Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).

c) Là người được ủy quyền thứ nhất của chủ tài khoản Cơ quan Sở Y tế.

d) Sinh hoạt với Văn phòng, Sở Y tế.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

3. Ông Ngô Ngọc Quang - Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Tài chính, kinh tế y tế;
- Quản lý giá;
- Cơ chế tự chủ (tài chính) đối với các đơn vị sự nghiệp công lập;
- Xã hội hóa các hoạt động cung ứng dịch vụ sự nghiệp công về y tế;
- Bảo trợ xã hội;
- Phòng, chống tệ nạn xã hội;
- Văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao của ngành;
- Quy chế dân chủ ở cơ sở.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Tài chính và phòng Bảo trợ xã hội, Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).

c) Là người được ủy quyền thứ hai của chủ tài khoản Cơ quan Sở Y tế.

d) Sinh hoạt với phòng Tài chính, Sở Y tế.

đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

4. Ông Trần Ngọc Minh, Phó Giám đốc Sở Y tế

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:

- Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y học cổ truyền đối với các Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa (trừ Bệnh viện Đa khoa Nho Quan, Bệnh viện Đa khoa Kim Sơn, Bệnh viện Đa khoa Hải Hậu, Bệnh viện Đa khoa Nam Lý), Trung tâm Cấp cứu 115 tỉnh Ninh Bình;

- Bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ tỉnh;
- Quân sự quốc phòng, kết hợp Quân dân Y;
- Quản lý giấy phép hành nghề Y;
- Quản lý giấy phép hoạt động các đơn vị phụ trách;
- Phụ trách khối thi đua khối các Bệnh viện đa khoa, chuyên khoa (trừ Bệnh viện Đa khoa Nho Quan, Bệnh viện Đa khoa Kim Sơn, Bệnh viện Đa khoa Hải Hậu, Bệnh viện Đa khoa Nam Lý).

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Quản lý Khám, chữa bệnh, Sở Y tế;

- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).
- c) Sinh hoạt với phòng Quản lý Khám, chữa bệnh, Sở Y tế.
- d) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).
- đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

5. Bà Nguyễn Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Y tế

- a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:
 - Y tế dự phòng;
 - An toàn thực phẩm;
 - Các chương trình mục tiêu Quốc gia lĩnh vực y tế;
 - Công tác tuyên giáo, dân vận;
 - Truyền thông y tế, Website, Fanpage Sở Y tế, Bản tin Y tế Ninh Bình;
 - Phụ trách khối thi đua khối các Chi cục và Trung tâm (trừ các Trung tâm Y tế khu vực);
 - Phụ trách các Hội chuyên môn Y, Dược;
 - Nghiên cứu khoa học.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Quản lý Y tế dự phòng, Sở Y tế;
- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).
- c) Sinh hoạt với phòng Quản lý Y tế dự phòng, Sở Y tế.
- d) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).
- đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

6. Ông Trần Huy Đoàn, Phó Giám đốc Sở Y tế

- a) Giúp Giám đốc phụ trách lĩnh vực công tác mua thuốc tập trung cấp địa phương.
- b) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:
 - Dược cổ truyền, dược, mỹ phẩm;
 - Quản lý hành nghề Dược;
 - Mua sắm, quản lý, sử dụng, thanh lý tài sản công, trang thiết bị y tế.
- c) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:
 - Phòng Quản lý Dược, Sở Y tế; phòng Tài chính, Sở Y tế (đối với lĩnh vực trực tiếp phụ trách);

- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).

d) Sinh hoạt với phòng Quản lý Dược, Sở Y tế.

- đ) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).
- e) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

7. Ông Phan Anh Phong, Phó Giám đốc Sở Y tế

- a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác:
 - Khám bệnh, chữa bệnh, phục hồi chức năng, y học cổ truyền đối với các

Bệnh viện Đa khoa Nho Quan, Bệnh viện Đa khoa Kim Sơn, Bệnh viện Đa khoa Hải Hậu, Bệnh viện Đa khoa Nam Lý, các Trung tâm Y tế khu vực (gồm các Trạm Y tế xã, phường);

- Khám chữa bệnh ngoài công lập;
- Công tác Công nghệ thông tin và đảm bảo an ninh, an toàn hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu ngành Y tế;
- Xây dựng, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử;
- Bảo hiểm y tế (bao gồm thanh quyết toán khám, chữa bệnh bảo hiểm y tế);
- Quản lý giấy phép hoạt động các đơn vị phụ trách;
- Phụ trách khối thi đua khối các Bệnh viện Đa khoa Nho Quan, Bệnh viện Đa khoa Kim Sơn, Bệnh viện Đa khoa Hải Hậu, Bệnh viện Đa khoa Nam Lý, các Trung tâm Y tế khu vực.

b) Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo:

- Phòng Bảo hiểm y tế, Sở Y tế; phòng Quản lý Khám, chữa bệnh, Sở Y tế (đối với lĩnh vực trực tiếp phụ trách);
- Các đơn vị trực thuộc: (có danh sách kèm theo).

c) Sinh hoạt với phòng Bảo hiểm y tế, Sở Y tế.

d) Ký các văn bản thuộc lĩnh vực được giao phụ trách hoặc ủy quyền (các văn bản có nội dung quan trọng cần báo cáo Giám đốc trước khi ký).

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở Y tế trực tiếp phân công, chỉ đạo.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Các nội dung không nằm trong Quyết định này kể từ ngày 01/7/2025 đến trước ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành thuộc trách nhiệm của Giám đốc Sở Y tế.

Điều 4. Lãnh đạo Sở Y tế, Trưởng các phòng chức năng Sở Y tế; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4 (để thực hiện);
 - Bộ Y tế;
 - Tỉnh ủy;
 - HĐND tỉnh;
 - UBND tỉnh;
- } (để báo cáo)
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
 - UBND các xã, phường;
 - Bệnh viện Quân y 5;
 - Các hội nghề nghiệp thuộc lĩnh vực Y tế;
 - Đảng ủy Sở Y tế;
 - Đoàn TNCSHCM Sở Y tế;
 - Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Phương Hạnh



PHỤ LỤC

Danh sách các đơn vị trực thuộc Sở Y tế do Giám đốc và các Phó Giám đốc trực tiếp theo dõi, chỉ đạo

(Kèm theo Quyết định số 313/QĐ-SYT ngày 8 tháng 7 năm 2025)

I. Bà Phạm Thị Phương Hạnh - Giám đốc Sở Y tế.

1. Trường Cao đẳng Y tế Ninh Bình.
2. Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam.
3. Trường Trung cấp Y tế Nam Định.

(Cho đến khi cấp có thẩm quyền ban hành Quyết định thành lập Trường Cao đẳng Y tế Ninh Bình trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình trên cơ sở sáp nhập Trường Cao đẳng Y tế Ninh Bình, Trường Cao đẳng Y tế Hà Nam, Trường Trung cấp Y tế Nam Định)

II. Ông Trương Thanh Phòng - Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Chi cục Dân số và Trẻ em tỉnh Ninh Bình.
2. Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Ninh Bình.
3. Trung tâm Pháp y tỉnh Ninh Bình.

III. Ông Ngô Ngọc Quang - Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Trung tâm Bảo trợ xã hội Ninh Bình.
2. Trung tâm Bảo trợ xã hội Nam Định.
3. Trung tâm Bảo trợ xã hội Hà Nam.
4. Trung tâm Phục hồi chức năng tâm thần Ninh Bình.

IV. Ông Trần Ngọc Minh, Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Trung tâm Cấp cứu 115 tỉnh Ninh Bình.
2. Bệnh viện Đa khoa tỉnh Ninh Bình.
3. Bệnh viện Đa khoa Nam Định.
4. Bệnh viện Đa khoa Hà Nam.
5. Bệnh viện Mắt tỉnh Ninh Bình.
6. Bệnh viện Mắt Nam Định.
7. Bệnh viện Mắt Hà Nam.
8. Bệnh viện Sản - Nhi tỉnh Ninh Bình.
9. Bệnh viện Phụ sản Nam Định.
10. Bệnh viện Nhi Nam Định.
11. Bệnh viện Nội tiết Nam Định.
12. Bệnh viện Da liễu Nam Định.
13. Bệnh viện Tâm thần tỉnh Ninh Bình.
14. Bệnh viện Tâm thần Nam Định.
15. Bệnh viện Tâm thần Hà Nam.
16. Bệnh viện Phục hồi chức năng tỉnh Ninh Bình.
17. Bệnh viện Phục hồi chức năng Nam Định.
18. Bệnh viện Phổi tỉnh Ninh Bình.
19. Bệnh viện Phổi Nam Định.

20. Bệnh viện Phôi Hà Nam.
21. Bệnh viện Y học cổ truyền tỉnh Ninh Bình.
22. Bệnh viện Y học cổ truyền Nam Định.
23. Bệnh viện Y học cổ truyền Hà Nam.
24. Bệnh viện Chính hình và Phục hồi chức năng Tam Điệp.

V. Bà Nguyễn Thị Hương, Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Chi cục An toàn thực phẩm tỉnh Ninh Bình.
2. Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Ninh Bình.

VI. Ông Trần Huy Đoàn, Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Trung tâm Kiểm nghiệm Dược phẩm - Mỹ phẩm tỉnh Ninh Bình.

VII. Ông Phan Anh Phong, Phó Giám đốc Sở Y tế.

1. Bệnh viện Đa khoa Nho Quan.
2. Bệnh viện Đa khoa Kim Sơn.
3. Bệnh viện Đa khoa Hải Hậu.
4. Bệnh viện Đa khoa Nam Lý.
5. Trung tâm Y tế Nho Quan.
6. Trung tâm Y tế Gia Viễn.
7. Trung tâm Y tế Hoa Lư.
8. Trung tâm Y tế Tam Điệp.
9. Trung tâm Y tế Yên Mô.
10. Trung tâm Y tế Yên Khánh.
11. Trung tâm Y tế Kim Sơn.
12. Trung tâm Y tế Vụ Bản.
13. Trung tâm Y tế Ý Yên.
14. Trung tâm Y tế Nam Định.
15. Trung tâm Y tế Nam Trực.
16. Trung tâm Y tế Trực Ninh.
17. Trung tâm Y tế Xuân Trường.
18. Trung tâm Y tế Giao Thủy.
19. Trung tâm Y tế Nghĩa Hưng.
20. Trung tâm Y tế Hải Hậu.
21. Trung tâm Y tế Thanh Liêm.
22. Trung tâm Y tế Bình Lục.
23. Trung tâm Y tế Phủ Lý.
24. Trung tâm Y tế Lý Nhân.
25. Trung tâm Y tế Kim Bảng.
26. Trung tâm Y tế Duy Tiên.

(Bao gồm các Trạm Y tế xã, phường trực thuộc Trung tâm Y tế khu vực)./.