

KẾ HOẠCH
Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Khai mạc
Tuần Du lịch Ninh Bình năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 12/3/2024 của UBND tỉnh về Kế hoạch tổ chức Tuần Du lịch Ninh Bình năm 2024 (gọi tắt là Tuần Du lịch); Thông báo số 75/TB-VPUBND ngày 16/5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc thông báo Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh tại Hội nghị về công tác tổ chức Tuần du lịch Ninh Bình năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Tuần Du lịch là sản phẩm du lịch thường niên đặc sắc của tỉnh, đồng thời là một trong các hoạt động hưởng ứng nhân dịp Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới.

- Tổ chức Tuần Du lịch để tăng cường tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu sản phẩm, dịch vụ du lịch của Ninh Bình đến du khách trong nước và quốc tế, đồng thời khẳng định thương hiệu du lịch Ninh Bình là điểm đến đặc sắc, an toàn, thân thiện, chất lượng và hấp dẫn.

- Kích cầu, thu hút khách du lịch đến Ninh Bình vào mùa thấp điểm.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo thiết thực, hiệu quả; huy động các doanh nghiệp và nhân dân cùng tham gia các sự kiện và đóng góp nhân lực, các điều kiện vật chất khác để tiết kiệm tối đa Ngân sách Nhà nước.

- Nội dung các hoạt động Tuần Du lịch phải nhằm mục tiêu giới thiệu và quảng bá rộng rãi những nét độc đáo về văn hóa, lịch sử của tỉnh; tiềm năng, thế mạnh về tài nguyên du lịch, đặc biệt là quảng bá những giá trị nổi bật toàn cầu của Di sản văn hóa và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An, trong đó trọng tâm là các hoạt động diễn ra tại khu vực Tam Cốc - Bích Động.

- Các hoạt động Tuần Du lịch phong phú, đa dạng, thể hiện được nét văn hóa độc đáo, riêng có của địa phương; đảm bảo hiệu quả, an toàn, tiết kiệm, tạo ấn tượng tốt đẹp và sự lan tỏa trong cộng đồng dân cư, doanh nghiệp và khách du lịch.

- Có sự gắn kết chặt chẽ với các hoạt động sự kiện khác trong Kế hoạch tổ chức Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới.

II. Chương trình đón tiếp, trải nghiệm cảnh đồng lúa, tiệc chiêu đãi và Khai mạc tuần du lịch Ninh Bình 2024

Thời gian (Ngày 01/6/2024)	Nội dung	Địa điểm
10h00 - 11h30	Đón tiếp đại biểu	Tại khách sạn Hoàng Sơn
11h30 - 13h00	Mời cơm thân các đại biểu	
14h00 - 14h30:	Đón tiếp đại biểu	Tại Khu bến thuyền Tam Cốc
14h30 - 17h00	Đại biểu đi thuyền trải nghiệm cảnh sắc mùa vàng Tam Cốc và các hoạt động văn hóa, biểu diễn nghệ thuật trên sông Ngô Đồng	
17h30 - 18h45	Tiệc chiêu đãi các đại biểu	Emeralda Tam Cốc Resort
19h00 - 19h30	Đón tiếp Đại biểu dự Khai mạc	Bến xe Đồng Gừng - Tam Cốc
20h00 - 21h30	Chương trình Khai mạc và nghệ thuật chào mừng. Dự kiến truyền hình trực tiếp trên sóng VTV2 đài Truyền hình Việt Nam	

III. Nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh

- Chủ trì gửi giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu đến Đại biểu UBND các tỉnh/thành phố;

- Chủ trì xây dựng phương án bố trí chỗ ngồi, xếp biển tên cho đại biểu tại buổi Lễ Khai mạc; phối hợp đón tiếp, hướng dẫn các đại biểu tham dự buổi Lễ.

- Phối hợp với Sở Du lịch bố trí bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

IV. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Đặng Đức Tân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Phụ trách chung. Tham gia tháp tùng các đồng chí Lãnh đạo UBND tỉnh đón tiếp đại biểu tại khách sạn Hoàng Sơn; Tiệc Chiêu đãi tại Emerald Resort Tam Cốc và tại Khai mạc tuần du lịch Ninh Bình 2024

2. Đồng chí Nguyễn Hải Riện, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo phòng Ngoại vụ phối hợp với Sở Du lịch đón tiếp và hỗ trợ đại biểu quốc tế về tham dự sự kiện.

- Chỉ đạo công tác đón tiếp đại biểu tại Khách sạn Hoàng Sơn:

+ Phối hợp với Sở Du Lịch bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu tham dự. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu nhận phòng, di chuyển lên Emeraldalda Resort Tam Cốc dự Tiệc chiêu đãi và dự Lễ Khai mạc

+ Tổ công tác tại Khách sạn Hoàng Sơn gồm: Đ/c Đăng - Tổ trưởng, các đồng chí: Hồng, Hiền VP1; Linh VP2.

3. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo phòng Hành chính - Quản trị phối hợp với Sở Du lịch bố trí ăn, nghỉ cho các đại biểu tham dự.

- Chỉ đạo công tác đón tiếp đại biểu tại Khu bến thuyền Tam Cốc:

+ Phối hợp với Sở Du Lịch mời Đại biểu đi thuyền trải nghiệm cảnh sắc mùa vàng Tam Cốc và các hoạt động văn hóa, biểu diễn nghệ thuật trên sông Ngô Đồng.

+ Tổ công tác tại Bến thuyền Tam Cốc gồm: Đ/c Phú - Tổ trưởng, các đồng chí: Đăng, Hồng, Hiền VP1; Tùng, Huế VP2; Thảo VP3; Huy, Hùng, Thành, Hiền VP5; Châm VP7; Dung VP9; Hòa, Duyên, Na.

4. Đồng chí Nguyễn Văn Nam, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo các nhiệm vụ sau:

+ Xây dựng chương trình, kịch bản chi tiết Lễ khai mạc, chuẩn bị bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh; Tổng hợp đại biểu dự Lễ khai mạc để cung cấp cho MC và thực hiện một số nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh; tham gia ý kiến vào bài giới thiệu của MC tại Lễ khai mạc.

+ Các đồng chí được phân công đón tiếp (*có Danh sách gửi kèm*) để nhận, gửi Giấy mời, thẻ đại biểu, biển xe... cho các đại biểu là Lãnh đạo UBND các tỉnh, thành phố.

+ Lên phương án sắp xếp bàn ghế, sơ đồ chỗ ngồi trình Lãnh đạo tỉnh duyệt; thời gian: Xong trước **17h30 ngày 31/5/2024**. Chuẩn bị và làm biển tên đại biểu; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân phụ trách bố trí đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ

Tổ xếp chỗ gồm các đồng chí: đ/c Trường VP7 - Tổ trưởng; các đ/c Thơ, Cự VP1; Tuyên, Tú VP3; Linh VP4; Dũng VP9; Minh TTTHCB.

- Chỉ đạo công tác đón tiếp đại biểu tại Khu Emeraldalda Tam Cốc Resort

+ Phối hợp với Sở Du lịch bố trí bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

+ Tổ công tác tại Emeraldal Tam Cốc Resort: Đ/c Phú - Tổ trưởng, các đồng chí: Đăng, Hồng, Hiền VP1; Tùng, Huế VP2; Thảo VP3; Huy, Hùng, Thành, Hiền VP5; Châm VP7; Dung VP9; Hòa, Duyên, Na.

5. Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Phối hợp phục vụ các đồng chí Lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại khách sạn Hoàng Sơn, Khu Emeraldal Tam Cốc Resort và tại Lễ Khai mạc.

V. Tổ chức thực hiện

Trên đây là Kế hoạch Phối hợp triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Khai mạc Tuần Du lịch Ninh Bình năm 2024 của Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu các phòng, ban, Trung tâm và các cá nhân được phân công nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh với Lãnh đạo Văn phòng phụ trách xem xét, giải quyết.

Các đồng chí không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ đón tiếp đại biểu ở xa, hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ được phân công, hoặc do đại biểu được phân công đón tiếp không tham dự có mặt tại khu vực Khai mạc để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của đồng chí Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Sở Du lịch
- CPVP UBND tỉnh;
- Các VP, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP1.

XĐ_VP1

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Đức Tân



**PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH ĐÓN TIẾP ĐẠI BIỂU DỰ
LỄ KHAI MẠC TUẦN DU LỊCH NINH BÌNH NĂM 2024**

(Kèm theo Kế hoạch số **64**/KH-VPUBND tỉnh ngày **29**/5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công mời, đón tiếp	Xác nhận ĐB về dự
	ĐB Lãnh đạo các tỉnh bạn			
1	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội	Đ/c Phong HCC	
2	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Thanh Hóa	Đ/c Luân HCC	
3	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Nghệ An	Đ/c Huế TTTH, Thúy HCC	
4	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh	Đ/c Thuận VP4	
5	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên	Đ/c Hằng HCC	
6	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh	Đ/c Trình VP4	
7	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam	Đ/c Hùng VP3	
8	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định	Đ/c Chung HCC	