

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật
về bảo vệ bí mật nhà nước năm 2024

Căn cứ Luật bảo vệ bí mật nhà nước; căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 25/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình, Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước đối với các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng UBND tỉnh năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước (sau đây viết tắt là BMNN), nhằm phòng, chống âm mưu hoạt động thu thập BMNN của các thế lực thù địch và các đối tượng xấu; bảo đảm bảo vệ BMNN trong hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo của UBND tỉnh, các đồng chí lãnh đạo UBND tỉnh trong chỉ đạo, điều hành, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

2. Đánh giá thực trạng việc chấp hành và thực hiện công tác bảo vệ BMNN của các tập thể, cá nhân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ có liên quan đến BMNN.

3. Đề xuất, kiến nghị các biện pháp khắc phục các nội dung và khâu nghiệp vụ có liên quan đến BMNN.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng

Văn phòng UBND tỉnh thành lập Tổ kiểm tra, kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng.

2. Thời gian kiểm tra

- Các phòng, ban, trung tâm tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện các nội dung kiểm tra, hoàn thành trong tháng 9/2024 và gửi báo cáo tự kiểm tra, rà soát theo các nội dung (**tại phần II của Kế hoạch này**) về Phòng Hành chính - Quản trị trước ngày 30/9/2024 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

- Tổ kiểm tra kiểm tra các phòng, ban, trung tâm: Dự kiến trong tháng 10/2024. (**Lịch kiểm tra cụ thể sẽ thông báo sau**).

3. Phạm vi thời gian kiểm tra các nội dung

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/12/2023. (năm 2022 và 2023)

III. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Việc thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang bí mật nhà nước. Đề xuất mức độ mật đối với văn bản đi.

2. Thống kê số lượng văn bản, tài liệu, hồ sơ, vật mang BMNN được đơn vị soạn thảo, trình ký và phát hành theo trình tự thời gian của từng năm.

3. Giao, nhận tài liệu mật đi và đến; sao chụp, bảo quản và quản lý tài liệu mật đi và đến.

4. Bảo vệ BMNN trong thông tin liên lạc: Qua các dịch vụ viễn thông, Internet, mạng nội bộ, công thông tin điện tử và các thiết bị điện tử khác...

5. Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác bảo vệ BMNN.

6. Thực hiện ký cam kết công tác bảo vệ BMNN.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì tham mưu triển khai theo dõi, hướng dẫn thực hiện kế hoạch này và tổng hợp báo cáo Chánh Văn phòng về nội dung được phân công.

2. Trung tâm Tin học - Công báo và các bộ phận có liên quan phối kết hợp với Phòng Hành chính - Quản trị và cử cán bộ có chuyên môn tham gia Tổ kiểm tra.

3. Các phòng, ban, trung tâm được kiểm tra tự kiểm tra, hoàn thiện theo các khâu nghiệp vụ về bảo vệ BMNN; phối hợp, bố trí thời gian để Tổ kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước tại Văn phòng UBND tỉnh. Yêu cầu Trưởng các phòng, ban, trung tâm thực hiện và phối hợp thực hiện nghiêm, đảm bảo các yêu cầu, mục đích và nội dung của Kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Các đ/c Lãnh đạo VP;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VT, VP1.

LT_14_BVBMNN

CHÁNH VĂN PHÒNG

Đặng Đức Tân