

Số: /KH-VPUBND

Ninh Bình, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023
của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng
và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán**

Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 06/5/2024 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị, Kế hoạch số 187-KH/TU ngày 28/3/2024 của Tỉnh ủy và Kế hoạch số 91-KH/UBND ngày 06/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và công chức, viên chức, người lao động trong việc kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- Tạo sự minh bạch, kiểm soát hiệu quả hơn đối với công chức, viên chức, người lao động trong quá trình thực thi nhiệm vụ; kịp thời phát hiện, ngăn chặn tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để sách nhiễu, vòi vĩnh, phục vụ động cơ cá nhân; qua đó, có biện pháp xử lý nghiêm các hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán phải đảm bảo nghiêm túc, thống nhất, kịp thời, đúng quy định pháp luật.

- Lãnh đạo các phòng, ban, Trung tâm theo chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, quán triệt Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị

Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm nội dung Quy định số 131- QĐ/TW của Bộ Chính trị để công chức, viên chức, người lao động hiểu rõ về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, hoạt động thanh tra hiện nay và trong thời gian tới thông qua sinh hoạt Chi bộ, hội nghị cơ quan, giao ban Văn phòng và chuyên qua Hệ thống quản lý và điều hành văn bản I-Office, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Văn phòng để tuyên truyền, phổ biến; góp phần nâng cao nhận thức của công chức, viên chức, người lao động về công cuộc phòng, chống tham nhũng trong công tác kiểm tra, giám sát và trong hoạt động thanh tra. Từ đó, mỗi công chức, viên chức, người lao động tự kiểm tra, giám sát, tự soi, tự sửa, góp phần xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động ngày càng trong sạch, vững mạnh.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị gương mẫu, không lợi dụng quyền hạn, chức vụ, trách nhiệm, ảnh hưởng cá nhân thực hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng và trong hoạt động thanh tra được quy định tại Điều 4 Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

- Tiếp tục xây dựng và thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực phù hợp với tình hình thực tế tại cơ quan; chủ động phát hiện, kiểm soát xung đột lợi ích, thực hiện công khai minh bạch gắn với trách nhiệm giải trình, chấp hành nghiêm quy chế làm việc, quy trình nghiệp vụ thanh tra, xây dựng và thực hiện văn hóa liêm chính, không tham nhũng tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ.

- Tiếp tục hoàn thiện và thực hiện đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực, nhất là các quy định về công khai, minh bạch, trách nhiệm giải trình trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị; thực hiện kiểm soát quyền lực, việc kê khai tài sản thu nhập, tăng cường công tác xác minh tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng, tiêu cực; ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp theo Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ; chấn chỉnh, khắc phục những biểu hiện đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ trách nhiệm không dám làm trong một bộ phận cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực; tập trung lãnh đạo, chỉ

đạo, phát hiện kịp thời các vụ việc, vụ án tham nhũng; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về bảo vệ người phát hiện, tố giác, đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; Kế hoạch số 52/KH-VPUBND ngày 16/5/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU ngày 25/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy, tổ chức đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực. Kịp thời khen thưởng, bảo vệ và có cơ chế động viên, khích lệ đối với các tổ chức, cá nhân trong việc phát hiện, phản ánh, tố cáo hành vi tham nhũng tiêu cực, bao che tiếp tay cho tham nhũng, tiêu cực trong công tác thanh tra.

- Chấp hành nghiêm chủ trương quy định của Đảng, pháp luật của nhà nước, các nội dung về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong hoạt động thanh tra, kiểm toán tại Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị. Nghiêm cấm các hành vi quy định tại khoản 1.4 Điều 7 Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh, Trưởng các phòng, ban, trung tâm thuộc Văn phòng chịu trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch này; Kế hoạch này được phổ biến đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan để triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

2. Giao Phòng Hành chính - Quản trị chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, trung tâm định kỳ tham mưu Lãnh đạo Văn phòng báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện theo quy định.

3. Giao Trung tâm Tin học Công báo đăng tải toàn văn Quy định số 131-QĐ/TW của Bộ Chính trị trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các đ/c Lãnh đạo VP;
- Trưởng các phòng, ban, trung tâm.
- Lưu VT, VP1.
- ĐH_VP1.

**KT.CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Tiến Dũng