

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Hoa Lư 2024 và Kỷ niệm 1100 năm ngày sinh Đình Tiên Hoàng Đế (924 - 2024)

Thực hiện Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2024, Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 05/3/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về điều chỉnh, bổ sung một số nội dung tại Kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 20/10/2023 của UBND tỉnh tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2024; Văn phòng UBND tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. Thông tin chung về Kỷ niệm 1100 năm ngày sinh Đình Tiên Hoàng Đế (924 - 2024) và Lễ hội Hoa Lư 2024

1. **Tên gọi:** Kỷ niệm 1100 năm ngày sinh Đình Tiên Hoàng Đế (924 - 2024) và Lễ hội Hoa Lư 2024.

2. **Thời gian tổ chức:** 03 ngày, từ ngày 17/04/2024 đến ngày 19/4/2024.

3. Các hoạt động chính

3.1. Phần lễ

Nội dung phần lễ bao gồm: Lễ mở cửa đền, Lễ rước nước, Lễ mộc dục, Lễ dâng hương, Lễ tiến phẩm, Lễ rước kiệu, Tế Cửu khúc, Tế lễ cổ truyền của các đoàn tế lão quan, tế đồng quan và tế hội đồng, Lễ Cầu quốc thái dân an, Lễ hội hoa đăng và Lễ tạ.

3.2. Phần hội

Chương trình giao lưu nghệ thuật quần chúng tại sân Lễ hội, Chương trình nghệ thuật chào mừng tại Cổng Tràng An, chiếu phim, biểu diễn chèo, múa rối nước; biểu diễn múa lân, múa rồng; tổ chức các trò chơi dân gian, hội thi, giao lưu văn hóa, văn nghệ, thể thao; tổ chức Hội trại thanh niên, các hoạt động thi, trưng bày, triển lãm và quảng bá du lịch Ninh Bình; tổ chức Hội thảo về “Thân thế, sự nghiệp, di sản của Đình Tiên Hoàng: Tầm vóc lịch sử và khát vọng dân tộc”.

4. Các nhiệm vụ Văn phòng UBND tỉnh được giao thực hiện theo Kế hoạch

- Đôn đốc các đơn vị thực hiện Kế hoạch này đảm bảo đúng nội dung, tiến độ.

- Chỉ đạo việc tuyên truyền về Lễ hội trên Cổng thông tin điện tử tỉnh.
- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao xây dựng bài phát biểu khai mạc Lễ hội của Lãnh đạo tỉnh, bài điều hành chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại Khai mạc Lễ hội.
- Phối hợp với Sở Văn hoá và Thể thao tham mưu UBND tỉnh thành phần, danh sách khách mời dự Khai mạc Lễ hội. Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan gửi giấy mời, thẻ xe, thẻ đại biểu cho khách mời Trung ương, đại biểu khách mời ngoài tỉnh dự Khai mạc Lễ hội. Mời đại biểu dự Lễ dâng hương.
- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao, UBND huyện Hoa Lư xây dựng sơ đồ, sắp xếp hướng dẫn đại biểu đến các vị trí chỗ ngồi dự Khai mạc Lễ hội.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan đón tiếp, bố trí ăn, nghỉ cho khách mời Trung ương, tỉnh bạn, các tướng lĩnh, lãnh đạo các bộ, ngành là con em Ninh Bình đang công tác ở Trung ương và các địa phương khác, các đồng chí nguyên lãnh đạo tỉnh, các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nguyên Thường vụ Tỉnh ủy; bố trí đưa đón các đồng chí nguyên là lãnh đạo UBND tỉnh dự Khai mạc Lễ hội.

II. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đồng chí Đặng Đức Tân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Phụ trách chung, chỉ đạo thực hiện toàn bộ các nhiệm vụ Văn phòng UBND tỉnh được giao thực hiện theo Kế hoạch.
- Tham gia cùng các đồng chí Lãnh đạo tỉnh đón tiếp đại biểu tại Khách sạn The Reed và tại Lễ khai mạc Lễ hội.

- Thời gian:

+ Đón tiếp đại biểu: Từ 14h ngày 17/4/2024.

+ Tiếp cơm các đại biểu: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

2. Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Văn hóa và Thể thao trực tiếp theo dõi, chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- **VP6** : Phối hợp lập danh sách khách mời, xác nhận đại biểu tham dự Lễ hội (*đại biểu trung ương, đại biểu các tỉnh bạn, đại biểu của tỉnh*); chuẩn bị các

bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh; soạn bài điều hành chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tại Lễ khai mạc Lễ hội. Thời gian: Xong trước 10h00 ngày 16/4/2024.

- **VP1, VP9:** Nhận, gửi giấy mời, thẻ, biển; bố trí xe đưa đón các đại biểu nguyên là Lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Lễ hội; bố trí ăn, nghỉ cho đại biểu tham dự Lễ khai mạc Lễ hội.

- Chỉ đạo các đồng chí được phân công nhiệm vụ đón tiếp các đại biểu *(theo Phụ lục chi tiết đính kèm)*:

+ Đón đại biểu, gửi phù hiệu xe, thẻ đại biểu...; mời, hướng dẫn đại biểu đến khu vực đón tiếp, dự Tiệc chiêu đãi tại Khách sạn The Reed và Khách sạn Hoàng Sơn; đưa đại biểu đi dự Lễ khai mạc và tháp tùng đại biểu tham gia các hoạt động trong suốt thời gian ở Ninh Bình.

+ Có trách nhiệm liên hệ, xác nhận đại biểu về dự Lễ hội, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng phụ trách và thông báo cho VP6 để tổng hợp. Thời gian: Bắt đầu cập nhật từ ngày 13/4/2024 đến trước 17h30 ngày 16/4/2024.

+ Chủ động báo cáo Lãnh đạo Văn phòng về danh sách các đại biểu có nhu cầu đăng ký ở lại Ninh Bình sau Lễ khai mạc.

- Tham gia cùng các đồng chí Lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn The Reed và tại Lễ khai mạc Lễ hội. Thời gian:

+ Đón tiếp đại biểu: Từ 14h ngày 17/4/2024.

+ Tiếp cơm các đại biểu: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

3. Đồng chí Nguyễn Văn Nam, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm trực thuộc Văn phòng UBND tỉnh thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ VP6: Cập nhật, chốt danh sách đại biểu về dự Lễ hội.

+ Bộ phận phụ trách xây dựng sơ đồ chỗ ngồi chủ trì phối hợp với VP6 (Đ/c Đặng Mạnh Trường VP7 - Tổ trưởng, đ/c Quang VP7 - Tổ phó; đ/c Tú VP3; đ/c Linh VP4; đ/c Huy VP5; đ/c Thơ VP1; đ/c Minh TTTHCB): Lên phương án sắp xếp bàn ghế, sơ đồ chỗ ngồi trình Ban Tổ chức duyệt; thời gian: Xong trước 17h30 ngày 16/4/2024. Chuẩn bị và làm biển tên đại biểu; hướng dẫn các đơn vị, cá nhân phụ trách bố trí đại biểu ngồi đúng vị trí theo sơ đồ.

+ Chỉ đạo các phòng, ban, trung tâm, các đơn vị, cá nhân được phân công phụ trách đón tiếp đại biểu hướng dẫn đại biểu về dự Lễ hội ngồi đúng vị trí theo sơ đồ chỗ ngồi đã được duyệt.

- Tham gia cùng các đồng chí Lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn Hoàng Sơn và tại Lễ khai mạc Lễ hội. Thời gian:

+ Đón tiếp đại biểu: Từ 14h ngày 17/4/2024.

+ Tiếp cơm các đại biểu: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

4. Đồng chí Nguyễn Hải Riện, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh

Tham gia cùng các đồng chí Lãnh đạo tỉnh đón tiếp các đại biểu tại Khách sạn Hoàng Sơn và tại Lễ khai mạc Lễ hội. Thời gian:

- Đón tiếp đại biểu: Từ 14h ngày 17/4/2024.

- Tiếp cơm các đại biểu: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

5. Phân công phục vụ tại các khách sạn

5.1. Tại Khách sạn The Reed

- Thành phần đại biểu:

+ Các đồng chí là Ủy viên TW Đảng.

+ Các đồng chí nguyên là Bí thư Tỉnh ủy Ninh Bình đang công tác và đã nghỉ hưu ở các cơ quan Trung ương.

+ Lãnh đạo các bộ, ban, ngành, đoàn thể ở Trung ương; các đại biểu đang công tác tại các cơ quan Trung ương theo dõi, phụ trách tỉnh Ninh Bình.

+ Các đồng chí có chức danh từ Thứ trưởng, nguyên Thứ trưởng và tương đương trở lên, các tướng lĩnh lực lượng vũ trang (*đang công tác và đã nghỉ hưu*) là con em Ninh Bình.

+ Lãnh đạo Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân các tỉnh bạn.

+ Đại biểu Tạp chí Cộng sản, Thông tấn xã Việt Nam, Báo Quân đội nhân dân, Báo Nhân dân, Báo Công an Nhân dân, Đài Truyền hình Việt Nam.

- Thời gian đón đại biểu: Từ 14h00 ngày 17/4/2024.

- Thời gian tổ chức tiệc: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

- Đầu mối liên hệ đón tiếp: Đồng chí Trần Xuân Đăng, Trưởng phòng Hành chính Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh, SĐT 0916072222.

- Phục vụ: Đ/c Đăng, Hồng, Cúc VP1; đ/c Hùng VP4; đ/c Phú VP5; đ/c Hạnh, Châm VP7; đ/c Lua, Thọ, Dung, Dũng VP9; đ/c Hà, Diệp VP10; đ/c Hòa TTTHCB; đ/c Phương PGĐ HCC; lễ tân của Ban Tổ chức và đại diện một số đơn vị được phân công đón khách trung ương, bộ, ngành.

- Nhiệm vụ: Bố trí phòng nghỉ, bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

5.2. Tại Khách sạn Hoàng Sơn

- Thành phần đại biểu:

+ Lãnh đạo một số Doanh nghiệp là con em Ninh Bình đang hoạt động ngoài tỉnh.

+ Lãnh đạo Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa, Thông tin, Thể thao và Du lịch/Sở Văn hóa và Thể thao các tỉnh bạn.

+ Đại biểu Ban liên lạc họ Đinh Việt Nam và một số Ban liên lạc các dòng họ khác.

+ Đại biểu Ban liên lạc đồng hương Ninh Bình tại các tỉnh.

+ Đại biểu báo chí và đại biểu khác.

- Thời gian đón đại biểu: Từ 14h00 ngày 17/4/2024.

- Thời gian tổ chức tiệc: Từ 17h30 ngày 17/4/2024.

- Đầu mối liên hệ đón tiếp: Đồng chí Lê Kim Tuyền, Phó Trưởng phòng Hành chính Quản trị, Văn phòng UBND tỉnh, SĐT 0913040199.

- Phục vụ: Đ/c Tuyền, Hiền, Hạnh, Nga, Cự, Hạnh VP1; đ/c Hué VP2; đ/c Khánh VP3; đ/c Hiền VP5; đ/c Bách VP10; đ/c Duyên, An Na TTTHCB; lễ tân của Ban Tổ chức và đại diện một số đơn vị được phân công đón khách tỉnh bạn.

- Nhiệm vụ: Bố trí phòng nghỉ, bàn tiệc, sắp xếp khách ngồi, phân chia khu vực đón đại biểu dự tiệc, lễ tân phục vụ. Phân công cán bộ đón tiếp, hướng dẫn đại biểu dự tiệc theo đúng sơ đồ bàn tiệc, sơ đồ theo biển chức danh đã bố trí.

* **Lưu ý:** Các đồng chí không trực tiếp thực hiện nhiệm vụ đón tiếp đại biểu ở xa, hoặc đã hoàn thành nhiệm vụ được phân công, hoặc do đại biểu được phân công đón tiếp không tham dự có mặt tại khu vực khán đài các địa điểm diễn ra các hoạt động để thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của đồng chí Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh yêu cầu các đơn vị, cá nhân được phân công nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động, linh hoạt hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch và các nhiệm vụ phát sinh. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh với Lãnh đạo Văn phòng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Các VP, Ban, Trung tâm;
- Lưu: VT, VP1.
XD_VP1

CHÁNH VĂN PHÒNG



Đặng Đức Tân



PHÂN CÔNG PHỤ TRÁCH ĐÓN TIẾP ĐẠI BIỂU DỰ
KỶ NIỆM 1100 NĂM NGÀY SINH ĐÌNH TIÊN HOÀNG ĐẾ (924-2024) VÀ LỄ HỘI HOA LƯ' 2024
 (Kèm theo Kế hoạch số 40/KH-VPUBND tỉnh ngày 11/4/2024 của Văn phòng UBND tỉnh)

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công mời, đón tiếp	Xác nhận ĐB về dự
I	Đại biểu bộ, ngành Trung ương			
II	Đại biểu Ban Đối ngoại Trung ương, Bộ Ngoại giao, Liên hiệp các tổ chức hữu nghị Việt Nam		VP9	
III	Đại biểu nguyên là Lãnh đạo UBND tỉnh			
1	Đồng chí Lê Minh Hồng	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình	align="center">VP1 + VP9	
2	Đồng chí Bùi Văn Thắng	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
3	Đồng chí Đinh Văn Điển	Nguyên Phó Bí thư Tỉnh ủy, Nguyên Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
4	Đồng chí Đinh Quốc Trị	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Ninh Bình		
5	Đồng chí Đinh Chung Phụng	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Ninh Bình		
6	Đồng chí Trần Hữu Bình	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
7	Đồng chí Vũ Văn Tám	Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
8	Đồng chí Lê Văn Dung	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
9	Đồng chí Hoàng Xuân Khuyên	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
10	Đồng chí Bùi Thị Thanh	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
11	Đồng chí Dương Biên Thủy	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		
12	Đồng chí Nguyễn Ngọc Thạch	Nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình		

STT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Phân công mời, đón tiếp	Xác nhận ĐB về dự
IV	ĐB Lãnh đạo các tỉnh			
1	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội	Đ/c Phong HCC	
2	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương	Đ/c Thuận VP4	
3	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh	Đ/c Hằng HCC	
4	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Phúc	Đ/c Tuyên VP3	
5	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên	Đ/c Trình VP4	
6	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình	Đ/c Thái VP4	
7	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định	Đ/c Hùng VP5	
8	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Nam	Đ/c Huế TTTHCB	
9	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh	Đ/c Thành VP5	
10	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu	Đ/c Hùng VP3	
11	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau	Đ/c Nguyễn VP7	
12	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Tuyên Quang	Đ/c Huyền, Linh HCC	
13	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình	Đ/c Phượng HCC	
14	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa	Đ/c Chung, Thảo HCC	
15	Đại biểu Lãnh đạo	Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng	Đ/c Luân HCC	