

UBND TỈNH NINH BÌNH
BAN TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG
KỶ NIỆM 10 NĂM QUẦN THỂ
DANH THẮNG TRÀNG AN ĐƯỢC
UNESCO GHI DANH LÀ DI SẢN
VĂN HÓA VÀ THIÊN NHIÊN THẾ
GIỚI (2014-2024)

Số: 30 /TB-BTC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ninh Bình, ngày 01 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức các hoạt động
Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là
Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới (2014-2024)**

Thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (2014-2024) và Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 12/01/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (2014-2024);

Căn cứ Quyết định số 29/QĐ-BTC ngày 28/02/2024 của Ban Tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (2014-2024) ban hành Quy chế làm việc của Ban Tổ chức,

Trưởng Ban Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (sau đây gọi là Ban Tổ chức) chỉ đạo và phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức cụ thể như sau:

1. Ông Phạm Quang Ngọc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Tổ chức

Phụ trách chung, chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về việc chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, các hoạt động Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới (2014-2024) (sau đây gọi tắt là các hoạt động Kỷ niệm).

2. Ông Trần Song Tùng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Phó Trưởng ban Thường trực

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về việc chỉ đạo tổ chức thực hiện các nhiệm vụ và hoạt động tại Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, hiệu quả.

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức điều hành các hoạt động của Ban Tổ chức.
- Chỉ đạo việc vận động tài trợ cho Lễ kỷ niệm.
- Chỉ đạo tổ chức Lễ kỷ niệm 10 năm Quân thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (2014-2024) (*sau đây gọi tắt là Lễ Kỷ niệm*) và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

3. Ông Bùi Văn Mạnh, Giám đốc Sở Du lịch, Phó Trưởng ban Tổ chức

- Tham mưu Trưởng Ban, Phó trưởng Ban thường trực chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban Tổ chức.
- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động, sự kiện liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.
- Chỉ đạo Sở Du lịch làm nhiệm vụ là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức; chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tham mưu Trưởng ban, Phó trưởng Ban thường trực tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức, tổng hợp ý kiến của các cơ quan, đơn vị để kịp thời đề xuất Ban Tổ chức phương án giải quyết. Đồng thời theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, thường xuyên tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị, tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh trước 16h, thứ Sáu hàng tuần.

+ Lập dự toán chi tiết kinh phí thực hiện các nhiệm vụ được phân công trong Kế hoạch 185/KH-UBND của các cơ quan, đơn vị, đảm bảo tiết kiệm, gửi Sở Tài chính **trước ngày 05/3/2024.**

+ Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành cho UBND tỉnh và Ban Tổ chức liên quan đến các hoạt động Lễ kỷ niệm.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền trực quan (thiết kế pano, băng zon, áp phích...) tại các cơ sở dịch vụ du lịch, tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, các tuyến đường chính, các tuyến đường vào các khu, điểm du lịch và các địa điểm khác trên địa bàn tỉnh. Giới thiệu thông tin, hình ảnh, video clip quảng bá, truyền thông về các hoạt động kỷ niệm và du lịch của tỉnh.

+ Phối hợp với Đài Truyền hình Việt Nam, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình thực hiện truyền hình trực tiếp Lễ kỷ niệm; ghi hình đưa tin các hoạt động kỷ niệm 10 năm.

+ Xây dựng chương trình kịch bản chi tiết Lễ kỷ niệm, lựa chọn đơn vị tổ chức sự kiện, ê kíp tác giả, đạo diễn xây dựng kịch bản và tổ chức thực hiện chương trình nghệ thuật chào mừng; trang trí khánh tiết, chuẩn bị âm thanh, ánh sáng, màn led, sân khấu, trang thiết bị dịch thuật... và các điều kiện khác, sơ bộ **báo cáo UBND tỉnh trước ngày 15/3/2024.**

+ Chuẩn bị dự thảo bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước; chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo tỉnh tại Lễ kỷ niệm; bài dẫn chương trình, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu (trước sóng, trong sóng) tại Lễ kỷ niệm, **báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/4/2024.**

+ Tham mưu thành phần, danh sách đại biểu, khách mời; thiết kế maket, in và gửi giấy mời đại biểu trong tỉnh dự Lễ kỷ niệm; giấy mời tiệc chiêu đãi; thiết kế, in các loại thẻ đại biểu; phân công chi tiết các cơ quan, đơn vị nhận, gửi giấy mời, phù hiệu và xác nhận, đưa đón các đại biểu về dự Lễ kỷ niệm, **báo cáo UBND tỉnh trước trước ngày 10/3/2024.**

+ Chủ trì, phối hợp với các Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND, HĐND&Đoàn ĐBQH tỉnh tham mưu, xây dựng kế hoạch đón tiếp của các đồng chí lãnh đạo tỉnh, các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo các sở, ban, ngành để mời, đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo các cơ quan trung ương theo ngành, lĩnh vực, lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy các tỉnh, thành phố về dự lễ kỷ niệm, **báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/4/2024.**

+ Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh xây dựng sơ đồ, sắp xếp chỗ ngồi và đón tiếp các đại biểu khách mời dự Lễ kỷ niệm.

+ Xây dựng và bố trí phương án ăn, nghỉ, tiệc chiêu đãi các đại biểu trong nước và quốc tế tới dự Lễ kỷ niệm và tham dự các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm đảm bảo an toàn, trọng thị, tuân thủ các nguyên tắc ngoại giao; chủ trì mời, đón tiếp đại biểu cấp cao của UNESCO tham dự lễ kỷ niệm; chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng UBND tỉnh và các đơn vị liên quan đón tiếp, hướng dẫn các đại biểu Trung ương, quốc tế và tỉnh, thành phố tham quan tại Quần thể danh thắng Tràng An; tuyển chọn tình nguyện viên phục vụ các đoàn đại biểu quốc tế, **xong trước ngày 10/4/2024.**

+ Chủ trì, phối hợp với Cục Di sản Văn hóa - Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Ủy ban Quốc gia UNESCO Việt Nam, Văn phòng UNESCO tại Việt Nam; Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình xây dựng và trình chiếu video clip giới thiệu về các khu di sản, kinh nghiệm, điển hình trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị Di sản thế giới tại Việt Nam trước khi tổ chức Lễ Kỷ niệm.

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan lựa chọn các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực cho công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản Quần thể danh thắng Tràng An, giai đoạn 2014-2024; các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tổ chức và triển khai tổ chức các hoạt động Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới (2014-2024), trình cấp có thẩm quyền xem xét khen thưởng theo quy định.

+ Tổ chức biên tập, xuất bản ấn phẩm về Quần thể danh thắng Tràng An, quà tặng cho đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm; phối hợp với Ban Khoa giáo, Đài Truyền hình Việt Nam sản xuất, phát sóng 01 bộ phim tài liệu về Hành trình 10 năm Di sản Thế giới Quần thể danh thắng Tràng An phát trên sóng VTV và các nền tảng số của VTV.

+ Phối hợp với hãng hàng không Vietnam Airline, Hiệp hội du lịch, Doanh nghiệp Xây dựng Xuân Trường và các đơn vị doanh nghiệp trong tỉnh vận động tài trợ, miễn giảm giá phòng lưu trú, vé máy bay và bố trí kịp thời, đầy đủ phương tiện đi lại cho đại biểu trong, ngoài nước tham dự các sự kiện.

+ Tham mưu cho UBND tỉnh sản phẩm lưu niệm, quà tặng đối ngoại cho các đại biểu quốc tế.

+ Triển khai thực hiện các hoạt động được giao chủ trì trong Kế hoạch 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công và kịp thời báo cáo các tình huống phát sinh xảy ra.

4. Ông Nguyễn Mạnh Cường, Giám đốc Sở Văn hoá và Thể thao, Phó Trưởng ban Tổ chức

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các hoạt động, sự kiện liên quan đến lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp chặt chẽ với Sở Du lịch trong công tác tham mưu Trưởng Ban Tổ chức tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức.

+ Phối hợp với Sở Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh và công tác tuyên truyền, chương trình nghệ thuật khai mạc Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch tổ chức trưng bày ảnh đẹp về du lịch Ninh Bình phục vụ Hội thảo Khoa học quốc tế với chủ đề “Phát huy vai trò Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An trong xây dựng đô thị Di sản thiên niên kỷ và kết nối các thành phố Di sản của UNESCO”.

+ Thực hiện công tác tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của Quần thể danh thắng Tràng An. Phối hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, UBND các địa phương tổ chức tuyên truyền, lồng ghép tuyên truyền cổ động trực quan và các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

5. Đại tá Đặng Trọng Cường, Giám đốc Công an tỉnh

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai thực hiện các phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy, nổ; phương án đảm bảo trật tự an toàn giao thông tại địa điểm tổ chức Lễ kỷ niệm và các địa điểm tổ chức các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

+ Nhận bàn giao và đảm bảo an ninh, an toàn tại địa điểm tổ chức Lễ kỷ niệm sau khi Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh tổ chức thực hiện rà phá bom mìn.

+ Chỉ đạo lực lượng phân luồng giao thông tạo điều kiện thuận lợi cho các xe có biển VIP, biển Ban Tổ chức, xe của Lãnh đạo tỉnh và xe của các đơn vị thường xuyên ra, vào làm nhiệm vụ tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm (*Sở Du lịch sẽ cung cấp danh sách xe làm nhiệm vụ*).

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời, các lãnh đạo cấp cao trong ngành phụ trách (theo thành phần mời); nhận; nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

6. Đại tá Đinh Công Thanh, Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh

- Chỉ đạo, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì thực hiện công tác rà phá bom, mìn, vật liệu nổ, phòng chống các tình huống liên quan đến hóa chất độc, phóng xạ tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm và bàn giao khu vực an toàn cho Công an tỉnh trước thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm từ 02 đến 06 tiếng.

+ Thực hiện quản lý các thiết bị, phương tiện bay không người lái trong thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm. Phối hợp với Công an tỉnh thực hiện công tác phòng, chống cháy nổ.

+ Phối hợp với Công an tỉnh đảm bảo công tác an ninh, trật tự trước, trong và sau Lễ kỷ niệm.

+ Tham mưu phương án tổ chức bắn pháo hoa tại Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời, các lãnh đạo cấp cao trong quân đội đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

7. Ông Đặng Đức Tân, Chánh Văn phòng UBND tỉnh

- Chỉ đạo, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì phối hợp với Cục Ngoại vụ, Bộ Ngoại giao mời các Đại sứ quán, cơ quan ngoại giao các nước là thành viên Ủy ban Di sản Thế giới và đại biểu

các tỉnh, thành phố kết nghĩa tham dự Lễ kỷ niệm và các sự kiện diễn ra trong Lễ kỷ niệm.

+ Chủ trì nhận, gửi Giấy mời, liên hệ, xác nhận, đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo của Nhà nước, Chính phủ; Văn phòng Chủ tịch nước; Văn phòng Chính phủ; lãnh đạo UBND các tỉnh, thành phố về dự Lễ kỷ niệm.

+ Đưa đón, phục vụ các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo UBND tỉnh tham dự Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, các Văn phòng: Tỉnh ủy, HĐND & Đoàn ĐBQH tỉnh tham mưu, xây dựng kế hoạch đón tiếp của các đồng chí lãnh đạo tỉnh, các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành mời và đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo các cơ quan trung ương theo ngành, lĩnh vực, lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy các tỉnh, thành phố về dự lễ kỷ niệm.

+ Chủ trì xây dựng phương án bố trí chỗ ngồi, đặt biển tên, đón tiếp, hướng dẫn các đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp thực hiện các thủ tục lãnh sự cho các đại biểu quốc tế; mời, đón tiếp các đoàn ngoại giao cấp cao; phối hợp liên lạc, trao đổi thông tin với khách mời, đoàn nghệ thuật quốc tế tham gia sự kiện và giao lưu biểu diễn.

+ Xác nhận, đón tiếp đại biểu quốc tế. Chủ trì tham mưu các chương trình làm việc của các đoàn Đại sứ các nước có đăng kí làm việc với lãnh đạo UBND tỉnh; phối hợp với Sở Du lịch và Sở Văn hóa và Thể thao tổ chức chương trình tham quan của lãnh đạo UNESCO đảm bảo an toàn, trọng thị, tuân thủ nguyên tắc ngoại giao; phối hợp Sở Du lịch tuyển chọn tình nguyện viên tham gia đón tiếp, hướng dẫn các đoàn đại biểu là Đại sứ các nước.

+ Phối hợp rà soát các bản dịch các bài phát biểu của lãnh đạo Đảng, Nhà nước; lãnh đạo tỉnh và đại diện cộng đồng địa phương tại Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị các điều kiện tổ chức Lễ kỷ niệm theo kế hoạch và thủ tục liên quan.

+ Phối hợp với Sở Du lịch lập danh sách khách mời trong nước và quốc tế để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

8. Ông Lê Văn Cường, Chánh Văn phòng Tỉnh ủy

- Chỉ đạo, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì nhận, gửi Giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu; liên hệ, xác nhận, đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng; lãnh đạo: Văn phòng Trung ương Đảng, Ban Đối ngoại trung ương, Ban Kinh tế Trung ương; lãnh đạo Tỉnh

ủy, Thành ủy các tỉnh, thành phố; các cán bộ cơ quan trung ương theo dõi Đảng bộ tỉnh; các đồng chí Thường trực, nguyên Thường trực Tỉnh ủy (*các đồng chí Bí thư và Phó Bí thư Thường trực*) tham dự Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, các Văn phòng: UBND tỉnh, HĐND & Đoàn ĐBQH tỉnh tham mưu, xây dựng kế hoạch đón tiếp của các đồng chí lãnh đạo tỉnh, các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành mời và đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo các cơ quan trung ương theo ngành, lĩnh vực, lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy các tỉnh, thành phố về dự lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

9. Ông Hoàng Trung Kiên, Chánh Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh
Chỉ đạo, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

- Chủ trì nhận, gửi Giấy mời, các loại thẻ, phù hiệu; liên hệ, xác nhận, đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh của Quốc hội; các Ban, Ủy ban và các cơ quan tương đương thuộc Quốc hội; lãnh đạo HĐND, Đoàn ĐBQH các tỉnh, thành phố; các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo HĐND tỉnh, Đoàn ĐBQH tỉnh về dự Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, các Văn phòng: Tỉnh ủy, UBND tỉnh tham mưu, xây dựng kế hoạch đón tiếp của các đồng chí lãnh đạo tỉnh, các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Tỉnh ủy, các đồng chí lãnh đạo các sở, ban, ngành mời và đón tiếp các đồng chí lãnh đạo, nguyên lãnh đạo Đảng, Nhà nước, lãnh đạo các cơ quan trung ương theo ngành, lĩnh vực, lãnh đạo Tỉnh ủy, Thành ủy các tỉnh, thành phố về dự lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

10. Ông Lê Trọng Thành, Giám đốc Sở Giao thông Vận tải

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tăng cường công tác quản lý nhà nước về giao thông vận tải nhằm đảm bảo giao thông thông suốt, an toàn trong thời gian diễn ra chuỗi các hoạt động Kỷ niệm. Huy động phương tiện phục vụ Lễ kỷ niệm khi được Ban Tổ chức yêu cầu.

+ Phối hợp với Công an tỉnh và các đơn vị liên quan tổ chức phân luồng giao thông, đảm bảo không ùn tắc, thuận lợi cho các đoàn đại biểu tham dự Lễ kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

11. Ông Vũ Nam Tiến, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tổ chức các gian hàng trình diễn, trưng bày và giới thiệu sản phẩm OCOP của tỉnh tại khu khu dịch vụ du lịch và khu vực bến thuyền Tràng An, bến thuyền Tam Cốc.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

12. Ông Đinh Công Toàn, Giám đốc sở Nội vụ

- Chỉ đạo, tham mưu thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thẩm định thành tích, tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng các tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực cho công tác quản lý, bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An, giai đoạn 2014-2024; các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc, tiêu biểu trong công tác tổ chức và triển khai tổ chức các hoạt động kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

13. Ông Hoàng Văn Kiên, Giám đốc Sở Tài chính

- Chỉ đạo, tham mưu thực hiện nhiệm vụ:

+ Thẩm định dự toán kinh phí của Sở Du lịch, tham mưu, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 10/3/2024.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Hướng dẫn Sở Du lịch thực hiện vận động tài trợ theo đúng quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

14. Ông Đoàn Thanh Hải, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Sở Du lịch tổ chức họp báo về việc tổ chức các hoạt động Kỷ niệm.

+ Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan thông tấn, báo chí trên địa bàn tỉnh tăng cường công tác tuyên truyền trước, trong và sau khi diễn ra Lễ kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Hướng dẫn, quản lý phóng viên báo chí tác nghiệp tại Lễ kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

+ Chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn thông xây dựng phương án đảm bảo thông tin liên lạc, đảm bảo an toàn mạng lưới và an ninh thông tin, phục vụ nhu cầu thông tin liên lạc trước, trong và sau khi diễn ra Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

15. Ông Dương Đức Đăng, Giám đốc Sở Công Thương

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

- Tổ chức các gian hàng trình diễn, trưng bày và giới thiệu sản phẩm thủ công mỹ nghệ truyền thống của tỉnh tại khu khu dịch vụ du lịch và khu vực bến thuyền Trảng An, bến thuyền Tam Cốc.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

16. Bà Phạm Thị Phương Hạnh, Giám đốc Sở Y tế

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh trên địa bàn; phun hóa chất khử khuẩn, diệt côn trùng tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm, thực hiện xong trước 02 ngày trước khi diễn ra Lễ kỷ niệm.

+ Bố trí nhân lực, thuốc, phương tiện y tế thường trực cấp cứu tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm và các điểm tham quan.

+ Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm đối với các nhà hàng, khách sạn, các khu, điểm du lịch, cơ sở dịch vụ ăn uống nơi các đại biểu và khách du lịch ăn, nghỉ.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

17. Ông Bùi Ngọc Quang, Tổng Biên tập Báo Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Sở Du lịch, các cơ quan, đơn vị có liên quan tăng cường công tác quảng bá, tuyên truyền về các hoạt động kỷ niệm. Xây dựng số báo đặc biệt, chuyên trang về 10 năm Di sản văn hoá và thiên nhiên thế giới Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh.

+ Phối hợp với Sở Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai tổ chức cuộc thi báo chí viết về đề tài bảo tồn, phát huy giá trị Quần thể danh thắng Tràng An, phát triển du lịch bền vững.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

18. Ông Hoàng Tuấn Dũng, Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Mở chuyên mục Kỷ niệm 10 năm Quần thể danh thắng Tràng An được UNESCO ghi danh là Di sản văn hoá và thiên nhiên Thế giới (2014-2024).

+ Tổ chức truyền hình trực tiếp Lễ kỷ niệm trên sóng truyền hình tỉnh; liên hệ, làm việc, ký hợp đồng với Đài Truyền hình Việt Nam để sản xuất, ghi hình, phát sóng hoặc đưa tin tuyên truyền về các chương trình trong khuôn khổ các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm để phục vụ Nhân dân và làm tư liệu tuyên truyền theo đúng quy định của pháp luật.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

19. Ông Đinh Văn Thứ, Chủ tịch UBND thành phố Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chủ trì, phối hợp với Hội Sinh vật cảnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức trưng bày, triển lãm sinh vật cảnh các tỉnh khu vực đồng bằng Sông Hồng mở rộng với chủ đề “Tinh hoa Cố đô”, thời gian tổ chức phù hợp, đảm bảo hiệu quả.

+ Chinh trang cảnh quan, môi trường đô thị, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng; thực hiện vệ sinh môi trường chung và tại các khu vực tổ chức các hoạt động Kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh và các đơn vị liên quan đảm bảo an ninh trật tự tại Lễ kỷ niệm, an toàn giao thông, PCCC và các điều kiện khác để Lễ kỷ niệm diễn ra an toàn, chu đáo.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan về các hoạt động kỷ niệm tại thành phố Ninh Bình.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

20. Ông Hoàng Mạnh Hùng, Chủ tịch UBND thành phố Tam Điệp

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chinh trang cảnh quan, môi trường đô thị, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng; thực hiện vệ sinh môi trường chung và tại các khu vực tổ chức các hoạt động Kỷ niệm.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan về các hoạt động kỷ niệm tại thành phố Tam Điệp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

21. Ông Nguyễn Quốc Hưng, Chủ tịch UBND huyện Hoa Lư

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chính trang cảnh quan, môi trường trên địa bàn huyện, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng; thực hiện vệ sinh môi trường chung và tại các địa điểm tổ chức các hoạt động Kỷ niệm, trên tuyến đường Tràng An - Bái Đính qua địa bàn huyện.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan về các hoạt động kỷ niệm trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

22. Ông Hoàng Khắc Tiệp, Chủ tịch UBND huyện Nho Quan

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chính trang cảnh quan, môi trường trên địa bàn huyện, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng; thực hiện vệ sinh môi trường chung.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan về các hoạt động kỷ niệm trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

23. Ông Phạm Văn Tam, Chủ tịch UBND huyện Gia Viễn

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Chính trang cảnh quan, môi trường trên địa bàn huyện, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng; thực hiện vệ sinh môi trường chung.

+ Phối hợp với Sở Du lịch, Văn phòng UBND tỉnh cung cấp danh sách khách mời của đơn vị phụ trách (theo thành phần mời); nhận, gửi giấy mời, phù hiệu; xác nhận đại biểu; đưa đón các đại biểu do đơn vị phụ trách mời về dự Lễ kỷ niệm.

+ Tổ chức tuyên truyền cổ động trực quan về các hoạt động kỷ niệm trên địa bàn huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

24. Ông Vũ Văn Trường, Hiệu Trưởng trường Đại học Hoa Lư

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Tuyển chọn và bố trí 20 - 30 giảng viên và sinh viên giỏi ngoại ngữ làm tình nguyện viên phục vụ, hướng dẫn các đại biểu quốc tế.

+ Huy động 200 sinh viên tham dự Lễ Kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

25. Ông Nguyễn Đăng Hào, Chủ tịch Hội Văn học Nghệ thuật tỉnh Ninh Bình

- Tổ chức cuộc thi sáng tác các ca khúc, tác phẩm văn học về tỉnh Ninh Bình và Quần thể danh thắng Tràng An.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

26. Ông Trần Đăng Sơn, Giám đốc Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Đảm bảo nguồn điện ổn định, liên tục, an toàn trong thời gian diễn ra Lễ Kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm, có phương án dự phòng đảm bảo nguồn điện.

+ Xây dựng phương án bố trí các tổ trực vận hành, sửa chữa điện khi có sự cố trong những ngày diễn ra sự kiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

27. Ông Nguyễn Văn Uyên, Phó Giám đốc phụ trách Công ty cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị thành phố Ninh Bình

- Chỉ đạo Công ty cổ phần Môi trường và Dịch vụ đô thị thành phố Ninh Bình chỉnh trang cảnh quan đô thị, tăng cường hệ thống cây xanh, hoa, đèn chiếu sáng, đèn trang trí; lắp đặt, quản lý, vận hành hệ thống nhà vệ sinh di động; duy trì thực hiện công tác thu gom rác thải, vệ sinh môi trường tại khu vực tổ chức Lễ kỷ niệm và các khu vực diễn ra các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

28. Bà Dương Thị Thanh, Chủ tịch Hiệp hội Du lịch tỉnh Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với Sở Du lịch tổ chức các hoạt động do Sở Du lịch chủ trì đã được UBND tỉnh phân công tại Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh.

+ Tăng cường giới thiệu về tiềm năng, thế mạnh của du lịch Ninh Bình để thu hút du khách về tham quan và dự Lễ kỷ niệm và các hoạt động hưởng ứng Lễ kỷ niệm.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và các điều kiện phục vụ du khách, đảm bảo an toàn, chu đáo và trọng thị.

+ Tăng cường quảng bá du lịch của tỉnh thông qua các hoạt động xúc tiến, tổ chức sự kiện, và tham gia các hội chợ du lịch quốc tế.

+ Phối hợp với Sở Du lịch chỉ đạo, hướng dẫn các doanh nghiệp xây dựng các sản phẩm du lịch mới, độc đáo, có hàm lượng văn hoá cao hướng tới Lễ kỷ niệm.

+ Xây dựng chương trình Famtrip, presstrip trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

29. Ông Nguyễn Trung Lạc, Chủ tịch Hội sinh vật cảnh Ninh Bình

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ:

+ Phối hợp với UBND thành phố Ninh Bình tổ chức trưng bày và triển lãm sinh vật cảnh các tỉnh khu vực Đồng bằng Sông Hồng mở rộng với chủ đề "Tinh hoa Cố đô" giúp quảng bá hình ảnh, văn hóa và đặc trưng du lịch của các tỉnh Đồng bằng Sông Hồng.

+ Đẩy mạnh việc xây dựng mô hình nhà vườn sinh vật cảnh gắn với bảo vệ cảnh quan, môi trường, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

30. Ông Phạm Ngọc Minh, Giám đốc Viễn thông Ninh Bình

- Chỉ đạo Viễn thông Ninh Bình bố trí một số trạm phát sóng di động 4G trong thời gian diễn ra Lễ kỷ niệm đáp ứng nhu cầu liên lạc và sử dụng data cho người dân và du khách.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

31. Ông Nguyễn Văn Trường, Doanh nghiệp Xây dựng Xuân Trường

- Hỗ trợ tổ chức chương trình nghệ thuật Lễ Kỷ niệm, chương trình bắn pháo hoa và các hoạt động hưởng ứng đảm bảo trang trọng, ý nghĩa, an toàn, chu đáo; Phối hợp tổ chức tọa đàm về phát triển sản phẩm du lịch di sản; các hội thảo quốc tế theo Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tăng cường các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, chỉnh trang cơ sở vật chất, trang trí, căng treo băng zôn, pano tuyên truyền về Kỷ niệm 10 tại các khu, điểm du lịch do Doanh nghiệp quản lý.

- Phối hợp đón tiếp, bố trí chương trình tham quan tại các khu, điểm du lịch do Doanh nghiệp quản lý cho các đoàn Đại biểu trong nước và quốc tế.

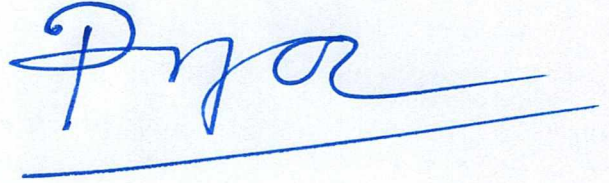
Yêu cầu các thành viên được phân công nhiệm vụ chủ động tổ chức xây dựng kế hoạch, phương án chi tiết để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Thông báo này và Kế hoạch số 185/KH-UBND ngày 22/12/2023 của UBND tỉnh, đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các thành viên báo cáo về Ban Tổ chức (qua Sở Du Lịch - cơ quan thường trực Ban Tổ chức) hoặc báo cáo, đề xuất với Trưởng Ban Tổ chức để kịp thời chỉ đạo. la

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các thành viên Ban Tổ chức;
- Lưu: VT, VP5, các VP.

Zh_VP5

TRƯỞNG BAN



CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Phạm Quang Ngọc