

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030

Thực hiện Kế hoạch số 47-KH/TBTC-PV ngày 07/9/2025 của Tiểu ban Tổ chức – Phục vụ Tỉnh ủy Ninh Bình về việc tổ chức - phục vụ Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030, Văn phòng UBND tỉnh Triển khai thực hiện nhiệm vụ của Văn phòng UBND tỉnh phục vụ tổ chức Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Làm tốt công tác chuẩn bị, xây dựng các phương án cụ thể, đảm bảo chuẩn bị đầy đủ cơ sở, vật chất và các điều kiện phục vụ Đại hội.
- Triển khai tổ chức phục vụ Đại hội đảm bảo chu đáo, trang trọng, an toàn, tiết kiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Phân công nhiệm vụ

1.1. Chỉ đạo chung

Đồng chí Đặng Xuân Nguyên, Chánh Văn phòng UBND tỉnh.

1.2. Nhiệm vụ cụ thể

STT	Nội dung nhiệm vụ	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo	Đơn vị triển khai thực hiện	Ghi chú
1	Công tác chuẩn bị, in ấn, phát hành giấy mời, quà tặng:			
	Nhận giấy mời, tài liệu, quà tặng, chuyển đến đại biểu khách mời.	Đồng chí Chu Thị Hồng Loan, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Đ/c Duy (VP1), đ/c Đăng (VP12) nhận giấy mời, tài liệu, quà tặng chuyển cho các đơn vị được giao nhiệm vụ mời đại biểu	
2	Công tác xây dựng phương án sắp xếp, bố trí chỗ ngồi của đại biểu. Thời gian: xong trước ngày 20/9/2025: - Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng phương án sắp xếp, bố trí chỗ ngồi của đại biểu chính thức tại Đại Hội <i>(có sơ đồ cụ thể của từng phiên Đại hội và các Phòng thảo luận của các Tổ đại biểu)</i> . - Chủ trì, xây dựng phương án sắp xếp, bố trí chỗ ngồi; in ấn, sắp xếp biên tên đại biểu tham dự các Phiên Đại hội.	Đồng chí Trương Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Tổ sắp xếp, bố trí chỗ ngồi đại biểu gồm các đồng chí: Phương (VP7) – Tổ trưởng, Trường (VP7), Phong (TTHCC) – Tổ phó, Hưng, Tuyên (VP1), Tuyên, Tú (VP3), Luận (VP5), Hùng (VP7), Thơ (VP12), Minh (Trung tâm Thông tin - Công báo), Luân (Trung tâm Phục vụ hành chính công).	Cập nhật, chốt sơ đồ đại biểu
3	Chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, xây dựng phương án bố trí nơi ăn, nghỉ của các đoàn đại biểu: - Tại Khách sạn Hoàng Sơn (phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình): Bố trí là nơi ăn, nghỉ của các đoàn đại biểu được triệu tập và phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí, truyền hình của Trung ương và địa phương. - Tại Khách sạn TheReed (phường Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình): Bố trí là nơi ăn, nghỉ của các đoàn đại biểu khách mời <i>(Đại biểu</i>	Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP12 (Đ/c Đăng, Thành)	Các khách sạn có bố trí phòng cho Tổ y tế thường trực tại chỗ

	<i>Trung ương, đại biểu các tỉnh bạn và đại biểu nguyên là lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ nếu có đăng ký nghỉ lại) và đại biểu triệu tập ở xa Trung tâm tỉnh (nếu còn phòng).</i>			
4	Xây dựng phương án Lễ tân, đón tiếp đại biểu tại các khách sạn và Trung tâm Hội nghị tỉnh:			
	- Chủ trì đón tiếp đại biểu tại Khách sạn The Reed (bao gồm: Đón tiếp đại biểu, hướng dẫn nhận phòng, nơi ăn uống tại khách sạn; đưa đón đại biểu đến vị trí ngồi tại Đại hội và ngược lại). Thời gian đón tiếp: Từ 15h ngày 29/9/2025.	Đồng chí Chu Thị Hồng Loan, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	05 đồng chí: VP1: Vân; VP6: Thắng, Hải; Vp10: Trường, Tô	
	- Phối hợp với Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh đón tiếp đại biểu tại Khách sạn Hoàng Sơn (bao gồm: Đón tiếp đại biểu, hướng dẫn nhận phòng, nơi ăn uống tại khách sạn; đưa đón đại biểu đến vị trí ngồi tại Đại hội và ngược lại). Thời gian đón tiếp: Từ 15h ngày 29/9/2025.	Đồng chí Hoàng Xuân Hanh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	05 đồng chí Phòng VP3: Nhiệm, Khánh, Dương, Tiến, Tùng	
	- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy đón tiếp tại Trung tâm Hội nghị tỉnh (đón tiếp tại sảnh Hội trường và đưa đại biểu vào vị trí chỗ ngồi theo sơ đồ; lễ tân tại các phòng khách, phòng hội ý của Đoàn Chủ tịch, phòng thảo luận của các tổ đại biểu...). Thời gian đón tiếp: Sáng từ 07h, chiều từ 13h ngày 30/9/2025 và 01/10/2025.	Đồng chí Đỗ Văn Thuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	04 đồng chí: Phòng VP8: Duyên, Trình, Thuận; VP 10: Cường; Vp11: Thảo	
5	Xây dựng phương án đưa đón đại biểu. Thời gian: xong trước ngày 20/9/2025.			
5.1	Đưa đón đại biểu chính thức: - Đối với đại biểu đăng ký ăn, nghỉ tập trung: + Mỗi đoàn đại biểu chính thức của các Sở, ngành, địa phương tự bố trí 01 xe đến Khách sạn. Thời gian: 15h ngày 29/9/2025. + Bố trí xe đưa đón đại biểu từ Khách sạn đến Trung tâm Hội nghị tỉnh và ngược lại (đại biểu đi xe chung theo danh sách phân công của Ban Tổ chức, có đánh số thứ tự xe, quy định vị trí đón). Các đoàn có nhu cầu đi thêm xe thì tự bố trí và đăng ký với Văn	Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP4	

	phòng Tỉnh ủy để lấy Thẻ xe ưu tiên. Thời gian: Sáng từ 7h, chiều từ 13h ngày 30/9/2025 và ngày 01/10/2025.			
	- <i>Đối với đại biểu ăn, nghỉ tự túc:</i> Các đoàn liên hệ với Văn phòng Tỉnh ủy thống nhất địa điểm, thời gian để bố trí xe đưa đón tập trung. Trường hợp các đoàn chủ động bố trí phương tiện thì phải đi xe chung và đăng ký với Văn phòng Tỉnh ủy để nhận Thẻ xe ưu tiên. Thời gian: Sáng từ 7h, chiều từ 13h ngày 30/9/2025 và ngày 01/10/2025. Các đồng chí Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo HĐND tỉnh, lãnh đạo UBND tỉnh, lãnh đạo Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh đi xe riêng. Thời gian: Sáng từ 7h, chiều từ 13h ngày 30/9/2025 và ngày 01/10/2025.	Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP12	
5.2	Đưa đón đại biểu khách mời. Thời gian: Từ 13h ngày 30/9/2025 (riêng đại biểu các cơ quan Trung ương được phân công dự theo dõi Đại hội. Thời gian: từ 7h ngày 30/9/2025). Nắm thông tin đại biểu khách mời Văn phòng Chính phủ về dự Đại hội; tiếp đón, hướng dẫn, hỗ trợ các đại biểu trong suốt thời gian diễn ra Đại hội; xác nhận thông tin đại biểu dự Đại hội và thông báo cho Văn phòng Tỉnh ủy Bố trí xe đưa, đón các đại biểu nguyên lãnh đạo tỉnh: Thường trực Tỉnh ủy, Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, lãnh đạo UBND tỉnh đến Trung tâm Hội nghị và ngược lại.	Các đ/c Lãnh đạo Văn phòng Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Các phòng, ban, trung tâm được giao nhiệm vụ mời, đưa, đón (Có danh sách kèm theo) Phòng VP4 Phòng VP12	
6	Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy đón đốc Sở Văn hóa và Thể thao chuẩn bị cơ sở, vật chất tại Hội trường. Thời gian: Xong trước ngày 20/9/2025.	Đồng chí Chu Thị Hồng Loan, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP6: Doanh	
	- Phối hợp bố trí hệ thống âm thanh, loa đài, ánh sáng; bàn, ghế đại biểu trong Hội trường (<i>kiểm tra, đánh dấu số thứ tự hàng ghế, số ghế của các hàng</i>).			

	- Phối hợp bố trí bàn, ghế Đoàn Chủ tịch, Đoàn thư ký, bục phát biểu; bố trí bàn, ghế phục vụ đón tiếp khách, phát tài liệu, nước uống và Phòng khách, Phòng Y tế, Phòng hội ý của Đoàn Chủ tịch, Phòng thảo luận cho các Tổ đại biểu, Phòng tác nghiệp báo chí, Truyền hình....			
7	Phối hợp Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy đơn đốc Sở Y tế trong công tác đảm bảo Y tế. Thời gian: Xong trước ngày 20/9/2025.	Đồng chí Chu Thị Hồng Loan, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP6: Phương	
	- Phối hợp bố trí các Tổ Y tế thường trực tại các khách sạn có đại biểu tham dự Đại hội ăn, nghỉ và 01 Tổ Y tế trực tại Trung tâm Hội nghị tỉnh trong suốt thời gian diễn ra Đại hội.			
	- Phối hợp bố trí cơ sở y tế sẵn sàng tiếp nhận điều trị, chăm sóc sức khỏe cho đại biểu tham dự Đại hội khi có tình huống cấp cứu xảy ra.			
	- Phối hợp triển khai công tác phòng chống dịch bệnh; công tác kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các khách sạn có đại biểu tham dự Đại hội ăn, nghỉ và các bữa điểm tâm giữa giờ trong những ngày diễn ra Đại hội.			

2. Tổ chức thực hiện

- Đề nghị các đồng chí Lãnh đạo Văn phòng chỉ đạo:

+ Các đơn vị được giao nhiệm vụ đi mời, đón đại biểu (*có danh sách kèm theo*) phân công rõ ràng cán bộ đơn vị, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng; phối hợp với Phòng Quản trị - Tài vụ chuẩn bị giấy mời, quà, các điều kiện cần thiết để mời, đưa đón đại biểu đảm bảo trang trọng, đúng tiến độ, thời gian theo Kế hoạch; thông tin cho đại biểu về phương án, thời gian đưa đón, số điện thoại của Lãnh đạo Văn phòng, cán bộ phụ trách; xác nhận đại biểu, chuyển thông tin đại biểu cho Phòng Hành chính - Tổ chức để xác nhận đại biểu, Phòng Quản trị - Tài vụ để tổ chức đưa, đón.

+ Các đơn vị được giao nhiệm vụ đón tiếp đại biểu trung ương, đại biểu nguyên là lãnh đạo tỉnh qua các thời kỳ về dự Đại hội (*có danh sách kèm theo*) có trách nhiệm liên hệ, xác nhận đại biểu, đón tiếp, hướng dẫn đại biểu; chuyển thông tin cho Phòng Quản trị - Tài vụ để phối hợp chuẩn bị đón tiếp, bố trí chỗ nghỉ (nếu có đăng ký nghỉ lại), điều kiện sinh hoạt cho đại biểu.

+ Phòng Nội chính tiếp nhận thông tin về đại biểu từ Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy; đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị địa phương gửi về Văn phòng Tỉnh ủy để báo cáo tiến độ thực hiện về Ban Tổ chức Đại hội và Tiểu ban Tổ chức - Phục vụ theo quy định.

- Công tác tổ chức khánh thành và gắn biển các dự án, công trình chào mừng Đại hội: Đề nghị đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh chỉ đạo phòng Xây dựng phối hợp với Sở Tài chính tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh kiểm tra, chỉ đạo Chủ đầu tư hoàn thiện các công tác chuẩn bị, thời gian xong trước 12h, ngày 22/9/2025.

- Các phòng, ban, trung tâm chủ động bố trí công việc, phân công cán bộ tham gia phục vụ Đại hội bảo đảm nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng xem xét, giải quyết.

*** Trang phục của các đồng chí tham gia phục vụ Đại hội:**

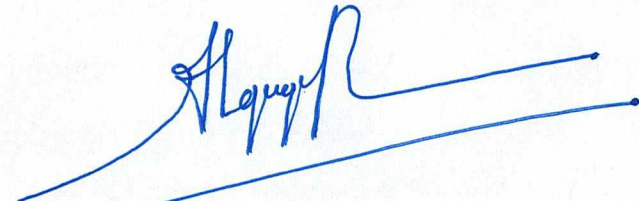
- Nam: Mặc áo sơ mi trắng dài tay, đeo cà vạt, quần dài tối màu.

- Nữ: Mặc áo dài truyền thống./.

Nơi nhận:

- Tiểu ban Tổ chức – Phục vụ Đại hội; (để báo cáo)
- UBND tỉnh; (để báo cáo)
- Văn phòng Tỉnh ủy; Ban Tổ chức;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Các phòng, ban, trung tâm;
- Lưu: VP1.

CHÁNH VĂN PHÒNG


Đặng Xuân Nguyên



DANH SÁCH PHÂN CÔNG CHUYỂN GIẤY MỜI VĂN PHÒNG UBND TỈNH PHỤ TRÁCH

(Kèm theo) Kế hoạch số **33** /KH-VPUBND ngày **09/9/2025**
của Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình

1. Giấy mời, tài liệu, liên hệ để Lãnh đạo UBND tỉnh đi mời (19 đại biểu)

STT	Đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Đơn vị thực hiện mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu
1	Các trường Đại học, Bệnh viện Trung ương đầu tư về tỉnh (09 đại biểu)		
2	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện Hữu nghị Việt Đức	Đồng chí Nguyễn Đức Thăng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP9
3	Đại diện Lãnh đạo Bệnh viện Bạch Mai	Đồng chí Nguyễn Đức Thăng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP9
4	Đại diện Lãnh đạo Học viện Ngân hàng	Đồng chí Nguyễn Đức Thăng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP9
5	Đại diện Lãnh đạo Đại học Kinh tế Quốc dân	Đồng chí Trần Duy Tùng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	TT PVHCC, VP11
6	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Kinh tế kỹ thuật công nghiệp	Đồng chí Trần Duy Tùng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	TT PVHCC, VP11
7	Đại diện Lãnh đạo Đại học Xây dựng Hà Nội	Đồng chí Trần Duy Tùng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	TT PVHCC, VP11
8	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Thương mại	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5
9	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Công nghiệp	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5
10	Đại diện Lãnh đạo Trường Đại học Sư phạm Hà Nội	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5

II	Các tập đoàn, Doanh nghiệp lớn đầu tư trên địa bàn tỉnh (Công ty cổ phần liên doanh ô tô Hyundai Thành Công; Công ty CP Tập đoàn Taseco; Tập đoàn Sungroup; Tập đoàn Flamingo; Tập đoàn BRG; Doanh nghiệp Xuân Trường; Tập đoàn Xuân Thành; Tập đoàn Xuân Thiện; Công ty CP Tập đoàn đầu tư phát triển Trường An,...) do UBND tỉnh lựa chọn, mời (10 đại biểu)	Đồng chí Đỗ Văn Thuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP8
-----------	---	--	-----------

Ghi chú: Các đơn vị được phân công mời đại biểu báo cáo, tham mưu Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh trước khi đi mời.

2. Mời các đồng chí nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh nhiệm kỳ 2020 – 2025 là lãnh đạo UBND tỉnh (04 đại biểu)

STT	Đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Đơn vị thực hiện mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu
1	Đồng chí Tổng Quang Thìn - Nguyên Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, nguyên Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh Ninh Bình	Đồng chí Nguyễn Tiến Dũng, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP12
2	Đồng chí Trần Lê Đoài - Nguyên Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5
3	Đồng chí Nguyễn Đức Vượng - Nguyên Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam	Đồng chí Hoàng Xuân Hanh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP3
4	Đồng chí Trần Xuân Dưỡng - Nguyên Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, nguyên Phó Chủ tịch UBND tỉnh Hà Nam	Đồng chí Hoàng Xuân Hanh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP3

3. Mời các đồng chí không phải đại biểu chính thức dự Đại hội (13 đại biểu)

STT	Đại biểu	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh phụ trách	Đơn vị thực hiện mời, xác nhận, đón tiếp đại biểu
1	Đại biểu Ban Quản lý đầu tư, phát triển đô thị và quỹ đất khu	Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó	Phòng VP4

	vực 2	Chánh Văn phòng UBND tỉnh	
2	Đại biểu Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông Ninh Bình	Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP4
3	Đại biểu Ban Quản lý dự án ĐTXD công trình dân dụng và công nghiệp Ninh Bình	Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP4
4	Đại biểu Ban Quản lý dự án xây dựng chuyên ngành nông nghiệp và PTNT Nam Định	Đồng chí Vũ Văn Vĩnh, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP4
5	Đại biểu lãnh đạo Chi cục Hải quan Khu vực IV	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5
6	Đại biểu Ngân hàng Nhà nước Ninh Bình	Đồng chí Phạm Văn Thái, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP5
7	Đại biểu Lãnh đạo Thi hành án dân sự tỉnh	Đồng chí Trương Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP7
8	Đại biểu Hội Cựu Chiến binh tỉnh	Đồng chí Trương Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP7
9	Đại biểu lãnh đạo Ủy ban đoàn kết Công giáo Việt Nam tỉnh	Đồng chí Trương Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP7
10	Đại biểu lãnh đạo Ban Trị sự Giáo hội Phật giáo Việt Nam tỉnh	Đồng chí Trương Quốc Việt, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP7
11	Đại biểu Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh Ninh Bình	Đồng chí Đỗ Văn Thuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP8
12	Đại biểu Hội Nữ Doanh nhân tỉnh Ninh Bình	Đồng chí Đỗ Văn Thuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP8
13	Đại biểu Hội Doanh nghiệp trẻ tỉnh Ninh Bình	Đồng chí Đỗ Văn Thuận, Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Phòng VP8