

Số: /QĐ-BTC

Ninh Bình, ngày tháng 3 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026

TRƯỞNG BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI HOA LƯ' NĂM 2026

Căn cứ Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 8 năm 2018 của Chính phủ quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư 04/2023/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội;

Căn cứ Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 646/QĐ-UBND ngày 11 tháng 3 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026;

Theo đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 55/TTr-SVHTT ngày 06 tháng 3 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao; các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
 - Thường trực Tỉnh ủy (để b/c);
 - Ban Chỉ đạo các Lễ hội lớn của tỉnh (B/c);
 - Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
 - Các PCT UBND tỉnh;
 - Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
 - Lưu VT, VP6,5.
- TN_VP6_02.QĐ.LHHL2026

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Song Tùng

QUY CHẾ LÀM VIỆC
của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTC ngày tháng 3 năm 2026
của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026)

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về tổ chức và hoạt động của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

Quy chế này áp dụng đối với Ban Tổ chức, các thành viên Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026, các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ

Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026 (sau đây gọi tắt là Ban Tổ chức) do Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình thành lập, có chức năng tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các hoạt động Lễ hội Hoa Lư năm 2026 đảm bảo an toàn, trang trọng, hiệu quả, thực hiện đúng các quy định về tổ chức lễ hội, phù hợp với tình hình thực tế.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Ban Tổ chức

1. Ban Tổ chức hoạt động theo nguyên tắc tập trung, dân chủ, công khai và tuân thủ theo đúng chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước, các quy định có liên quan của pháp luật về quản lý và tổ chức lễ hội.

2. Các thành viên Ban Tổ chức hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm về nhiệm vụ được phân công.

CHƯƠNG II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN TỔ CHỨC

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Tổ chức

1. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo, chỉ đạo, xây dựng các văn bản, tổ chức các cuộc họp, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức theo dõi, phụ trách và triển khai tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

2. Chỉ đạo công tác tuyên truyền, truyền thông trước, trong và sau khi diễn ra Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

3. Phê duyệt nội dung, kịch bản, kinh phí chi tiết cho từng hoạt động của Lễ hội Hoa Lư năm 2026; chỉ đạo các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 14/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

4. Triển khai công tác vận động các tổ chức, cá nhân tài trợ cho việc tổ chức các hoạt động Lễ hội.

5. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ, phân công của Ban Tổ chức đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao; kịp thời chỉ đạo, giải quyết những vướng mắc, khó khăn phát sinh trong quá trình triển khai. Tổng hợp báo cáo Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh tiến độ triển khai thực hiện và tổng kết sau khi Lễ hội kết thúc.

Điều 5. Trách nhiệm, quyền hạn của Thường trực Ban Tổ chức

1. Trách nhiệm, quyền hạn của Trưởng Ban Tổ chức

- Phụ trách chung, trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Tổ chức; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về hoạt động của Ban Tổ chức trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026; đề xuất, kiến nghị những khó khăn, vướng mắc của Ban Tổ chức để Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

- Phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Tổ chức, chỉ đạo việc phối hợp hoạt động giữa các thành viên Ban Tổ chức.

- Triệu tập, chủ trì các hội nghị của Ban Tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

- Chỉ đạo việc xây dựng, ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thuộc thẩm quyền của Ban Tổ chức. Sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh trong hoạt động của Ban Tổ chức khi chỉ đạo triển khai tổ chức Lễ hội.

2. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban thường trực

- Giúp Trưởng Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Tổ chức khi được Trưởng ban ủy quyền và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Tham mưu Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết để tổ chức các cuộc họp của Ban Tổ chức. Đôn đốc, theo dõi các cơ quan, đơn vị thực hiện Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh đảm bảo đúng tiến độ, thường xuyên tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch của các đơn vị để kịp thời báo cáo Trưởng Ban Tổ chức, Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Tham mưu xây dựng các văn bản có liên quan đến việc tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026; xây dựng kịch bản chi tiết chương trình khai mạc Lễ hội Hoa Lư năm 2026 theo đúng nội dung và tiến độ tại Kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện, đảm bảo công tác an ninh trật tự, phòng chống cháy nổ, vệ sinh môi trường, nguồn điện... tại khu vực tổ chức các hoạt động của Lễ hội Hoa Lư năm 2026.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

3. Trách nhiệm, quyền hạn của Phó Trưởng ban

- Tham mưu Trưởng Ban Tổ chức chỉ đạo, điều hành hoạt động chung của Ban Tổ chức và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

- Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

Điều 6. Trách nhiệm, quyền hạn của các thành viên Ban Tổ chức

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức. Trực tiếp tham mưu, chỉ đạo cơ quan, đơn vị thuộc thẩm quyền thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo đúng tiến độ, đạt hiệu quả cao.

2. Tham dự đầy đủ các cuộc họp do Ban Tổ chức triệu tập; tham gia đóng góp ý kiến vào công việc chung của Ban Tổ chức; thực hiện đúng chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Tổ chức.

Điều 7. Cơ quan thường trực Ban Tổ chức

1. Sở Văn hóa và Thể thao là cơ quan thường trực của Ban Tổ chức.

2. Sở Văn hóa và Thể thao có trách nhiệm:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Tổ chức theo nội dung được quy định tại Điều 4, Chương II Quy chế này.

- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức tổ chức Lễ hội Hoa Lư năm 2026 theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19 tháng 01 năm 2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội.

CHƯƠNG III

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN TỔ CHỨC

Điều 8. Chế độ làm việc

1. Ban Tổ chức thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Ban Tổ chức làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm của Trưởng ban. Thành viên Ban Tổ chức làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, tuân thủ sự phân công của Trưởng ban.
3. Trưởng Ban Tổ chức sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh, các Phó Trưởng ban ký văn bản theo nhiệm vụ được phân công hoặc được ủy quyền và sử dụng con dấu của cơ quan mình.

Điều 9. Chế độ thông tin, báo cáo

1. Các sở, ban, ngành và địa phương được giao nhiệm vụ tại Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 14/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh có trách nhiệm báo cáo Ban Tổ chức (*qua Sở Văn hóa và Thể thao tổng hợp*) về tiến độ triển khai thực hiện và tổng kết sau khi Lễ hội kết thúc.
2. Đối với những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh cần giải quyết ngay, các cơ quan, đơn vị báo cáo kịp thời, trực tiếp với Thường trực Ban Tổ chức để xem xét, quyết định.

CHƯƠNG IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 10. Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, bất hợp lý, Trưởng Ban Tổ chức có quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế cho phù hợp, đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

Điều 11. Trách nhiệm thi hành

Ban Tổ chức và các thành viên Ban Tổ chức, các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này./.