

Số: /KH-UBND

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện chuyển tiếp quản lý các chương trình,
nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp,
kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp**

Thực hiện Công văn số 4738/BTC-TH ngày 14 tháng 4 năm 2025 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp. Để không gián đoạn trong công tác quản lý nhà nước về đầu tư công, đảm bảo mục tiêu giải ngân vốn đầu tư công năm 2025 đạt 100% kế hoạch theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Sở Tài chính và các cơ quan liên quan, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bảo đảm tính liên tục, nhất quán trong quản lý và triển khai các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, không để xảy ra đình trệ, gián đoạn do ảnh hưởng của việc sắp xếp, sáp nhập các đơn vị hành chính trên địa bàn tỉnh.
- Thực hiện đúng quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước (NSNN) và pháp luật có liên quan; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn, bảo đảm mục tiêu giải ngân theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và cấp có thẩm quyền.
- Quy định rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan, tránh chồng chéo hoặc bỏ sót nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công phải được thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng phạm vi quản lý, có đầy đủ hồ sơ tài liệu kèm theo; hạn chế tối đa các thủ tục phát sinh không cần thiết, các cơ quan, đơn vị phải lập biên bản bàn giao, tiếp nhận hồ sơ dự án (hồ sơ pháp lý, hồ sơ kiểm soát, thanh toán vốn của dự án, hồ sơ nhận nợ và trả nợ vay lại), tài liệu giữa các bên, kể cả các khoản tạm ứng, nợ phải thu, nợ phải trả (nếu có). Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí.

- Việc bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn đầu tư công phải bảo đảm không làm ảnh hưởng, gián đoạn việc thực hiện và giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công. Đối với các dự án đang đầu tư dở dang nhưng cần thay đổi, điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng, các cơ quan, đơn vị báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh ngay theo quy định. Cấp quyết định đầu tư chịu trách nhiệm hoàn thành dự án, không để dự án dở dang, gây lãng phí, trường hợp cần điều chỉnh mục tiêu, công năng sử dụng để phù hợp với tổ chức bộ máy mới, thực hiện điều chỉnh chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư theo quy định của pháp luật.

- Phân công rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm; bảo đảm hoàn thành đúng thời hạn các thủ tục thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, thanh toán, quyết toán, nhận nợ và trả nợ vay lại.

- Tuân thủ các quy định của Luật Đầu tư công, Luật Ngân sách nhà nước, Luật Quản lý nợ công và các pháp luật khác có liên quan; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để tháo gỡ vướng mắc phát sinh.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

1. Phạm vi áp dụng

Các chương trình, nhiệm vụ, dự án sử dụng vốn đầu tư công và kế hoạch đầu tư công chịu ảnh hưởng bởi quá trình sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính (*sắp xếp, tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp*).

2. Đối tượng áp dụng

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân tham gia hoặc có liên quan đến hoạt động đầu tư công, quản lý và sử dụng vốn đầu tư công (*bao gồm vốn ODA, vay ưu đãi nước ngoài*) trong phạm vi tỉnh Ninh Bình.

III. NỘI DUNG HƯỚNG DẪN, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, các chủ đầu tư dự án nghiên cứu, triển khai công tác chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy địa phương theo 03 giai đoạn, gồm: trước, trong và sau khi có quyết định (*hoặc nghị quyết*) của cấp có thẩm quyền về sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, cụ thể như sau:

1. Giai đoạn trước khi có quyết định, nghị quyết sáp nhập

1.1. Thành lập Tổ công tác liên ngành và phân công đầu mối

a) Cấp tỉnh

Giao Sở Tài chính chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập tổ công tác liên ngành cấp tỉnh để chỉ đạo, theo dõi, điều phối chung công tác lập phương án tổng thể và tổ chức thực hiện bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sáp nhập; làm đầu mối, chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn.

b) Cấp huyện

- Ủy ban nhân dân cấp huyện thành lập Tổ công tác để theo dõi, điều phối chung công tác bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sắp nhập tại mỗi huyện, thành phố. **Thời gian hoàn thành trước ngày 12 tháng 5 năm 2025.**

- Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện làm đầu mối, chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm.

1.2. Rà soát, lập danh mục các chương trình, nhiệm vụ, dự án

- Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, các chủ đầu tư, ban quản lý dự án (*QLDA*) căn cứ nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Kế hoạch này và Công văn số 345/UBND-VP5 ngày 11 tháng 4 năm 2025⁽¹⁾, tiếp tục rà soát, tổng hợp, lập danh mục tất cả các chương trình, nhiệm vụ, dự án trong Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch đầu tư công năm 2025, kế hoạch vốn các năm trước được cấp có thẩm quyền cho phép chuyển tiếp sang năm 2025; các dự án hoàn thành đã phê duyệt quyết toán nhưng còn thiếu vốn; các dự án còn số dư tạm ứng các năm trước chưa thu hồi; các dự án hoàn thành chưa phê duyệt quyết toán; các dự án chuyển tiếp; các dự án sắp triển khai thực hiện... báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (*qua Sở Tài chính*) **trước ngày 15 tháng 5 năm 2025.**

- Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan rà soát toàn bộ các dự án sử dụng vốn ODA, vay ưu đãi nước ngoài trên địa bàn tỉnh (*bao gồm các dự án đã kết thúc giải ngân đang trả nợ, các dự án đang giải ngân và các dự án dự kiến đề xuất mới trong giai đoạn tới*); xem xét, tham mưu đề xuất báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để chuẩn bị cho công tác bàn giao. **Thời gian hoàn thành trước ngày 03 tháng 6 năm 2025.**

- Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã khẩn trương rà soát các dự án, công trình, trụ sở đang triển khai xây dựng hoặc đã phê duyệt chủ trương đầu tư xây dựng chịu tác động bởi sắp xếp, tinh gọn bộ máy, tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp; đề xuất phương án xử lý với từng công trình, dự án (*tiếp tục thực hiện hoặc điều chỉnh dự án phù hợp với mục đích sử dụng*) theo đúng chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm tiết kiệm, tránh thất thoát, lãng phí.

- Công tác quyết toán niên độ ngân sách nhà nước (*NSNN*) năm 2024 thực hiện như sau: Chủ đầu tư các dự án khẩn trương rà soát chốt số liệu, đối chiếu với cơ quan Kho bạc Nhà nước theo quy định (*bảo đảm thống nhất và đồng bộ với số liệu rà soát báo cáo tổng thể theo Công văn số 345/UBND-VP5 ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh*) để phục vụ công tác bàn giao cho chủ đầu tư (*đơn vị mới*).

⁽¹⁾ Công văn triển khai một số nội dung về xử lý tài sản, tài chính, NSNN khi tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình CQDP 02 cấp.

1.3. Đảm bảo liên tục chức năng quản lý nhà nước về đầu tư công, bảo đảm tiến độ giải ngân vốn đầu tư công

- Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện chỉ đạo các đơn vị trực thuộc ổn định tổ chức hoạt động, đảm bảo tất cả thủ tục có liên quan tới thẩm định, phê duyệt, giải phóng mặt bằng, đấu thầu, nghiệm thu, thanh toán... được thực hiện liên tục, không đình trệ cho đến khi cấp có thẩm quyền quyết định việc sắp xếp tổ chức bộ máy, tuyệt đối không làm gián đoạn công tác với lý do “*chờ sắp nhập*” hay “*bỏ cấp hành chính*”.

- Tổ công tác cấp tỉnh, cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm tăng cường kiểm tra, giám sát; xử lý nghiêm trường hợp cán bộ, đơn vị trì hoãn thực hiện các thủ tục liên quan đến các chương trình, dự án, ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công.

1.4. Các chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án

- Chủ động rà soát, tập hợp đầy đủ hồ sơ dự án (*hồ sơ pháp lý, hợp đồng, hồ sơ thanh quyết toán, hồ sơ nghiệm thu khối lượng, quản lý chất lượng...*), đảm bảo quản lý chặt chẽ, an toàn, đúng quy định hồ sơ tài liệu dự án trong quá trình sắp xếp bộ máy.

- Đảm bảo duy trì việc thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công của các chương trình, dự án, nhiệm vụ được giao quản lý, không để tiến độ thực hiện bị ảnh hưởng trong thời gian trước khi cấp có thẩm quyền quyết định sắp xếp tổ chức bộ máy.

- Thực hiện nghiêm chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân vốn đầu tư công năm 2025. Tập trung xử lý dứt điểm các kết luận, kiến nghị của cơ quan thanh tra, kiểm toán chưa thực hiện và các vấn đề tồn tại khác của dự án, **hoàn thành trước ngày 01 tháng 6 năm 2025**.

- Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, nguyên nhân, trách nhiệm và đề xuất phương án xử lý, báo cáo tổ công tác cấp tỉnh, cấp huyện và cơ quan có thẩm quyền để xem xét, xử lý.

2. Giai đoạn sau khi có quyết định, nghị quyết sắp nhập

Căn cứ vào chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương và quyết định/nghị quyết sắp xếp tổ chức bộ máy của cấp có thẩm quyền, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ chỉ đạo thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận, chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công theo quy định, trong đó dự kiến như sau:

2.1. Tổ chức bàn giao, tiếp nhận

- Thực hiện theo nguyên tắc “*tiếp nhận nguyên trạng*”: Cơ quan nhận bàn giao kế thừa nguyên trạng chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn thuộc phạm vi quản lý tại thời điểm bàn giao từ cơ quan cũ.

- Việc bàn giao, tiếp nhận được lập thành biên bản kèm theo đầy đủ danh mục chương trình, nhiệm vụ, dự án, hồ sơ pháp lý, tài chính; xác định rõ tình hình, tổng mức đầu tư, kế hoạch vốn (*bao gồm kế hoạch vốn năm 2025 và kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025*); số vốn giải ngân (*bao gồm lũy kế vốn giải ngân từ khởi công, lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn năm 2025 và lũy kế vốn thanh toán thuộc kế hoạch vốn các năm trước kéo dài sang năm 2025*) đến thời điểm báo cáo; số vốn còn lại, khối lượng công việc dở dang; các thông tin liên quan.

- Đối với nguồn vốn ODA, biên bản bàn giao của đại diện Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (*đơn vị cũ*) và Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (*đơn vị mới*) cần xác định số dư nợ vay lại đã nhận nợ đến thời điểm bàn giao, số nợ (*gốc, lãi, phí*) đã trả và nghĩa vụ nợ vay lại còn phải trả của từng khoản vay lại. Ủy ban nhân dân cấp tỉnh mới báo cáo Bộ Tài chính kết quả chuyển giao sau khi sáp nhập địa bàn.

- Đối với các nhiệm vụ, dự án dở dang khi thực hiện bàn giao phải đảm bảo đầy đủ hồ sơ có liên quan để đơn vị tiếp nhận có thể theo dõi, thực hiện quyết toán khi nhiệm vụ, dự án hoàn thành. Trường hợp bàn giao hợp đồng dở dang thì phải đảm bảo hiệu lực của hợp đồng, quyền và nghĩa vụ của các bên... để đơn vị nhận bàn giao có đủ căn cứ tiếp tục thực hiện.

- Công tác bàn giao và tiếp nhận không được làm ảnh hưởng đến công việc chuyên môn của các đơn vị bàn giao, tiếp nhận. Hạn chế tối đa sự biến động trong công tác quản lý dự án; phải phân định rõ nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng bên đối với nhiệm vụ, dự án và kế hoạch vốn trong từng giai đoạn được giao quản lý; nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của từng bên trong việc bàn giao, tiếp nhận quản lý nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn.

- Căn cứ chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, quyết định/ng nghị quyết sắp xếp tổ chức bộ máy và tình hình thực tiễn của địa phương, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ chỉ đạo cụ thể về thời điểm bàn giao (*là thời điểm khóa sổ, xác nhận số liệu bàn giao*) và thời hạn để hoàn tất thủ tục bàn giao, tiếp nhận tránh kéo dài, gây chậm tiến độ, đảm bảo hoàn thành việc bàn giao tiếp nhận trong thời gian tối đa 01 tháng kể từ ngày cấp có thẩm quyền quyết định, quyết nghị sắp xếp tổ chức bộ máy (*dự kiến thời điểm khóa sổ, xác nhận số liệu bàn giao là ngày 15 tháng 6 năm 2025*).

2.2. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan trong bàn giao, tiếp nhận

- Cơ quan cấp trên chủ đầu tư (*đơn vị mới*), chủ đầu tư (*đơn vị mới*), cán bộ tiếp nhận (*đơn vị mới*), có trách nhiệm chủ động rà soát, tiếp nhận hồ sơ, bảo đảm tiến độ thực hiện, giải ngân, quyết toán dự án không bị ngưng trệ, tổ chức quản lý dự án theo quy định của pháp luật kể từ thời điểm nhận bàn giao.

- Các cơ quan, tổ chức, cá nhân (*đơn vị cũ*) vẫn chịu trách nhiệm thực hiện đối với hồ sơ, thủ tục đang dở dang (*thẩm định, giải phóng mặt bằng, xác nhận khối lượng hoàn thành...*) cho đến khi hoàn tất bàn giao; đồng thời, chịu trách nhiệm về các vấn đề liên quan đã thực hiện trước khi bàn giao.

- Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo rà soát số lượng, chất lượng cán bộ quản lý dự án trong quá trình sáp nhập, sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp bảo đảm đủ nhân lực thực hiện nhiệm vụ, không để gián đoạn công việc.

- Cơ quan, tổ chức, cá nhân (*đơn vị cũ*) phải phối hợp bàn giao đầy đủ, cán bộ không tự ý chấm dứt hợp đồng hoặc rời vị trí khi chưa hoàn thành nhiệm vụ.

2.3. Trách nhiệm giải trình, xử lý vi phạm

Tổ công tác liên ngành của tỉnh kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, gây chậm trễ, từ chối ký bàn giao, hoặc lợi dụng quá trình sáp nhập để gây thất thoát, lãng phí (*nếu có*).

2.4. Phương án bàn giao

Thực hiện theo nội dung chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 345/UBND-VP5 ngày 11 tháng 4 năm 2025 về việc triển khai một số nội dung về xử lý tài sản, tài chính, NSNN khi tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

3. Giai đoạn sau khi hoàn thành sắp xếp, tổ chức bộ máy

3.1. Tiếp tục triển khai, bảo đảm tiến độ dự án

- Các sở, ban, ngành, Ban Quản lý dự án và Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp tục thực hiện chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch vốn còn dang dở, không để mất thời gian chờ đợi.

- Trong quá trình chuyển tiếp, sắp xếp tổ chức bộ máy, người quyết định đầu tư (*đơn vị mới*) giao Ban Quản lý dự án chuyên ngành hoặc lựa chọn đơn vị tư vấn quản lý dự án thực hiện công tác quản lý dự án sau sắp xếp, đảm bảo không để gián đoạn việc tổ chức thực hiện dự án, tuân thủ quy định pháp luật về đầu tư xây dựng và pháp luật khác có liên quan.

- Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan chủ động xây dựng phương án tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh việc tăng cường thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với công tác giải phóng mặt bằng; tiếp nhận công tác giải phóng mặt bằng của cấp huyện.

- Trường hợp phát sinh vướng mắc do sắp xếp, điều chỉnh địa giới hành chính, Ủy ban nhân dân cấp xã báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết; trường hợp vượt thẩm quyền Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Ban Chỉ đạo Chính phủ thông qua Bộ Tài chính để tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện các thủ tục giới thiệu chữ ký mẫu, hủy chữ ký mẫu ký đơn rút vốn vay ODA, vốn vay ưu đãi của đại diện của chủ dự án hoặc Ban quản lý dự án do chủ dự án ủy quyền (*nếu có*).

3.2. Về việc điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư, kế hoạch đầu tư công

- Đối với các dự án do cấp huyện quản lý trước đây bàn giao về tỉnh quản lý: Giao Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh điều chỉnh lại quyết định chủ trương đầu tư, quyết định đầu tư các dự án đối với việc điều chỉnh địa điểm, điều chỉnh cơ cấu nguồn vốn trong tổng mức đầu tư, chủ đầu tư; điều chỉnh kế hoạch đầu tư công (*gộp cấp huyện lên cấp tỉnh*) và các nội dung điều chỉnh khác (*nếu có*) theo quy định hiện hành.

- Đối với các dự án do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý, chủ quản:

+ Việc điều chỉnh địa điểm do thay đổi đơn vị hành chính, thay đổi chủ đầu tư: Giao Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã mới quyết định bằng văn bản hành chính.

+ Việc điều chỉnh kế hoạch đầu tư công: Giao xã mới tiếp nhận toàn bộ kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm của các xã trước khi sáp nhập.

3.3. Về quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN (theo niên độ) và quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành

a) Về quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN theo năm ngân sách (quyết toán theo niên độ)

Cơ quan, đơn vị trực thuộc tỉnh hoặc cấp xã lập báo cáo quyết toán vốn đầu tư công nguồn NSNN đã tiếp nhận từ cấp huyện trong cùng báo cáo quyết toán theo niên độ của cơ quan, đơn vị mình khi kết thúc năm ngân sách. Thời hạn khóa sổ để lập báo cáo quyết toán theo niên độ, nội dung báo cáo quyết toán theo niên độ (*đã bao gồm vốn đầu tư công đã tiếp nhận từ cấp huyện*), trình tự, thời hạn lập, xét duyệt và gửi báo cáo theo niên độ của cơ quan, đơn vị cấp tỉnh hoặc cấp xã thực hiện theo quy định hiện hành.

b) Về quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành

Việc quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành trong và sau quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp: Cơ quan, đơn vị trực thuộc cấp tỉnh nhận bàn giao dự án sẽ kế thừa toàn bộ trách nhiệm của cấp huyện đối với việc quyết toán vốn đầu tư công dự án hoàn thành. Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm phê duyệt quyết toán dự án hoàn thành.

3.4. Kiểm tra, thanh tra, xử lý vi phạm

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đặc biệt đối với hạng mục giải phóng mặt bằng, đấu thầu, thanh quyết toán.

- Chú trọng phòng ngừa rủi ro thất thoát, tham nhũng, lãng phí trong giai đoạn chuyển giao, nhất là khi thay đổi địa bàn, thay đổi chủ đầu tư.

- Xử lý nghiêm hành vi lợi dụng quá trình sắp xếp, kiện toàn bộ máy để trục lợi, gây thất thoát, lãng phí hoặc làm chậm tiến độ giải ngân.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án và các đơn vị liên quan quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

2. Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, đơn vị có liên quan

- Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập Tổ công tác của tỉnh; theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và cơ quan có thẩm quyền theo quy định; trường hợp sau khi Bộ Tài chính có hướng dẫn bổ sung chuyển tiếp quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công, tiếp tục tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo triển khai thực hiện.

- Căn cứ Công văn số 256/BDTTG-VPCTMTQG ngày 08 tháng 4 năm 2025 của Ban Dân tộc và Tôn Giáo chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản về chuyển tiếp đối với các nhiệm vụ, dự án thuộc Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành, đơn vị liên quan chủ động xây dựng phương án tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh việc tăng cường thực hiện chức năng quản lý nhà nước đối với công tác giải phóng mặt bằng; Tiếp nhận công tác giải phóng mặt bằng của cấp huyện, hoàn thành **trước ngày 15 tháng 5 năm 2025**.

- Căn cứ Công văn số 1005/BNMT-PC ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường chủ trì tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh có văn bản về chuyển tiếp đối với các nhiệm vụ, dự án thuộc Chương trình MTQG xây dựng nông thôn mới, Chương trình MTQG giảm nghèo bền vững trong quá trình sắp xếp tổ chức bộ máy; thời gian xong **trước ngày 15 tháng 5 năm 2025**.

4. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã, Ban Quản lý dự án, chủ đầu tư chịu trách nhiệm rà soát nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công; hoàn tất thủ tục chuyển giao, tiếp nhận, không để gián đoạn thanh toán và quá trình thi công; thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh về đẩy mạnh giải ngân vốn đầu tư công năm 2025.

5. Ủy ban nhân dân cấp huyện

- Thành lập Tổ công tác để theo dõi, điều phối chung công tác bàn giao, tiếp nhận các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong giai đoạn sắp nhập; giao Phòng Tài chính - Kế hoạch làm đầu mối, chịu trách nhiệm tiếp nhận, xử lý các vướng mắc phát sinh trên địa bàn, tránh tình trạng đùn đẩy trách nhiệm; hoàn thành **trước ngày 15 tháng 5 năm 2025**.

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện, hướng dẫn Ủy ban nhân dân cấp xã triển khai rà soát các chương trình, nhiệm vụ, dự án đầu tư công ngân sách cấp huyện, cấp xã, hoàn tất thủ tục chuyển giao, tiếp nhận, không để gián đoạn thanh toán và quá trình thi công; chuyển tiếp công tác quản lý các chương trình, nhiệm vụ, dự án, kế hoạch đầu tư công trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy chính quyền địa phương 02 cấp.

6. Chế độ báo cáo

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương: *(i) Báo cáo về công tác rà soát, sắp xếp công tác quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong giai đoạn trước sắp xếp, sáp nhập (tại mục 1 Phần III Kế hoạch này), gửi Sở Tài chính trước **ngày 20 tháng 6 năm 2025**; (ii) Báo cáo về công tác rà soát, sắp xếp công tác quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, các khó khăn, vướng mắc, phát sinh sau sắp xếp, sáp nhập (tại mục 3 Phần III Kế hoạch này), gửi Sở Tài chính **trước ngày 15 tháng 8 năm 2025**.*

- Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh báo cáo Bộ Tài chính về công tác rà soát, sắp xếp công tác quản lý chương trình, nhiệm vụ, dự án, các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong giai đoạn trước sắp xếp, sáp nhập **trước ngày 25 tháng 6 năm 2025**; sau sắp xếp, sáp nhập **trước ngày 25 tháng 8 năm 2025**.

Ủy ban nhân tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời có văn bản gửi Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo Bộ Tài chính và Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Bộ Tài chính;
- Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- UBMTTQVN tỉnh và các đoàn thể;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND cấp huyện và cấp xã trên địa bàn tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: CVP, các PCVP, các VP, Ban, TT;
- Lưu: VT, VP4.

TT_KH_05.01.25

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Quang Ngọc