

Số 998a/TB - STC

Ninh Bình, ngày 22 tháng 4 năm 2022

THÔNG BÁO

**Về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối
ông Nguyễn Minh Việt, Phó Trưởng phòng Tin học và Thống kê**

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2016/QĐ-UBND ngày 06/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 21/2021/QĐ-UBND ngày 22/6/2021 của UBND tỉnh Ninh Bình Quy định cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 106a/QĐ-STC ngày 28/7/2017 của Sở Tài chính về việc bổ nhiệm lại công chức lãnh đạo.

Sở Tài chính thông báo về việc thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với ông Nguyễn Minh Việt, Phó Trưởng phòng Tin học và Thống kê (sau đây gọi tắt là công chức được bổ nhiệm lại), cụ thể như sau:

I. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

Căn cứ quy định tại Điều 52 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ, quy trình thủ tục bổ nhiệm lại gồm các bước thực hiện như sau:

1. Bước 1: Đối với công chức được bổ nhiệm lại: Làm báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ gửi Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức cán bộ) và chuẩn bị các hồ sơ có liên quan.

2. Bước 2: Tổ chức hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc bổ nhiệm lại:

a) Thành phần: Giám đốc Sở; Phó Giám đốc Sở; Ban Thường vụ Đảng ủy Sở; Chủ tịch Công đoàn Sở, Bí thư Đoàn thanh niên Sở, Chủ tịch Hội Cựu chiến binh Sở; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng thuộc Sở; Giám đốc, Phó Giám đốc đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở. Hội nghị phải có tối thiểu 2/3 số người được triệu tập tham dự.

b) Trình tự thực hiện:

- Công chức được xem xét đề bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời gian giữ chức vụ; hội nghị tham gia góp ý kiến và bỏ phiếu tín nhiệm bằng phiếu kín đối với công chức được xem xét bổ nhiệm lại.

- Biên bản hội nghị, Biên bản kiểm phiếu kèm theo hồ sơ đề nghị bổ nhiệm. Kết quả kiểm phiếu không công bố tại hội nghị này.

3. Bước 3: Tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức thảo luận và biểu quyết nhân sự

a) Thành phần: Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Chánh Văn phòng Sở.

b) Trình tự thực hiện:

- Phân tích kết quả lấy phiếu ở hội nghị cán bộ chủ chốt (Bước 2). Công chức được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tính trên tổng số người được triệu tập tham gia hội nghị cán bộ chủ chốt giới thiệu;

- Xác minh, kết luận những vấn đề mới nảy sinh (nếu có);

- Lấy ý kiến bằng văn bản của Ban Thường vụ Đảng ủy Sở về nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại;

- Tập thể Lãnh đạo Sở thảo luận, nhận xét, đánh giá và biểu quyết nhân sự bằng phiếu kín. Nhân sự được đề nghị bổ nhiệm lại phải đạt tỷ lệ trên 50% tổng số thành viên tập thể Lãnh đạo Sở đồng ý; trường hợp nhân sự đạt tỷ lệ 50% thì do Giám đốc Sở quyết định; đồng thời báo cáo đầy đủ các ý kiến khác nhau để Giám đốc Sở xem xét, quyết định;

- Giám đốc Sở ban hành quyết định bổ nhiệm lại.

II. HỒ SƠ BỔ NHIỆM LẠI

Căn cứ quy định tại Điều 48 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày ngày 27/11/2020 của Chính phủ: Hồ sơ nhân sự bổ nhiệm lại phải được kê khai trung thực, chính xác, đầy đủ nội dung nêu tại các mục và phải được cấp có thẩm quyền xác nhận hoặc chứng thực theo quy định, bao gồm:

1. Tờ trình về việc bổ nhiệm lại do Chánh Văn phòng Sở tham mưu, trình ký gửi Giám đốc Sở.

2. Bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm lại.

2. Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận, có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 06 tháng (Mẫu 2c-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ).

3. Bản tự kiểm điểm trong thời gian giữ chức vụ có nhận xét, đánh giá của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, về năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ.

4. Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình.

5. Kết luận của cấp có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị.

6. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu quy định.

7. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm lại.

8. Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Sở tham mưu Giám đốc Sở thực hiện quy trình xem xét bổ nhiệm lại đối với công chức theo đúng quy định hiện hành.

2. Đối với công chức được xem xét để bổ nhiệm lại báo cáo tự nhận xét, đánh giá việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong thời hạn giữ chức vụ và cung cấp hồ sơ bổ nhiệm lại và gửi về Văn phòng Sở (bộ phận tổ chức cán bộ) theo quy định.

Sở Tài chính thông báo để các tập thể và cá nhân có liên quan thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Phòng TH-TK
- Trang Web STC;
- Lưu VT.TCCB.MT/01.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Văn Kiên