

Số: /BC-STC

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2025

## BÁO CÁO

### Kết quả thực hiện công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025

Sở Tài chính nhận được Văn bản số 1201/SNV-VP ngày 06/6/2025 của Sở Nội vụ về việc báo cáo kết quả công tác Nội vụ 6 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025; căn cứ chức năng, nhiệm vụ và kết quả thực hiện, Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo như sau:

#### I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC

##### 1. Công tác tổ chức bộ máy và biên chế

Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình (là cơ quan được hợp nhất từ Sở Tài chính và Sở Kế hoạch và Đầu tư từ ngày 01/3/2025) là cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh Ninh Bình; chịu sự chỉ đạo, quản lý về tổ chức, biên chế và công tác của UBND tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của Bộ Tài chính. Sở Tài chính được UBND tỉnh quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức tại Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025. Theo đó, hiện tại, Sở Tài chính có 10 phòng (gồm: Văn phòng, Thanh tra, Phòng Ngân sách, Phòng Đầu tư, Phòng HCSN, Phòng Giá và Công sản, Phòng Doanh nghiệp, Phòng Đấu thầu, phòng Tổng hợp và Quy hoạch, phòng Kinh tế ngành) và 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự đảm bảo một phần chi thường xuyên (gồm: Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công và Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tỉnh).

Về biên chế: Căn cứ Quyết định số 174/QĐ-UBND ngày 07/3/2025 của UBND tỉnh, Sở Tài chính (sau hợp nhất) được giao: 176 chỉ tiêu, gồm: 102 biên chế công chức; 65 viên chức; 09 HĐLĐ theo Nghị định số 111. Theo đó, Sở Tài chính thực hiện quản lý và sử dụng biên chế công chức, viên chức đảm bảo chỉ tiêu được giao.

Về thực hiện cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập: Sở Tài chính có 02 đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc tự đảm bảo một phần chi thường xuyên, gồm: Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công và Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tỉnh. Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở được

UBND tỉnh giao quyền tự chủ tài chính là đơn vị sự nghiệp tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên tại Quyết định số 34/QĐ-UBND ngày 16/01/2023 đối với Trung tâm tư vấn và dịch vụ tài chính công và Quyết định số 1221/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 đối với Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp tỉnh.

## **2. Công tác quản lý công chức, viên chức**

Sở Tài chính (sau hợp nhất) được giao thực hiện quản lý đối với 102 biên chế công chức; 65 viên chức; 09 HĐLĐ theo Nghị định số 111; số biên chế công chức, viên chức và người lao động có mặt, đảm bảo số lượng được UBND tỉnh giao. Theo đó, Sở Tài chính thực hiện các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động theo đúng quy định, cụ thể:

### ***2.1. Về công tác tuyển dụng, điều động, bổ nhiệm***

- Về tuyển dụng và điều động: Sở Tài chính không phát sinh việc tuyển dụng và điều động đối với công chức, viên chức.

- Về bổ nhiệm: Sở Tài chính đã thực hiện việc bổ nhiệm lại 01 công chức lãnh đạo cấp phòng; tiếp nhận và bổ nhiệm đối với công chức, viên chức lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở sau sáp nhập theo quy định.

- Về chế độ nghỉ hưu: Sở Tài chính đã thực hiện thông báo và ban hành quyết định nghỉ hưu trước tuổi đối với 06 công chức (trong đó: Có 01 công chức nghỉ hưu theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ và 05 công chức nghỉ hưu theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP của Chính phủ).

***2.2. Về thực hiện các chế độ, chính sách tiền lương, phụ cấp:*** Trên cơ sở các quy định hiện hành, Sở Tài chính thực hiện đầy đủ, đúng quy định các chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức và người lao động như: Nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung đối với công chức, viên chức theo quy định.

***2.3. Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:*** Trên cơ sở yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế, trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã cử 25 lượt công chức, viên chức tham gia các lớp tập huấn, gồm: 03 công chức, viên chức tham gia bồi dưỡng nâng cao nhận thức về chuyển đổi số; 03 công chức tham gia tập huấn nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và nghiệp vụ kế toán hành chính sự nghiệp, thực hiện công tác sáp nhập; 13 công chức, viên chức tham gia tập huấn về quản lý văn bản Ioffice và dịch vụ công; bồi dưỡng kiến thức QPAN đối tượng 3 là 06 người;...

**2.4. Về đánh giá, xếp loại chất lượng:** Thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, Sở Tài chính đã ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động và tập thể các đơn vị thuộc Sở làm căn cứ thực hiện. Theo đó, hằng năm, Sở Tài chính ban hành kế hoạch và phê duyệt kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động theo quy định.

### **3. Công tác cải cách hành chính**

Cải cách hành chính là một trong những nhiệm vụ quan trọng luôn được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao của lãnh đạo Sở Tài chính. Để nâng cao vai trò trong hoạt động chỉ đạo, điều hành, Sở Tài chính tập trung chỉ đạo và triển khai thực hiện các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC đã đề ra và kế hoạch CCHC được UBND tỉnh giao chủ trì thực hiện: Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách công tác CCHC; phân công Trưởng các đơn vị trực thuộc Sở có trách nhiệm tham mưu, thực hiện công tác CCHC của đơn vị được giao; chỉ đạo các đơn vị thuộc Sở tham gia vào quá trình thực hiện nhiệm vụ CCHC một cách toàn diện, sát với thực tế; duy trì các cuộc họp giao ban hàng tháng. Qua đó, đánh giá kịp thời tình hình thực hiện kế hoạch công tác của các phòng, đơn vị thuộc Sở và triển khai các chủ trương, chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh đảm bảo sự thông suốt trong chỉ đạo, điều hành và đạt được một số kết quả như sau:

#### **3.1. Về ban hành các văn bản chỉ đạo CCHC**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã ban hành các văn bản chỉ đạo về công tác CCHC như: Kế hoạch số 126/KH-STC ngày 13/01/2025 về cải cách hành chính; Kế hoạch số 62/KH-STC ngày 08/01/2025 về việc kiểm soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính; Kế hoạch số 43/KH-STC ngày 06/01/2025 về việc cải thiện Bộ chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở; Kế hoạch số 366/KH-STC ngày 13/02/2025 về Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật của Sở Tài chính năm 2025; Chương trình công tác năm 2025 của Sở Tài chính số 38/QĐ-STC ngày 13/02/2025...

#### **3.2. Về cải cách thể chế**

Sở Tài chính luôn quan tâm, chỉ đạo các phòng chuyên môn căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp với Sở Tư pháp nghiên cứu, tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực ngành đảm bảo tính thống nhất, hợp hiến, hợp pháp giữa văn bản địa phương và văn bản cấp trên; tính hiệu lực, hiệu quả và tính khả thi của văn bản QPPL, từ đó bảo đảm chất lượng của văn bản được ban hành khi tổ chức triển khai thực hiện; tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành các văn bản và tham gia đóng góp ý kiến dự thảo các văn bản QPPL liên quan đến lĩnh vực tài chính - ngân sách. Kết quả, trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 07 văn bản QPPL (gồm: (1) Quyết định số 103/2024/QĐ-UBND ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc quy định mức chi đảm bảo cho công việc tổ chức

thực hiện bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. (2) Quyết định số 107/2024/QĐ-UBND ngày 25/12/2024 Ban hành tiêu chuẩn, định mức sử dụng xe ô tô chuyên dùng tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị (trừ xe ô tô chuyên dùng trong lĩnh vực y tế) thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình. (3) Quyết định số 109/2024/QĐ-UBND 31/12/2024 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc bãi bỏ Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/5/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành danh mục tài sản mua sắm tập trung và phân công đơn vị thực hiện mua sắm tập trung trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 19/2022/QĐ-UBND ngày 29/6/2022 của UBND tỉnh Ninh Bình sửa đổi, 4 bổ sung một số điều của Quyết định số 15/2020/QĐ-UBND ngày 28/05/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình. (4) Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của của Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình. (5) Quyết định số 25/2025/QĐ-UBND ngày 24/3/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành Danh mục, thời gian tính hao mòn, tỷ lệ hao mòn tài sản cố định vô hình (trừ thương hiệu của đơn vị sự nghiệp công lập) và Danh mục tài sản cố định đặc thù thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình. (6) Quyết định số 30/2025/QĐ-UBND ngày 31/3/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ phát triển doanh nghiệp Ninh Bình thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình. (7) Quyết định số 65/2025/QĐ-UBND ngày 28/4/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ tài chính công Ninh Bình thuộc Sở Tài chính tỉnh Ninh Bình).

### **3.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Về rà soát, đánh giá TTHC: Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch triển khai thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2025 của tỉnh và của Sở, Sở Tài chính đã ban hành Kế hoạch số 62/KH-STC ngày 08/01/2025 về Kế hoạch triển khai thực hiện công tác Kiểm soát thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính năm 2025. Trên cơ sở các quy định hiện hành, trong 6 tháng đầu năm 2025 Sở Tài chính tiếp tục tiến hành rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở để kịp thời phát hiện sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp các quy định, góp phần từng bước đơn giản hóa TTHC được thực hiện trên địa bàn tỉnh.

Sở Tài chính sau hợp nhất có **111 thủ tục hành chính** thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở (gồm: 01 TTHC thuộc lĩnh vực Hỗ trợ doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn; 01 TTHC thuộc lĩnh vực chăn nuôi; 01 TTHC thuộc lĩnh vực quản lý công sản; 01 TTHC thuộc lĩnh vực Công nghệ thông tin; 58 TTHC thuộc lĩnh vực Phát triển doanh nghiệp tư nhân và kinh tế tập thể; 09 TTHC thuộc lĩnh vực Phát triển doanh nghiệp Nhà nước; 22 TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam; 09 TTHC thuộc lĩnh vực Đầu tư bằng vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và viện

trợ không hoàn lại không thuộc hỗ trợ phát triển chính thức; 04 TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư theo hình thức đối tác công tư (PPP)). Các Thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết của Sở được công khai trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh, địa chỉ: <http://dichvucong.ninhbinh.gov.vn>; trang thông tin điện tử của Sở Tài chính Ninh Bình, địa chỉ: <http://sotaichinh.ninhbinh.gov.vn>. Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ các TTHC thuộc các lĩnh vực của Sở đảm bảo duy trì nề nếp, thông suốt, kịp thời, đúng quy trình và đảm bảo thời hạn quy định.

- Về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh: Sở Tài chính cử công chức làm việc tại Trung tâm phục vụ hành chính công đảm bảo số lượng; việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ các TTHC thuộc các lĩnh vực của Sở đảm bảo duy trì nề nếp, thông suốt, kịp thời, đúng quy trình và đảm bảo thời hạn quy định. Trong thời gian qua, Sở Tài chính không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở. Kết quả, trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã tiếp nhận: 7228 hồ sơ, gồm: 6957 hồ sơ tiếp nhận DVCTT qua phần mềm của Bộ Tài chính; 271 hồ sơ tiếp nhận qua Trung tâm Phục vụ hành chính công của tỉnh; tỷ lệ giải quyết là 100%; các hồ sơ được giải quyết đúng hạn và không có hồ sơ quá hạn.

#### 4. Công tác văn thư, lưu trữ

Các văn bản đi và đến của Sở đều được xử lý, thực hiện trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành Ioffice đảm bảo kịp thời, chính xác, khoa học và tính bảo mật của văn bản; các văn bản đi của Sở thực hiện ký số (trừ văn bản mật). Kết quả, trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã ban hành **4.232 văn bản đi** (trong đó có 38 văn bản mật) và tiếp nhận **15.249 văn bản đến** (trong đó có 244 văn bản mật).

- Về công tác lưu trữ: Sở Tài chính luôn quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tốt công tác lưu trữ như: Cải tạo, nâng cấp, phòng, kho lưu trữ, mua sắm vật tư bảo quản hồ sơ, tài liệu (hộp chống cháy, giá đựng tài liệu...). Đến nay, việc lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Sở đã đi vào nề nếp, nhân viên lưu trữ thực hiện mở sổ theo dõi, các phòng chuyên môn thực hiện sắp xếp tài liệu theo đúng quy định trước khi đưa vào kho lưu trữ chung của Sở...

#### 5. Công tác thi đua khen thưởng

Căn cứ các quy định hiện hành, Sở Tài chính triển khai thực hiện công tác thi đua khen thưởng đảm bảo theo đúng quy định Luật thi đua khen thưởng và các văn bản hướng dẫn thi hành của các cơ quan có thẩm quyền. Trong 6 tháng đầu năm 2025, Sở Tài chính đã đề nghị tặng Bằng khen UBND tỉnh đối với 05 tập thể, 26 cá nhân có thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, cụ thể như sau:

- Khen thưởng cho 01 tập thể và 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2023-2025;
- Khen thưởng cho 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đánh giá Chỉ số cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình năm 2024; 01 cá nhân có thành tích xuất sắc công tác cải cách hành chính tỉnh Ninh Bình giai đoạn 2021 – 2025;
- Khen thưởng 01 tập thể có thành tích xuất sắc tổng kết Phong trào thi đua "Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới" giai đoạn 2021-2025 tỉnh Ninh Bình;
- Khen thưởng quá trình cống hiến đối với 11 nguyên lãnh đạo Sở qua các thời kỳ;
- Khen thưởng 01 tập thể điển hình tiên tiến;
- Khen thưởng 01 cá nhân có thành tích xuất sắc trong học tập và làm theo lời Bác;
- Tặng kỷ niệm chương vì sự phát triển của Phụ nữ Việt Nam năm 2025 đối với 03 cá nhân;
- Khen thưởng 01 tập thể và 06 cá nhân trong công tác lập quy hoạch tỉnh giai đoạn 2021-2030;
- Khen thưởng 01 tập thể và 02 cá nhân trong việc triển khai thực hiện xây dựng tuyến đường Đông Tây tỉnh Ninh Bình giai đoạn I.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

Sở Tài chính luôn bám sát định hướng, quan điểm, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh để chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ, trong đó có các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ. Theo đó, dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo sát sao của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, cùng với sự nỗ lực phấn đấu của công chức, viên chức các phòng, đơn vị trực thuộc, Sở Tài chính đã hoàn thành tốt các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực Nội vụ của Sở.

Trong 6 tháng đầu năm 2025, thực hiện chủ trương của Đảng và Nhà nước trong công tác sắp xếp, tinh gọn bộ máy, Sở Tài chính đã thực hiện sáp nhập với Sở Kế hoạch và Đầu tư theo quy định. Theo đó, Sở Tài chính mới sau sáp nhập đã đi vào hoạt động kể từ ngày 01/3/2025 và được UBND tỉnh quyết định ban hành chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức tại Quyết định số 10/2025/QĐ-UBND ngày 21/02/2025. Bên cạnh đó, Sở Tài chính triển khai thực hiện việc quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức đảm bảo số lượng, chất lượng phù hợp yêu cầu nhiệm vụ của Sở và các quy định hiện hành; công tác đào tạo, bồi dưỡng thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra, đảm bảo chất lượng phục vụ tốt nhiệm vụ được giao; công tác cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực của Sở Tài chính từng bước được cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết các hồ sơ, không có hồ sơ quá hạn và không có phản ánh, kiến nghị nào của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở...

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NỘI VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2025**

1. Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách về tinh giản biên chế, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; thực hiện tốt các chế độ, chính sách liên quan đến công chức, viên chức và người lao động;...

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc quản lý, sử dụng công chức, viên chức theo quy định; đồng thời, nâng cao hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu công tác quy hoạch và vị trí việc làm...

3. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các kế hoạch liên quan đến công tác cách hành chính đã ban hành; rà soát, cắt giảm, đơn giản hoá thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính đảm bảo đáp ứng yêu cầu phục vụ có hiệu quả cho các tổ chức, cá nhân trong thời kỳ đổi mới.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả công tác sắp xếp, lưu trữ tài liệu theo quy định, trong đó chú trọng triển khai lưu trữ điện tử; tăng cường công tác tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ cho công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ tại các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Sở Tài chính trân trọng báo cáo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Trang Web STC;
- Lưu: VT. MT.

**GIÁM ĐỐC**

**Đặng Thái Sơn**