

Số 346 /TB-STC

Ninh Bình, ngày 11 tháng 02 năm 2025

THÔNG BÁO
Kết luận của đồng chí Giám đốc Sở Tài chính
tại hội nghị giao ban tháng 02/2025

Ngày 06/02/2025, Sở Tài chính tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01 và triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 02 năm 2025. Đồng chí Giám đốc Sở chủ trì hội nghị. Dự hội nghị có các đồng chí Lãnh đạo Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Sau khi nghe Dự thảo báo cáo và các ý kiến thảo luận của các đồng chí tham dự hội nghị, đồng chí Giám đốc Sở Tài chính thống nhất kết luận một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

Trong tháng 01 năm 2025, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và Bộ Tài chính, Sở Tài chính tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ đề ra, một số kết quả đạt được như sau:

- Thông báo kịp thời các khoản kinh phí theo kế hoạch năm 2025, các khoản kinh phí bổ sung ngoài kế hoạch theo tiến độ thu ngân sách.

- Tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ thu - chi NSNN năm 2025, kết quả đạt được trong tháng 01/2025: Tổng thu NSNN trên địa bàn tỉnh Ninh Bình thực hiện là 131.132 triệu đồng, đạt 0,6% dự toán HĐND tỉnh giao. Trong đó: Thu nội địa (không bao gồm tiền sử dụng đất, xổ số kiến thiết) thực hiện 1.113.778 triệu đồng, đạt 9,3% dự toán HĐND tỉnh giao, bằng 91,6% so với cùng kỳ năm 2024. Thu tiền sử dụng đất thực hiện 332.999 triệu đồng, bằng 7,4% so với dự toán HĐND tỉnh giao, tăng 13,2% so với cùng kỳ 2024. Thu từ hoạt động xổ số kiến thiết thực hiện 3.848 triệu đồng, đạt 6,9% dự toán HĐND tỉnh giao, bằng 48,6% so với cùng kỳ. Thu cân đối hoạt động xuất nhập khẩu thực hiện là (-1.320.291) triệu đồng (Thu xuất nhập khẩu phát sinh là 409.709 triệu đồng, hoàn thuế nhập khẩu năm 2025 là 1.730.000 triệu đồng). Thu từ các khoản huy động, đóng góp là 797 triệu đồng; Tổng chi cân đối NSDP thực hiện là 987.550 triệu đồng, đạt 4,9% dự toán, bằng 74,4% so với cùng kỳ năm 2024, trong đó: Chi đầu tư phát triển thực hiện 407.250 triệu đồng, bằng 5,3% dự toán, bằng 72,6% so với cùng kỳ năm 2024. Chi thường xuyên ước thực hiện 580.300 đồng, bằng 5,1% dự toán, bằng 75,7% so với cùng kỳ năm 2024.

- Thẩm tra, phê duyệt quyết toán 08 công trình, dự án theo quy định;

- Thẩm tra quyết định phân bổ dự toán NSNN năm 2025 của các đơn vị dự toán cấp I cấp tỉnh giao cho các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc và nhập dự

toán vào hệ thống TABMIS theo quy định; Trình UBND tỉnh phân bổ và giao dự toán chi ngân sách tỉnh kinh phí thực hiện nhiệm vụ phát sinh của các cơ quan, đơn vị, số tiền 28.046.493.000 đồng.

- Kết thúc và tiến hành xây dựng dự thảo và ban hành Kết luận thanh tra công tác quản lý, sử dụng kinh phí sự nghiệp giáo dục - đào tạo và kinh phí chi đảm bảo xã hội năm 2023 tại UBND huyện Gia Viễn; Phổ biến Kế hoạch của UBND tỉnh về việc thanh tra trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2025.

- Tham mưu cho UBND tỉnh: Xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu gói thầu: Mua sắm thuốc diệt chuột bảo vệ sản xuất nông nghiệp năm 2025; Phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý xe ô tô chuyên dùng và quyết định xử lý xe ô tô chuyên dùng của Văn phòng Tỉnh ủy, Đài Phát thanh và Truyền hình Ninh Bình; Thanh lý xe ô tô của Sở Giao thông Vận tải; Tham mưu tăng cường quản lý, nâng cao hiệu quả sử dụng tài sản công và đẩy nhanh tiến độ thực hiện sắp xếp lại, xử lý tài sản công, trụ sở dôi dư của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình. Tham mưu về phương án sắp xếp lại, xử lý cơ sở nhà, đất quốc phòng thuộc phạm vi quản lý của Quân khu 3. Báo cáo rà soát sắp xếp lại, xử lý nhà, đất giao cho các hội là tài sản công.

- Tham mưu UBND tỉnh tiếp tục thực hiện cổ phần hóa công ty TNHH MTV Bình Minh; Báo cáo và đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh trình Thường trực HĐND tỉnh xem xét, quyết định điều chỉnh dự toán ngân sách nhà nước năm 2025; Tham mưu cho UBND tỉnh lựa chọn thời điểm lập báo cáo tài chính để xác định lại giá trị doanh nghiệp cổ phần hóa Công ty TNHH MTV Bình Minh

- Thực hiện có hiệu quả dịch vụ tài chính công: Thông báo kết quả thẩm tra quyết toán dự án hoàn thành 35 công trình; Thực hiện nhiệm vụ Tư vấn đấu thầu cho 06 gói thầu mua sắm tài sản, hàng hóa cho các đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Ninh Bình. Công tác mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung: Xây dựng tiêu chuẩn kỹ thuật và mức giá dự toán của tài sản thuộc danh mục mua sắm tập trung tỉnh Ninh Bình năm 2025 báo có Sở Tài chính; triển khai việc đăng ký nhu cầu mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung năm 2025 tới các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh.

- Triển khai thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức và HĐLĐ đảm bảo theo đúng quy định về tuyển dụng, quy hoạch, điều động, bổ nhiệm, nâng lương, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, xếp loại,... Ban hành kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác; nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thuộc chỉ tiêu năm 2024; xây dựng Đề án hợp nhất Sở Tài chính với Sở kế hoạch và Đầu tư gửi Sở Nội vụ thẩm định báo cáo theo quy định,...

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực giải quyết của Sở đều được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả trước hạn theo đúng quy trình tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh.

- Ban hành **397 văn bản đi**; tiếp nhận **1.999 văn bản đến** trên phần mềm quản lý văn bản Ioffice đảm bảo theo đúng quy trình, kịp thời; tiếp nhận và xử lý văn bản mật đảm bảo theo đúng quy định.

- Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở các phòng, đơn vị thuộc Sở giải quyết các nhiệm vụ được UBND tỉnh giao (văn bản chỉ đạo) đảm bảo đúng thời hạn, đồng thời báo cáo UBND tỉnh việc tiếp nhận và thực hiện nhiệm vụ hàng tháng, hàng quý theo quy định.

Để hoàn thành tốt các nhiệm vụ tháng 02/2025, Giám đốc Sở Tài chính yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục tập trung triển khai thực hiện kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ đề ra trong chương trình công tác năm 2025; nêu cao tinh thần trách nhiệm, tăng cường phối hợp triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ, trong đó tập trung thực hiện các nhiệm vụ chủ yếu sau đây:

1. Phòng Ngân sách

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ dự toán ngân sách năm 2025; cấp phát kịp thời các khoản kinh phí theo kế hoạch, các khoản kinh phí bổ sung ngoài kế hoạch.

- Tham mưu Giám đốc Sở báo cáo UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị về việc sớm triển khai xây dựng phương án phân bổ kinh phí thực hiện các chủ trương của Tỉnh ủy, Nghị quyết của HĐND tỉnh, chương trình, đề án, kế hoạch của UBND tỉnh, chương trình mục tiêu đã được bố trí tại dự toán ngân sách cấp tỉnh năm 2025.

- Báo cáo Bộ Tài chính, UBND tỉnh kế hoạch vay, trả nợ ngân sách địa phương năm 2024.

- Phối hợp với Kho bạc Nhà nước tỉnh thực hiện công tác rà soát số liệu, công tác chuyển nguồn, khóa sổ kế toán ngân sách năm 2024.

2. Phòng Đầu tư

- Tiếp tục đôn đốc các chủ đầu tư, ban quản lý dự án lập báo cáo quyết toán dự án hoàn thành, trình cơ quan có thẩm quyền thẩm tra, phê duyệt đảm bảo đúng thời gian theo quy định; Tích cực thẩm tra quyết toán các dự án hoàn thành, trong tháng phân đầu thẩm tra và trình phê duyệt quyết toán 05 dự án, công trình hoàn thành.

- Tham gia đóng góp ý kiến về báo cáo đề xuất chủ trương các dự án đầu tư sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước theo quy định của Luật Đầu tư công theo đề nghị của các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố.

3. Phòng Giá và Công sản

- Tiếp tục hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp triển khai thực hiện tổng kiểm kê tài sản công và tài sản kết cấu hạ tầng do nhà nước đầu tư, quản lý theo Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 26/6/2024 của UBND tỉnh.

- Tiếp nhận biểu kê khai giá của các tổ chức cá nhân sản xuất, kinh doanh hàng hóa, dịch vụ trên địa bàn tỉnh thuộc diện phải kê khai giá.

- Tham gia thẩm định phương án giá đất cụ thể theo quy định; tham gia ý kiến đối với phương án giá hàng hóa, dịch vụ thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh (nếu phát sinh).

- Tham mưu cho UBND tỉnh, báo cáo HĐND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật về tiêu chuẩn, định mức, chế độ quản lý, sử dụng tài sản công; giá, phí, lệ phí trên địa bàn tỉnh.

- Tham mưu triển khai theo quy định của Luật số 56/2024/QH15 ngày 29/11/2024 (trong đó có nội dung sửa đổi, bổ sung Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017), Nghị định số 03/2025/NĐ-CP ngày 01/01/2025 của Chính phủ quy định việc sắp xếp lại, xử lý tài sản công là nhà, đất); đồng thời tham mưu trình UBND tỉnh phê duyệt phương án sắp xếp lại, xử lý nhà đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Ninh Bình.

- Thẩm định trình UBND tỉnh xem xét phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu dự toán mua sắm của các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; xử lý tài sản công (thu hồi, thanh lý, điều chuyển, bán,...) của các cơ quan, tổ chức, đơn vị theo quy định.

- Định giá tài sản trong tố tụng hình sự; định giá tang vật phương tiện vi phạm hành chính.

4. Phòng Doanh nghiệp

- Tiếp tục thực hiện cổ phần hóa Công ty TNHH MTV Bình Minh theo Văn bản 2287/TTg-ĐMDN của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh.

- Tổng hợp nợ xây dựng cơ bản thuộc Chương trình MTQG Nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Ninh Bình báo cáo UBND tỉnh.

- Thẩm định, trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch tài chính năm 2025 của Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ dự toán ngân sách năm 2025, thẩm tra và thông báo cấp phát kinh phí kịp thời cho các cơ quan, đơn vị.

5. Phòng Hành chính sự nghiệp

- Tiếp tục thực hiện công tác khóa sổ cuối năm 2024.

- Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về dự toán ngân sách năm 2025.

6. Văn phòng

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị giải quyết công việc theo đúng thời hạn yêu cầu (theo dõi tiến độ thực hiện nhiệm vụ UBND tỉnh chỉ đạo và theo dõi các văn bản đề nghị phối hợp của các sở, ban, ngành...đến cuối năm có căn cứ đánh giá xếp loại tập thể phòng, đơn vị cũng như cá nhân được giao nhiệm vụ); thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước;

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư tiếp tục hoàn thiện Đề án hợp nhất 02 Sở và xây dựng dự thảo chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính (sau hợp nhất) trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục đẩy mạnh áp dụng quy trình chữ ký số đối với văn bản đi trên hệ thống quản lý văn bản Ioffice; thực hiện tốt công tác văn thư, lưu trữ, tiếp nhận văn bản đến và ban hành văn bản đi đúng quy trình, kịp thời; duy trì công tác đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị giải quyết công việc theo đúng thời hạn yêu cầu; thực hiện tốt công tác bảo vệ bí mật nhà nước.

- Tiếp tục tham mưu cho Lãnh đạo Sở thẩm định trình cấp trên xem xét hồ sơ đề nghị khen thưởng của các cá nhân đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện rà soát, khắc phục kịp thời những nội dung còn tồn tại, vướng mắc trong thực hiện bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp.

7. Thanh tra Sở

- Rà soát, bàn giao hồ sơ các cuộc thanh tra năm 2024 để lưu trữ theo quy định.

- Triển khai các cuộc thanh tra theo kế hoạch thanh tra 2025 theo Kế hoạch.

- Tiếp tục tham mưu Lãnh đạo Sở báo cáo UBND tỉnh và triển khai thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng theo quy định và yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Tiếp tục thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và xử lý vi phạm hành chính; thực hiện nhiệm vụ tham gia Đoàn Liên ngành 389 về việc kiểm tra chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả; thực hiện nhiệm vụ tham gia công tác giám sát xô số tỉnh năm 2025.

- Trực tiếp công dân; tiếp nhận và tham mưu cho lãnh đạo Sở giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân gửi đến cơ quan Sở Tài chính đảm bảo kịp thời đúng quy định và thẩm quyền.

8. Phòng tin học thống kê

- Tiếp tục nghiên cứu, khảo sát, tham mưu để triển khai thực hiện nhiệm vụ Kế hoạch về chuyển đổi số, đảm bảo an toàn an ninh mạng tại cơ quan Sở Tài chính năm 2025.

- Tiếp tục hỗ trợ các phòng chuyên môn, phòng Tài chính kế hoạch các huyện, thành phố trong việc vận hành các phần mềm chuyên ngành và hệ thống Tabmis; giải quyết những vướng mắc sự cố kỹ thuật khi giải quyết Thủ tục hành chính phát sinh của Sở trên trang dịch vụ công trực tuyến của tỉnh và xử lý các sự cố khi ký số văn bản trên Hệ thống phần mềm văn bản điện tử Ioffice.

- Duy trì mạng nội bộ, trang Web; VP điện tử hoạt động bình thường, thông suốt ổn định.

9. Trung tâm Tư vấn và Dịch vụ Tài chính công

- Thực hiện tổng hợp nhu cầu, khẩn trương xây dựng phương án tổ chức mua sắm tài sản nhà nước theo phương thức tập trung năm 2025.

- Thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất gửi cơ quan cấp trên kịp thời, đúng quy định.

- Tăng cường sự phối hợp đối với các tổ chức, đơn vị, cá nhân trong quá trình thực hiện các dịch vụ về tài chính.

10. Về việc thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước tại báo cáo kiểm toán NS địa phương năm 2023 và chuyên đề việc điều tiết, quản lý, sử dụng nguồn thu từ tiền sử dụng đất để đầu tư phát triển kinh tế xã hội năm 2023; Thực hiện Văn bản số 893/UBND-VP5 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 36/CT-TTg ngày 03/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Nghị quyết số 132/2024/QH15 ngày 24/6/2024 của Quốc hội về bổ sung dự toán thu NSNN năm 2022 và phê chuẩn quyết toán NSNN năm 2022.

10.1. Thực hiện kiến nghị của Kiểm toán nhà nước tại báo cáo kiểm toán NS địa phương năm 2023 và chuyên đề việc điều tiết, quản lý, sử dụng nguồn thu từ tiền sử dụng đất để đầu tư phát triển kinh tế xã hội năm 2023.

Giao phòng Ngân sách rút kinh nghiệm tham mưu đối với các nội dung sau:

a. Chuyên đề điều tiết, quản lý, sử dụng nguồn thu tiền sử dụng đất

Đối với việc bổ sung vốn điều lệ cho Quỹ phát triển đất chưa đầy đủ trình tự, thủ tục.

b. Kiểm toán Báo cáo quyết toán NSDP năm 2023

Trong việc tham mưu cho UBND tỉnh điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương tại thời điểm chưa phù hợp với quy định.

10.2. Thực hiện Văn bản số 893/UBND-VP5 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 36/CT-TTg ngày 03/10/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc thực hiện Nghị quyết số 132/2024/QH15 ngày 24/6/2024 của Quốc hội về bổ sung dự toán thu NSNN năm 2022 và phê chuẩn quyết toán NSNN năm 2022.

10.2.1. Giải trình, làm rõ trách nhiệm của tập thể, cá nhân chậm báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh quyết toán NSNN tỉnh Ninh Bình năm 2022:

a. Tại Báo cáo kiểm toán Báo cáo quyết toán NSDP năm 2022 và chuyên đề việc đầu tư mua sắm, ứng dụng phần mềm CNTT, các hoạt động thuê dịch vụ CNTT giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Ninh Bình, Kiểm toán nhà nước đã kiến nghị tỉnh Ninh Bình điều chỉnh số liệu Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2022, cụ thể như sau:

- Giảm Chi chuyển nguồn: 240.073 triệu đồng, đồng thời:

+ Tăng Chi nộp ngân sách cấp trên: 117.507 triệu đồng;

+ Tăng Chênh lệch thu chi 122.566 triệu đồng.

Phòng Ngân sách giải trình như sau:

Theo quy định tại Điều 73 Luật Ngân sách nhà nước về xử lý các khoản thu, chi ngân sách nhà nước không đúng quy định sau khi quyết toán ngân sách nhà

nước được phê chuẩn: “Sau khi quyết toán ngân sách nhà nước và ngân sách các cấp chính quyền địa phương đã được cấp có thẩm quyền phê chuẩn, trường hợp phát hiện thu, chi ngân sách không đúng quy định thì thực hiện xử lý theo quy định tại khoản 8 Điều 65 Luật này và được quyết toán vào ngân sách năm xử lý”.

Ngày 26/12/2023, Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình nhận được Văn bản số 216/KTNN-TH ngày 01/12/2023 của Kiểm toán nhà nước về việc gửi Báo cáo kiểm toán Báo cáo quyết toán ngân sách địa phương năm 2022 và chuyên đề việc đầu tư mua sắm, ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin, các hoạt động thuê dịch vụ công nghệ thông tin giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Ninh Bình. Tuy nhiên trước đó, tại kỳ họp thứ 17, Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình khóa XV nhiệm kỳ 2021-2026, Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình đã ban hành Nghị quyết số 163/NQ-HĐND ngày 08/12/2023 phê chuẩn quyết toán ngân sách nhà nước tỉnh Ninh Bình năm 2022.

Như vậy, đối với các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước tại thời điểm sau khi Báo cáo quyết toán NSDP năm 2022 được HĐND tỉnh phê chuẩn, thì được xử lý vào ngân sách năm 2023 theo đúng quy định tại Điều 73 Luật Ngân sách nhà nước.

Do đó, Sở Tài chính đã tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện kết luận, kiến nghị của Kiểm toán nhà nước về điều chỉnh số liệu tại Báo cáo quyết toán NSDP năm 2022 vào năm ngân sách 2023 và đã tham mưu cho UBND tỉnh báo cáo HĐND tỉnh nội dung này tại Báo cáo số 236/BC-UBND ngày 15/11/2024 về quyết toán thu chi NSNN năm 2023, cụ thể như sau:

b. Đối với kiến nghị tăng chi nộp ngân sách cấp trên: 117.507 triệu đồng:

Ủy ban nhân dân tỉnh đã có các quyết định nộp trả NSTW vào năm 2023 số tiền 117.507 triệu đồng¹.

c. Đối với kiến nghị tăng chênh lệch thu chi 122.566 triệu đồng, gồm có: chênh lệch thu chi ngân sách cấp tỉnh là 94.544 triệu đồng và chênh lệch thu chi ngân sách cấp huyện là 28.022 triệu đồng.

* Đối với cấp tỉnh số tiền 94.544 triệu đồng xử lý như sau:

- Ủy ban nhân dân tỉnh đã có quyết định nộp trả NSTW vào năm 2023 khoản kinh phí hỗ trợ sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2021 dư với số tiền là 5.334 triệu đồng² (do tại Báo cáo kiểm toán NSDP năm 2022 và các chuyên đề lồng ghép Kiểm toán nhà nước kiến nghị nộp trả NSTW).

- Đối với số kiến nghị tăng chênh lệch thu chi còn lại 89.210 triệu đồng (94.544 trđ – 5.334 trđ = 89.210 trđ, gồm: Kinh phí hỗ trợ sử dụng sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi năm 2022 còn dư là 3.588 triệu đồng và Kinh phí 50% số thu tiền bảo vệ, phát triển đất trồng lúa năm 2022 và các năm trước còn dư là 85.622 triệu đồng): Do năm 2023 ngân sách cấp tỉnh bị hụt thu, để đảm bảo cân đối ngân sách, được sự nhất trí của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại Thông báo số

¹ Các quyết định hoàn trả của UBND tỉnh: Quyết định số 424/QĐ-UBND ngày 09/6/2023; Quyết định số 427/QĐ-UBND ngày 09/6/2023; Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 31/01/2024.

² Quyết định hoàn trả của UBND tỉnh: Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 31/01/2024.

1729-TB/TU ngày 13/6/2024 và Thường trực HĐND tỉnh tại Văn bản số 100/TTHĐ-VP ngày 24/7/2024, Ủy ban nhân dân tỉnh đã có Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi ngân sách cấp tỉnh năm 2023 trong đó có khoản kinh phí 89.210 triệu đồng nêu trên để bù hụt thu ngân sách cấp tỉnh năm 2023.

* Đối với cấp huyện số tiền 28.022 triệu đồng xử lý như sau:

- Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đã nộp trả ngân sách cấp tỉnh vào năm 2023 số tiền 28.022 triệu đồng³ (do tại Báo cáo kiểm toán NSDP năm 2022 và các chuyên đề lồng ghép Kiểm toán nhà nước kiến nghị các huyện, thành phố nộp trả ngân sách cấp trên (cấp tỉnh)). Tiếp đó, Ủy ban nhân dân tỉnh đã có Quyết định số 562/QĐ-UBND ngày 07/8/2024 sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi ngân sách cấp tỉnh năm 2023 trong đó có khoản kinh phí Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đã nộp trả ngân sách cấp tỉnh năm 2023, số tiền 28.022 triệu đồng nêu trên, để bù hụt thu ngân sách cấp tỉnh năm 2023.

10.2.2. Làm rõ nguyên nhân và trách nhiệm của người đứng đầu, tập thể, cá nhân gửi báo cáo quyết toán NSNN năm 2022 chậm so với thời hạn quy định:

* Tại Báo cáo kiểm toán Báo cáo quyết toán NSDP năm 2022 và chuyên đề việc đầu tư mua sắm, ứng dụng phần mềm CNTT, các hoạt động thuê dịch vụ CNTT giai đoạn 2020-2022 của tỉnh Ninh Bình, Kiểm toán nhà nước đã đánh giá: Tỉnh đã lập, tổng hợp và gửi BCQT NSDP năm 2022 được hoàn thành ngày 17/10/2023 chậm so với thời gian quy định tại khoản 2 Điều 70 Luật NSNN (trước ngày 01/10 năm sau).

Phòng Ngân sách giải trình như sau:

Báo cáo quyết toán NSDP năm 2022 đã được Sở Tài chính tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh ký gửi Bộ Tài chính, Kiểm toán Nhà nước ngày 26/9/2023 (đảm bảo thời hạn quy định). Tuy nhiên, để thực hiện Thông báo số 39/TB-TTHĐ ngày 16/10/2023 của Thường trực HĐND tỉnh về phương án sử dụng nguồn tăng thu, tiết kiệm chi và các nguồn kinh phí cân đối ngân sách cấp tỉnh năm 2022 Sở Tài chính phải điều chỉnh số liệu chi chuyển nguồn theo phương án được Thường trực HĐND tỉnh thống nhất, dẫn tới phải cập nhật lại số liệu báo cáo quyết toán đối với một số biểu mẫu có liên quan vào ngày 17/10/2023.

Xuất phát từ những nguyên nhân khách quan nêu trên, phòng Ngân sách rút kinh nghiệm đối với việc tham mưu chậm báo cáo cấp có thẩm quyền điều chỉnh quyết toán NSNN tỉnh Ninh Bình năm 2022 và việc gửi báo cáo quyết toán NSNN năm 2022 chậm so với thời hạn quy định.

³ Các Quyết định hoàn trả của UBND huyện, thành phố: Quyết định số 3016/QĐ-UBND ngày 31/10/2023 của UBND huyện Nho Quan; Quyết định số 2371/QĐ-UBND ngày 03/11/2023 của UBND huyện Hoa Lư; Quyết định số 1613/QĐ-UBND ngày 30/10/2023 và Quyết định số 1962/QĐ-UBND ngày 28/12/2023 của UBND thành phố Tam Điệp; Quyết định số 6151/QĐ-UBND ngày 25/8/2023 của UBND huyện Yên Mô.

11. Các phòng, đơn vị trực thuộc định kỳ trước ngày 28 hàng tháng

- Tiếp tục tổng hợp khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị liên quan đến lĩnh vực do phòng, đơn vị phụ trách (nếu có) gửi phòng Ngân sách để tổng hợp, chuẩn bị tài liệu cho các cuộc họp giao ban phiên thường kỳ hằng tháng của UBND tỉnh;

- Tổng hợp báo cáo việc thực hiện văn bản, ý kiến chỉ đạo điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo UBND tỉnh (nêu rõ số, ký hiệu của văn bản giao, nội dung giao, thời hạn giao, văn bản phúc đáp).

Giám đốc Sở Tài chính yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ được giao. Văn phòng có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ trên; tổng hợp, báo cáo, tham mưu cho lãnh đạo Sở có sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/hiện);
- Website Sở;
- Lưu: VT. NH/01.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Lã Hồng Thanh