

UBND TỈNH NINH BÌNH
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 84/QĐ-STP

Ninh Bình, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ Giám đốc, Phó Giám đốc
Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình

GIÁM ĐỐC SỞ TƯ PHÁP TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Quyết định số 05/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quy chế làm việc của Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình;

Sau khi thống nhất trong Tập thể Lãnh đạo Sở Tư pháp tỉnh Ninh Bình ngày 01 tháng 7 năm 2025;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Tư pháp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công; quan hệ công tác giữa Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở; nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó giám đốc Sở

1. Nguyên tắc phân công

a. Bảo đảm thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ của Sở Tư pháp theo quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật và hướng dẫn có liên quan.

b. Bảo đảm thực hiện trách nhiệm, quyền hạn của Giám đốc Sở, các Phó giám đốc Sở theo quy định, đồng thời bảo đảm tính hợp lý, hiệu lực, hiệu quả và thuận lợi trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

c. Lãnh đạo Sở Tư pháp duy trì các cuộc họp theo Quy chế làm việc của Sở Tư pháp, trao đổi, hội ý (trực tiếp hoặc trực tuyến, điện thoại, zalo nhóm) đột xuất khi cần thiết để phối hợp xử lý công việc.

2. Quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó giám đốc

a. Giám đốc Sở là thành viên của Ủy ban nhân dân tỉnh và là người đứng đầu Sở Tư pháp, lãnh đạo toàn diện công tác của Sở Tư pháp; chịu trách nhiệm

trước Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Tư pháp về ngành, lĩnh vực được phân công; tổ chức thi hành và theo dõi việc thi hành pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực trong phạm vi tỉnh; thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất quản lý công tác tư pháp trên địa bàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành những vấn đề lớn, quan trọng, mang tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.

b. Giám đốc Sở giao Phó Giám đốc thường trực Sở Tư pháp trực tiếp chỉ đạo và xử lý toàn bộ công việc của Sở Tư pháp khi Giám đốc Sở đi vắng (*trừ công tác tổ chức cán bộ*); phân công các Phó giám đốc Sở giúp Giám đốc Sở trực tiếp chỉ đạo và xử lý thường xuyên, toàn bộ các công việc trong các lĩnh vực, đơn vị và địa bàn công tác được phân công. Trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở trực tiếp xử lý công việc đã phân công cho các Phó giám đốc Sở.

c. Trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được phân công, Phó giám đốc Sở chủ động chỉ đạo, xử lý công việc; kiểm tra, đôn đốc, giải quyết các công việc thuộc các lĩnh vực, đơn vị, địa bàn công tác được phân công, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Giám đốc Sở về các quyết định của mình. Đối với những vấn đề quan trọng, phức tạp thì trước khi xử lý phải báo cáo xin ý kiến Giám đốc Sở.

d. Trong khi thực thi nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Phó giám đốc Sở khác phụ trách thì các Phó giám đốc Sở chủ động phối hợp để cùng trao đổi, giải quyết. Trường hợp các Phó giám đốc Sở có ý kiến khác nhau hoặc liên quan đến lĩnh vực, đơn vị, địa bàn do Giám đốc trực tiếp phụ trách thì Phó giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó có trách nhiệm báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

đ. Khi cần thiết, Giám đốc Sở và Phó Giám đốc Sở tổ chức họp với Trưởng các phòng, đơn vị và thành phần khác có liên quan để trao đổi, thống nhất giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ. Phó Giám đốc Sở chủ động tổ chức họp chuyên đề để giải quyết các công việc cụ thể thuộc lĩnh vực được phân công và báo cáo Giám đốc Sở trước và sau khi thực hiện.

e. Sau mỗi chuyên công tác, dự họp, làm việc ở các cơ quan, tổ chức, địa phương các cấp và các đơn vị được giao phụ trách, Phó Giám đốc Sở cần kịp thời báo cáo Giám đốc về kết quả, kết luận của người chủ trì và ý kiến chỉ đạo của các đồng chí lãnh đạo, các đề xuất của các sở, ngành, địa phương và cơ sở. Căn cứ

tình hình thực tế, Giám đốc sẽ xem xét điều chỉnh việc phân công nhiệm vụ trong Lãnh đạo Sở cho phù hợp, đảm bảo lãnh đạo cơ quan hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

3. Nội dung công tác được phân công và trách nhiệm, quyền hạn của các Phó giám đốc Sở:

a. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị xây dựng và triển khai chương trình, kế hoạch công tác theo chuyên đề, các cơ chế, chính sách, các đề án, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực phụ trách.

b. Đề xuất hoặc báo cáo Giám đốc Sở các điều kiện về công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, kỷ luật và các chủ trương, chính sách, phương thức, giải pháp, điều kiện khác để tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước đối với các lĩnh vực công tác được phân công.

c. Quản lý, sử dụng kinh phí, ngân sách, tài sản thuộc phạm vi quản lý, phụ trách theo đúng quy định của pháp luật. Ngoài ra, Phó Giám đốc là làm phụ chủ tài khoản chịu trách nhiệm chung trong việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách, tài sản chung của Sở Tư pháp theo đúng quy định của pháp luật và Quy chế quản lý, sử dụng tài sản và Quy chế chi tiêu nội bộ của Sở Tư pháp.

d. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước pháp luật, cơ quan và người có thẩm quyền về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ; duy trì kỷ luật, kỷ cương hành chính; đoàn kết nội bộ; chăm lo, phát triển đội ngũ công chức, viên chức, người lao động; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; những vi phạm pháp luật, tiêu cực, tham nhũng xảy ra ở các lĩnh vực, đơn vị được giao phụ trách.

đ. Kịp thời báo cáo Giám đốc Sở về những vấn đề lớn, quan trọng, nhạy cảm, phức tạp; những vấn đề có ý kiến khác nhau giữa Sở Tư pháp với các Sở, ngành, địa phương; những vấn đề do Lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp chỉ đạo; những vấn đề mới phát sinh chưa có trong quy định của Đảng và Nhà nước.

e. Chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật, các nhiệm vụ lĩnh vực công tác được phân công. Thường xuyên theo dõi và xử lý các vấn đề cụ thể thuộc thẩm quyền được phân công. Chủ động phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức, các

hội nghề nghiệp hoạt động trong các lĩnh vực được phân công. Kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

g. Chịu trách nhiệm trước pháp luật và Giám đốc Sở trong việc quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí nghiệp vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; ký thay chủ tài khoản theo uỷ quyền các chứng từ và hồ sơ, tài liệu có liên quan đến việc thanh toán, quyết toán kinh phí nghiệp vụ lĩnh vực phụ trách hoặc được Giám đốc Sở giao, bảo đảm theo đúng quy định của pháp luật.

h. Chịu trách nhiệm chỉ đạo tham mưu tổ chức thực hiện/thực hiện toàn bộ các nhiệm vụ liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; ký các văn bản có nội dung liên quan đến thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc Sở và các Phó Giám đốc Sở

1. Đồng chí Bùi Đức Thái - Giám đốc Sở Tư pháp

a. Lãnh đạo, quản lý, chỉ đạo, điều hành mọi mặt hoạt động của Sở Tư pháp theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Tư pháp; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở Tư pháp và Giám đốc Sở được quy định trong Quy chế làm việc của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, Luật Tổ chức chính quyền địa phương, Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân tỉnh, Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác tổ chức cán bộ, xây dựng ngành.
- Công tác kế hoạch - tổng hợp; Định hướng xây dựng chiến lược, quy hoạch phát triển ngành, chương trình, kế hoạch công tác dài hạn và hằng năm; các đề án, dự án, biện pháp tổ chức thực hiện các nhiệm vụ công tác tư pháp;
- Công tác cải cách hành chính, cải cách tư pháp; thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động cơ quan;
- Công tác đào tạo, lao động, tiền lương, tài chính, kế toán của Sở; bảo vệ chính trị nội bộ; bảo vệ bí mật nhà nước;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật;
- Công tác tiếp công dân, phòng chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm chống lãng phí;
- Thực hiện nhiệm vụ người phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Sở;

- Là chủ tài khoản cơ quan; quản lý tài sản, quản lý Trang thông tin điện tử Sở Tư pháp.

c. Phối hợp công tác của Sở Tư pháp với các cơ quan khối Đảng trực thuộc Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh; Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh và các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; các Sở, ngành có liên quan đến lĩnh vực phụ trách; phối hợp công tác với Hội Luật gia tỉnh, BCH Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

d. Là Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng phối hợp phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh; Chủ tịch Hội đồng phối hợp liên ngành về trợ giúp pháp lý trong hoạt động tố tụng;

đ. Thực hiện nhiệm vụ và tham gia thành viên của Hội đồng, Ban chỉ đạo, Tổ công tác do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh thành lập thuộc lĩnh vực phụ trách;

e. Phụ trách Công tác tự vệ, quân sự Sở Tư pháp;

g. Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Văn phòng Sở, Trung tâm trợ giúp pháp lý.

h. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật hoặc do Bộ Tư pháp, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Đồng chí Nguyễn Văn Việt - Phó Giám đốc sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công; được ủy quyền thay mặt Giám đốc Sở điều hành hoạt động của Sở khi Giám đốc vắng mặt tại trụ sở; giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Hành chính tư pháp; Trung tâm Dịch vụ đấu giá tài sản.

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công.

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các xã, phường: xã Gia Viễn, xã Đại Hoàng, xã Gia Hưng, xã Gia Phong, xã Gia Vân, xã Gia Trấn, xã Nho Quan, xã Gia Lâm, xã Gia Tường, xã Phú Sơn, xã Cúc Phương, xã Phú Long, xã Thanh Sơn, xã Quỳnh Lưu, xã Yên Khánh, xã Khánh Nhạc, xã Khánh Thiện, xã Khánh Hội, xã Khánh Trung.

- Làm phụ chủ tài khoản cơ quan.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

3. Đồng chí Trần Thị Thúy Hiền - Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Kiểm tra văn bản Quy phạm pháp luật; Phòng Bổ trợ tư pháp

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các địa phương: phường Nam Định, phường Thiên Trường, phường Đông A, phường Vị Khê, phường Thành Nam, phường Trường Thi, phường Hồng Quang, phường Mỹ Lộc, xã Nam Trực, xã Nam Minh, xã Nam Đồng, xã Nam Ninh, xã Nam Hồng, xã Minh Tân, xã Hiền Khánh, xã Vụ Bản, xã Liên Minh, xã Ý Yên, xã Yên Đồng, xã Yên Cường, xã Vạn Thắng, xã Vũ Dương, xã Tân Minh, xã Phong Doanh, xã Cổ Lễ, xã Ninh Giang, xã Cát Thành, xã Trực Ninh, xã Quang Hưng, xã Minh Thái, xã Ninh Cường.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

4. Đồng chí Nguyễn Hữu Tuyền - Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật; Phòng công chứng số 1

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các xã phường: xã Yên Mô, xã Yên Từ, xã Yên Mạc, xã Đông Thái, xã Chất Bình, xã Kim Sơn, xã Quang Thiện, xã Phát Diệm, xã Lai Thành, xã Định Hóa, xã Bình Minh, xã Kim Đông, phường Tây Hoa Lư, phường Hoa Lư, phường Nam Hoa Lư, phường Đông Hoa Lư, phường Tam Điệp, phường Yên Sơn, phường Trung Sơn, phường Yên Thắng.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

5. Đồng chí Vũ Minh Hậu - Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Xây dựng văn bản QPPL; Phòng công chứng số 2,4,5,6

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các xã phường: phường Duy Tiên, phường Duy Tân, phường Đồng Văn, phường Duy Hà, phường Tiên Sơn, phường Lê Hồ, phường Nguyễn Úy, phường Lý Thường Kiệt, phường Kim Thanh, phường Tam Chúc, phường Kim Bảng, phường Hà Nam, phường Phù Vân, phường Châu Sơn, phường Phủ Lý, phường Liêm Tuyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

6. Đồng chí Dương Văn Nghĩa - Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Theo dõi thi hành pháp luật; Phòng công chứng số 3.

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các xã phường: xã Xuân Trường, xã Xuân Hưng, xã Xuân Giang, xã Xuân Hồng, xã Hải Hậu, xã Hải Anh, xã Hải Tiên, xã Hải Hưng, xã Hải An, xã Hải Quang, xã Hải Xuân, xã Hải Thịnh, xã Giao Minh, xã Giao Hòa, xã Giao Thủy, xã Giao Phúc, xã Giao Hưng, xã Giao Bình, xã Giao Ninh, xã Đồng Thịnh, xã Nghĩa Hưng, xã Nghĩa Sơn, xã Hồng Phong, xã Quỳ Nhất, xã Nghĩa Lâm, xã Rạng Đông.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

7. Đồng chí Nguyễn Thị Khánh Thiệm - Phó Giám đốc Sở Tư pháp

Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được phân công, giúp Giám đốc Sở phụ trách, chỉ đạo các lĩnh vực, nhiệm vụ công tác:

- Phụ trách lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị sau: Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính.

- Tham gia các Hội đồng, các Ban Chỉ đạo của tỉnh theo lĩnh vực được phân công;

- Phụ trách công tác Vì sự tiến bộ của phụ nữ Ngành Tư pháp;

- Phụ trách, theo dõi công tác tư pháp tại các xã phường: xã Bình Lục, xã Bình Mỹ, xã Bình An, xã Bình Giang, xã Bình Sơn, xã Liêm Hà, xã Tân Thanh, xã Thanh Bình, xã Thanh Lâm, xã Thanh Liêm, xã Lý Nhân, xã Nam Xang, xã Bắc Lý, xã Vĩnh Trụ, xã Trần Thương, xã Nhân Hà, xã Nam Lý.

- Thực hiện các nhiệm vụ công tác khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Giám đốc Sở Tư pháp.

Điều 3. Điều khoản thi hành

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Trưởng phòng, Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở; công chức, viên chức, người lao động Sở Tư pháp và các đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- PCT UBND tỉnh;
- UBKT và các ban Đảng Tỉnh ủy;
- Văn phòng Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Đảng ủy Sở Tư pháp;
- UBMTTQ và các TCCT-XH, TCCT-XH-NN tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- Sở TP các tỉnh, TP trực thuộc TW;
- HĐND, UBND các xã, phường;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Trang TTĐT Sở Tư pháp (đăng tải);
- Lưu: VP.

(Báo cáo)

