

Số: /TB-SVHTT

Ninh Bình, ngày tháng năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Quyết định số 162/QĐ-SVHTT ngày 08 tháng 8 năm 2025 của Sở Văn hóa và Thể thao ban hành Quy chế làm việc của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình;

Để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh giao, Lãnh đạo Sở Văn hóa và Thể thao thống nhất phân công nhiệm vụ như sau:

#### 1. Đồng chí Lê Nguyên Ngọc - Giám đốc Sở

- Phụ trách chung theo chế độ thủ trưởng, lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn diện tất cả các mặt công tác của Sở Văn hóa và Thể thao; Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Trực tiếp báo cáo và giữ mối liên hệ với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh;

- Là người phát ngôn của Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình;

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác: bảo vệ chính trị nội bộ; tổ chức bộ máy, cán bộ; kế hoạch, tài chính; quy hoạch, kế hoạch phát triển sự nghiệp văn hóa, thể thao; xây dựng cơ bản; thi đua, khen thưởng, kỷ luật; pháp chế; phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; chỉ đạo tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; xã hội hóa và hợp tác quốc tế; nghiên cứu khoa học;

- Tham gia vai trò Chủ tịch các Hội đồng của Sở: Thi đua Khen thưởng, kỷ luật, Xét nâng lương, Hội đồng Nghệ thuật; Hội đồng tư vấn đặt tên, đổi tên đường phố và công trình công cộng trên địa bàn tỉnh;

- Là chủ tài khoản của Sở;

- Ký các văn bản trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các ngành, các cấp có liên quan;

- Chỉ đạo định hướng nội dung tuyên truyền, nâng cao chất lượng hoạt động văn hóa quần chúng;

- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của phòng Tài chính.
- Trực tiếp phụ trách các xã, phường (*có phụ lục kèm theo*);
- Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của cơ quan.

## **2. Đồng chí Nguyễn Mạnh Cường - Phó Giám đốc Sở**

Làm nhiệm vụ Phó Giám đốc thường trực giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý nhà nước trong các lĩnh vực: hoạt động văn hóa, nghệ thuật biểu diễn, quảng cáo, mỹ thuật, nhiếp ảnh:

- + Tổ chức xây dựng kế hoạch hoạt động văn hóa chuyên ngành; thẩm định và cấp phép các hoạt động biểu diễn nghệ thuật, tổ chức triển lãm, hoạt động quảng cáo ngoài trời;

- + Theo dõi, quản lý và phát triển các loại hình nghệ thuật truyền thống; chỉ đạo công tác bảo tồn, phát huy giá trị nghệ thuật dân gian;

- + Phối hợp tổ chức các sự kiện, hoạt động nghệ thuật, hoạt động tuyên truyền phục vụ nhiệm vụ chính trị;

- Công tác quản lý nhà nước về thể dục thể thao, hoạt động thể thao thành tích cao, các hoạt động thể thao cho mọi người, các liên đoàn, công tác quản lý và khai thác các thiết chế thể thao, các đề án, dự án, chương trình mục tiêu về thể dục thể thao, quy hoạch, kế hoạch phát triển thể thao thành tích cao môn gắn chức năng, nhiệm vụ Trung tâm Thể thao I;

- Công tác tổ chức và tham gia Đại hội thể dục thể thao các cấp, Đại hội Thể dục thể thao toàn quốc, phối hợp công tác tổ chức các giải thi đấu, hội thao các sở, ban, ngành theo chức năng nhiệm vụ Trung tâm Thể thao I;

- Thay mặt Giám đốc Sở phát ngôn với báo chí khi được ủy quyền;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;

- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của phòng Quản lý Văn hóa; Nhà hát Nghệ thuật truyền thống, Trung tâm Thể thao I.

- Trực tiếp phụ trách các xã, phường (*có phụ lục kèm theo*);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

## **3. Đồng chí Trịnh Xuân Lộc- Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Chỉ đạo thực hiện Quy chế làm việc, nội quy cơ quan; theo dõi công tác phối hợp nội bộ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở;

- Phụ trách công tác quản trị hành chính, cải cách hành chính, tổng hợp, quốc phòng an ninh, quân sự, tự vệ cơ quan; các tổ chức đoàn thể, hội của ngành;
- Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động văn hoá quần chúng, văn hoá ở cơ sở, hoạt động tuyên truyền cổ động trực quan, chiếu phim... gắn với chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm văn hoá tỉnh;
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;
- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Sở; Trung tâm Văn hoá tỉnh.
- Trực tiếp phụ trách các xã, phường (*có phụ lục kèm theo*);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

#### **4. Đồng chí Ngô Thanh Tuấn - Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Tham mưu giúp Giám đốc Sở quản lý công tác tổ chức lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội; công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa trong gia đình; phòng, chống bạo lực gia đình;
- Tham mưu giúp Giám đốc Sở phối hợp với các sở, ban, ngành, đoàn thể chỉ đạo và hướng dẫn phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; chịu trách nhiệm là cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” cấp tỉnh;
- Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động lễ hội;
- Chỉ đạo việc đăng ký, kiểm tra hoạt động lễ hội; hướng dẫn tổ chức lễ hội truyền thống đúng quy định pháp luật;
- Hướng dẫn, tổ chức thực hiện và kiểm tra việc xây dựng, thực hiện hương ước, quy ước tại địa phương;
- Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động tại Khu Di tích lịch sử - văn hoá Cổ đô Hoa Lư;
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;
- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của phòng Quản lý Lễ hội và Gia đình; Trung tâm Bảo tồn Di tích Lịch sử - Văn hoá Cổ đô Hoa Lư.
- Trực tiếp phụ trách các xã, phường (*có phụ lục kèm theo*);
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

### **5. Đồng chí Nguyễn Đức Cường - Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Phối hợp với các cơ quan liên quan xây dựng các chương trình, đề án, dự án, kế hoạch hoạt động thông tin đối ngoại của tỉnh và tổ chức thực hiện sau khi phê duyệt;
- Theo dõi, chỉ đạo các lĩnh vực công tác: Báo chí (bao gồm báo in, báo điện tử, tạp chí điện tử, phát thanh, truyền hình, bản tin); xuất bản, in và phát hành; thông tin cơ sở và hoạt động truyền thanh - truyền hình cơ sở; quảng cáo (trên báo chí, trên môi trường mạng, trên xuất bản phẩm); công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực văn hoá, thể thao;
- Quản lý, hướng dẫn tổ chức các hoạt động trong lĩnh vực thư viện, ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý, lưu trữ và phục vụ bạn đọc; triển khai chương trình phát triển văn hóa đọc trên địa bàn tỉnh;
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;
- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của phòng Thông tin, Báo chí và Xuất bản, Thư viện tỉnh;
- Trực tiếp phụ trách các xã, phường *(có phụ lục kèm theo)*;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

### **6. Đồng chí Nguyễn Tân Anh - Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở Chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác quản lý nhà nước về thể dục thể thao, hoạt động thể thao thành tích cao, các hoạt động thể thao cho mọi người, các liên đoàn, công tác quản lý và khai thác các thiết chế thể thao, các đề án, dự án, chương trình mục tiêu về thể dục thể thao, quy hoạch, kế hoạch phát triển thể thao thành tích cao môn gắn chức năng, nhiệm vụ Trung tâm Thể thao II;
- Chỉ đạo công tác tổ chức và tham gia Đại hội thể dục thể thao các cấp, Đại hội Thể dục thể thao toàn quốc, Phối hợp công tác tổ chức các giải thi đấu, hội thao các sở, ban, ngành theo chức năng nhiệm vụ Trung tâm Thể thao II;
- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;
- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của Phòng Thể dục Thể thao, Trung tâm Thể thao II;
- Trực tiếp phụ trách các xã, phường *(có phụ lục kèm theo)*;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

## **7. Đồng chí Vũ Thanh Lịch - Phó Giám đốc Sở**

Giúp Giám đốc Sở Chỉ đạo một số lĩnh vực công tác, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở và trước Pháp luật về toàn bộ nhiệm vụ được phân công. Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực công tác sau:

- Trực tiếp theo dõi công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực di sản văn hóa, sự nghiệp bảo tồn, bảo tàng; Công tác kiểm kê, phân loại, lập hồ sơ đề nghị công nhận bảo vật quốc gia, xếp hạng di tích, ghi danh di sản văn hóa phi vật thể trên địa bàn tỉnh;

- Chỉ đạo xây dựng, triển khai các quy hoạch, chương trình, dự án, đề án bảo tồn và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh; Chỉ đạo công tác nghiên cứu, khảo cổ, sưu tầm, trưng bày, triểm lãm, kiểm kê, bảo quản, giáo dục, truyền thông di sản văn hóa tại bảo tàng và di tích lịch sử văn hóa-danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh phục vụ nhân dân; kết nối hoạt động bảo tồn di sản văn hóa với phát triển du lịch bền vững;

- Chỉ đạo nghiên cứu ứng dụng khoa học công nghệ, xây dựng hệ thống thông tin, lưu trữ tư liệu về di sản phục vụ công tác quản lý nhà nước và phát huy giá trị di sản văn hóa trên địa bàn tỉnh;

- Hướng dẫn nghiệp vụ về lĩnh vực bảo tồn và phát huy các giá trị di tích lịch sử -văn hóa, danh lam thắng cảnh trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật;

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của ngành;

- Trực tiếp theo dõi, quản lý và chỉ đạo hoạt động của Phòng Di sản văn hóa, Bảo tàng tỉnh;

- Trực tiếp phụ trách các xã, phường (*có phụ lục kèm theo*);

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở phân công.

Thông báo này có hiệu lực từ ngày ký và thay thế Thông báo số 01/TB-SVHTT ngày 04/7/2025. Sở Văn hóa và Thể thao trân trọng thông báo tới các cơ quan, đơn vị được biết, liên hệ công tác./.

**GIÁM ĐỐC**

***Nơi nhận:***

- Bộ VH-TT-DL;
- TTTU, TTHĐND, UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Các đồng chí Lãnh đạo Sở;
- UBND các xã, phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**Lê Nguyên Ngọc**