

Phụ lục
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ CÔNG THƯƠNG NINH BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH THỰC HIỆN TẠI TRUNG TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH

I. LĨNH VỰC ĐIỆN LỰC (03 quy trình)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 1.013004.H42
- Tổng thời gian thực hiện TTHC theo quy định: 10 ngày x 08 giờ = 80 giờ.
- Tổng thời gian thực hiện TTHC sau khi cắt giảm: 0 giờ
- Dịch vụ công trực tuyến một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 80 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất). 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng chuyên môn. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Sở Công Thương.	4 giờ	Mẫu: 01, 02, 03, 04, 05, 06

<i>Bước 2</i>	Phòng Năng lượng	Trưởng phòng	Chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ	Mẫu: 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định, xác minh (nếu có) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo gửi tổ chức, cá nhân để bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do trình trưởng phòng xem xét.	10 giờ	Mẫu: 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	2 giờ	Mẫu: 04, 05
	Lãnh đạo Sở	Giám đốc	Phê duyệt văn bản	4 giờ	Mẫu: 04, 05
	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ, đóng dấu văn bản và xác nhận trên phần mềm. Gửi văn bản đến Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình	2 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 3</i>	Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình		Tham gia ý kiến bằng văn bản về việc điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ đề nghị phát triển có hoặc không gây quá tải trạm biến áp, lưới điện hạ áp và phân phối tại khu vực đăng ký phát triển, công suất đề nghị có hoặc không phù hợp phụ tải hiện có. Chuyển văn thư vào sổ đóng dấu chuyển văn bản đến Sở Công thương.	32 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ và chuyển đến Trưởng phòng Năng lượng	2 giờ	Mẫu: 04, 05
	Phòng Năng lượng	Trưởng phòng	Chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ	
		Chuyên viên	Cập nhật văn bản tham gia ý kiến của Công ty Điện lực Ninh Bình: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển trình trưởng phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Văn bản gửi tổ chức/cá nhân trình trưởng phòng xem xét.	8 giờ	Mẫu: 04, 05
		Trưởng phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	4 giờ	Mẫu: 04, 05

	Lãnh đạo Sở	Giám đốc	Phê duyệt Giấy chứng nhận/ Văn bản	4 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 5</i>	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ, đóng dấu văn bản, lưu kết quả và xác nhận trên phần mềm. Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 6</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	- Thông báo cho, tổ chức và cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc trên phần mềm		Mẫu: 04, 05, 06

2. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 1.013005.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC theo quy định: 10 ngày x 08 giờ = 80 giờ.

- Tổng thời gian thực hiện TTHC sau khi cắt giảm: 0 giờ

- Dịch vụ công trực tuyến một phần

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 80 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất). 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng chuyên môn. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Sở Công Thương.	4 giờ	Mẫu: 01, 02, 03, 04, 05, 06
<i>Bước 2</i>	Phòng Năng lượng	Trưởng phòng	Chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ	Mẫu: 04, 05
		Chuyên viên	Chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ: - Xử lý, thẩm định, xác minh (nếu có) - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản lấy ý kiến của Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo văn bản thông báo gửi tổ chức/ cá nhân để bổ sung hồ sơ và nêu rõ lý do trình trưởng phòng xem xét.	10 giờ	Mẫu: 02, 04, 05
		Trưởng phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	2 giờ	Mẫu: 04, 05
	Lãnh đạo Sở	Giám đốc	Phê duyệt văn bản	4 giờ	Mẫu: 04, 05

	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ, đóng dấu văn bản và xác nhận trên phần mềm. Gửi văn bản đến Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình	2 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 3</i>	Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình		Tham gia ý kiến bằng văn bản về việc điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ đề nghị phát triển có hoặc không gây quá tải trạm biến áp, lưới điện hạ áp và phân phối tại khu vực đăng ký phát triển, công suất đề nghị có hoặc không phù hợp phụ tải hiện có. Chuyển văn thư vào sổ đóng dấu chuyển văn bản đến Sở Công thương.	32 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 4</i>	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ và chuyển đến Trưởng phòng Năng lượng	2 giờ	Mẫu: 04, 05
	Phòng Năng lượng	Trưởng phòng	Chuyển cho chuyên viên xử lý	2 giờ	
		Chuyên viên	Cập nhật văn bản tham gia ý kiến của Công ty Điện lực Ninh Bình: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký phát triển trình trưởng phòng xem xét. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Văn bản gửi tổ chức/cá nhân trình trưởng phòng xem xét.	8 giờ	Mẫu: 04, 05
		Trưởng phòng	Duyệt dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét quyết định.	4 giờ	Mẫu: 04, 05
	Lãnh đạo Sở	Giám đốc	Phê duyệt Giấy chứng nhận/ Văn bản	4 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 5</i>	Bộ phận văn thư Sở	Văn thư	Bộ phận Văn thư của sở vào sổ, đóng dấu văn bản, lưu kết quả và xác nhận trên phần mềm. Gửi kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công	4 giờ	Mẫu: 04, 05
<i>Bước 6</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	- Thông báo cho, tổ chức và cá nhân; thu phí, lệ phí (nếu có); Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc trên phần mềm		Mẫu: 04, 05, 06

3. Tên thủ tục hành chính: Thông báo phát triển điện mặt trời mái nhà tự sản xuất, tự tiêu thụ có đấu nối với hệ thống điện quốc gia.

- Mã số TTHC: 2.002676.H42

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: Không quy định.

- Dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian 0 giờ	Biểu mẫu/Kết quả
<i>Bước 1</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tiếp nhận hồ sơ kiểm tra, hướng dẫn (nếu hồ sơ không đạt yêu cầu thì hướng dẫn tổ chức, cá nhân bổ sung theo đúng quy định 01 lần duy nhất). 2. Trường hợp hồ sơ đầy đủ, quét (scan) và cập nhật, lưu trữ hồ sơ vào phần mềm và chuyển về Phòng chuyên môn. In phiếu tiếp nhận và hẹn trả kết quả giao cho tổ chức, cá nhân. 3. In phiếu bàn giao hồ sơ từ Trung tâm Phục vụ hành chính công về Sở Công Thương.		Mẫu: 01, 02, 03, 04, 05, 06
<i>Bước 2</i>	Phòng Năng lượng	Trưởng phòng	Chuyển cho chuyên viên xử lý		Mẫu: 04, 05
		Chuyên viên	- Kiểm tra xử lý hồ sơ, tổng hợp theo dõi - Chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công		Mẫu: 02, 04, 05
<i>Bước 3</i>	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và kết thúc trên phần mềm		Mẫu: 04, 05, 06