

Số: **14**/KL-TTr

Ninh Bình, ngày **31** tháng 03 năm 2025

KẾT LUẬN THANH TRA

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đối với phòng Công nghệ - Chuyên ngành thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-TTr ngày 17/02/2025 của Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực đối với phòng Công nghệ - Chuyên ngành thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình, từ ngày 20/02/2025 đến ngày 26/02/2025 Đoàn thanh tra đã thanh tra tại phòng Công nghệ - Chuyên ngành (sau đây gọi tắt là Phòng).

Xét báo cáo kết quả thanh tra số 12/BC-ĐTTr ngày 14/03/2025 của Trưởng Đoàn thanh tra, Chánh Thanh tra Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình kết luận thanh tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Phòng Công nghệ - Chuyên ngành có chức năng tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về Công nghệ và thị trường công nghệ trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật; tham mưu, giúp Giám đốc Sở thực hiện quản lý nhà nước về sở hữu trí tuệ, ứng dụng bức xạ và đồng vị phóng xạ, an toàn bức xạ và hạt nhân, thông tin và thống kê khoa học và công nghệ theo quy định của pháp luật. Hiện tại Phòng có biên chế 05 công chức, trong đó 02 công chức lãnh đạo (01 Trưởng phòng và 01 phó Trưởng phòng) và 03 chuyên viên; 03 công chức là đảng viên và 02 công chức có trình độ thạc sỹ. Về trình độ lý luận chính trị: 02 công chức có trình độ cao cấp; 02 công chức có trình độ trung cấp.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Công tác quản lý nhà nước về phòng, chống tham nhũng

a) Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng

Phòng Công nghệ - Chuyên ngành đã kết hợp tổ chức quán triệt, phổ biến các văn bản mới của Đảng, nhà nước và của Sở Khoa học và Công nghệ ban hành về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thông qua các cuộc họp cơ quan, họp phòng hàng tháng, đột xuất, phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc (iOffice).

b) Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng

Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất, phòng tổng hợp số liệu thuộc lĩnh vực phụ trách gửi cơ quan, đơn vị chủ trì tổng hợp tham mưu báo cáo.

2. Việc thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng

a) Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động

- Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của Phòng được thực hiện qua dịch vụ bưu chính; qua Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, niêm yết tại trụ sở của Sở và công khai trên trang thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình.

- Quy trình, thủ tục, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng được đăng tải trên Cổng thông tin một cửa điện tử của tỉnh (*địa chỉ: <https://hanhchinhcong.ninhbinh.gov.vn>*) và trên trang điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình (*địa chỉ: <https://sokhcn.ninhbinh.gov.vn>*).

- Công khai việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền, lợi ích hợp pháp của công chức; công khai việc bố trí, quản lý, sử dụng tài sản; công khai việc quy hoạch, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng, kỷ luật,... được thực hiện lồng ghép trong các cuộc họp Phòng; thông qua phần mềm quản lý văn bản và điều hành công việc (iOffice).

b) Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Phòng đã tham gia góp ý xây dựng các dự thảo và nghiêm túc chấp hành các quyết định: số 276/QĐ-SKHCN ngày 31/12/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ; số 18/QĐ-SKHCN ngày 01/02/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công của cơ quan Sở KH&CN Ninh Bình; số 13/QĐ-SKHCN ngày 25/01/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc ban hành Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở KH&CN Ninh Bình; số 273/QĐ-SKHCN ngày 26/12/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc ban hành Quy chế thực hiện chế độ tiền thưởng của Sở KH&CN Ninh Bình; số 206/QĐ-SKHCN ngày 25/11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Hội đồng thi đua khen thưởng Sở KH&CN Ninh Bình; văn bản số 33-QC/CB ngày 30/5/2024 về việc ban hành Quy chế làm việc của Chi bộ Sở KH&CN Ninh Bình khóa VIII nhiệm kỳ 2020-2025.

- Các khoản phí, lệ phí thu được từ TTHC do Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh thu, nộp theo quy định. Trong kỳ báo cáo số tiền thu được từ phí và lệ phí TTHC là 136.775.000 đồng, trong đó:

- + Lĩnh vực hoạt động KH&CN (chuyển giao công nghệ): 10.000.000đ
- + Lĩnh vực ATBX: 126.775.000đ

c) Thực hiện các quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Cán bộ, công chức trong Phòng luôn nêu cao tinh thần gương mẫu trong thực hiện quy tắc ứng xử, các chuẩn mực đạo đức, những việc được làm hoặc không được làm phù hợp với pháp luật, đặc thù nghề nghiệp và đạo đức công vụ; thực hiện theo thẩm quyền, lĩnh vực quản lý.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Thực hiện chỉ đạo của Sở về việc rà soát và lập danh sách công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác năm 2024, Phòng đã tiến hành rà soát, lập danh sách và được phê duyệt 03 trường hợp thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác (02 công chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong phòng và 01 công chức điều động qua phòng chuyên môn khác trong Sở).

đ) Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt

- Năm 2024, Phòng Công nghệ - Chuyên ngành có 27 Thủ tục hành chính (TTHC) đăng ký giải quyết tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh, trong đó:

- + TTHC thuộc lĩnh vực KHCN: 17 TTHC
- + TTHC thuộc lĩnh vực ATBX: 07 TTHC
- + TTHC thuộc lĩnh vực sở hữu trí tuệ: 03 TTHC

Tất cả các TTHC trên đều được thực qua hiện thông qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

- Đã duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động giải quyết công việc, thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định chuyên môn khi có sự thay đổi.

- Trong kỳ báo cáo, Phòng đã tiếp nhận và giải quyết 58 hồ sơ TTHC. Các TTHC được thực hiện và trả kết quả cho cơ quan, đơn vị, cá nhân đúng hạn, không có TTHC nào quá thời hạn, tồn đọng.

- Tồn tại: Qua kiểm tra hồ sơ phát sinh trong kỳ có 09/58 hồ sơ trong quá trình giải quyết TTHC còn trễ thời gian tại bước của Lãnh đạo phòng chuyển hồ sơ cho chuyên viên phụ trách thẩm định; tại bước của Lãnh đạo Phòng trình Giám đốc Sở quyết định; tại bước của chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.

3. Việc thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập

Trong kỳ báo cáo, Phòng có 02 công chức (Trưởng phòng và phó Trưởng phòng) thuộc đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và 01 công chức kê khai thu nhập bổ sung. Phòng đã rà soát, lập danh sách gửi về Sở phê duyệt, 03 công chức được phê duyệt đã thực hiện kê khai tài sản, thu nhập, nộp và công khai bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng thuộc quyền quản lý của phòng

Trong kỳ báo cáo, Phòng chưa phát hiện công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi tham nhũng. Phòng Công nghệ - Chuyên ngành không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị liên quan đến thực thi công vụ của cán bộ, công chức do phòng quản lý.

5. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị trong phòng, chống tham nhũng

- Năm 2024, Trưởng phòng đã chủ động tuyên truyền các văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và chỉ đạo đến cán bộ, công chức trong Phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Trưởng phòng luôn gương mẫu trong việc chấp hành các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, đi đầu trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Trong kỳ báo cáo, chưa phát hiện cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý của Phòng có biểu hiện tham nhũng, lãng phí, tiêu cực phải xem xét trách nhiệm của người đứng đầu.

6. Thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo, kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về công tác phòng, chống tham nhũng: Không

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

Về cơ bản, Phòng Công nghệ - Chuyên ngành thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình trong thời kỳ từ 01/01/2024 đến 31/12/2024 đã thực hiện tốt các quy định của pháp luật về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

2. Tồn tại, hạn chế

Về việc thực hiện thủ tục hành chính: Qua kiểm tra hồ sơ phát sinh trong kỳ có 09/58 hồ sơ trong quá trình giải quyết TTHC còn trễ thời gian tại bước của Lãnh đạo phòng chuyên hồ sơ cho chuyên viên phụ trách thẩm định; tại bước của Lãnh đạo Phòng trình Giám đốc Sở quyết định; tại bước của chuyên viên phụ trách thẩm định hồ sơ trình Lãnh đạo Phòng xem xét.

IV. YÊU CẦU, KIẾN NGHỊ

Đề nâng cao hiệu quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực yêu cầu Phòng Công nghệ - Chuyên ngành thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Công khai Kết luận thanh tra này theo quy định tại điểm d khoản 3 Điều 79 Luật thanh tra, điểm c khoản 2 Điều 49 Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật thanh tra.

2. Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý cập nhật, nghiên cứu và nghiêm túc thực hiện các văn bản, quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp tục triển khai có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tiếp tục rà soát các đối tượng thuộc danh mục phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định của Luật PCTN.

3. Tiếp tục tham mưu triển khai làm tốt các nhiệm vụ của Phòng theo quy định.
4. Phòng tổ chức kiểm điểm các tồn tại đã nêu ở trên.
5. Báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện về Đoàn thanh tra (qua Thanh tra Sở) trước ngày 10/04/2025.

Trên đây là Kết luận thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng chống, tham nhũng, tiêu cực đối với Phòng Công nghệ - Chuyên ngành thuộc Sở Khoa học và Công nghệ Ninh Bình. Kết luận này được công khai trên trang thông tin điện tử của Sở khoa học và Công nghệ Ninh Bình tại địa chỉ <https://sokhcn.ninhbinh.gov.vn/>.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- GD; các PGĐ Sở;
- Đơn vị phối hợp;
- Đối tượng được thanh tra;
- Website Sở KH&CN;
- Lưu: HSTTr;

**KT. CHÁNH THANH TRA
PHÓ CHÁNH THANH TRA**



Lê Thị Mỹ Trang