

Số: 121/KH-UBND

Nam Định, ngày 01 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Nam Định, tỉnh Ninh Bình

Căn cứ Kết luận số 34-KL/TW ngày 18/5/2026 của Bộ Chính trị và Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố.

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 22/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 21/CT-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc sắp xếp thôn, tổ dân phố và bố trí, sử dụng, chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Văn bản số 3557/UBND-VP7 ngày 29/5/2026 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai Nghị định số 185/NĐ-CP ngày 26/5/2026 của Chính phủ.

UBND phường Nam Định xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thực hiện sắp xếp các tổ dân phố chưa bảo đảm tiêu chí theo quy định của pháp luật hoặc theo yêu cầu quản lý, phát triển kinh tế - xã hội, đô thị hóa, phân bố dân cư và yêu cầu tổ chức hoạt động của cộng đồng dân cư.

Thực hiện nghiêm các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị, tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả trong đó có nội dung giảm số lượng thôn, tổ dân phố.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của chính quyền cấp xã; nâng cao tính tự quản, phục vụ trực tiếp đời sống của cộng đồng dân cư trên địa bàn. Qua đó để giảm số lượng người hoạt động không chuyên trách và người trực tiếp tham gia hoạt động tại tổ dân phố; tăng hệ số phụ cấp cho người hoạt động không chuyên trách và các chức danh khác tại tổ dân phố; giảm chi ngân sách nhà nước, tăng nguồn lực chi đầu tư phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Xây dựng quy mô tổ dân phố phù hợp với yêu cầu quản lý, năng lực cán bộ cơ sở; phù hợp với nhu cầu sinh hoạt văn hóa, sinh hoạt của cộng đồng khu dân cư; khắc phục sự manh mún, chia cắt trong tổ chức các tổ dân phố theo quy mô hiện tại.

2. Yêu cầu

Quá trình sắp xếp tổ dân phố phải được thực hiện đảm bảo tuân thủ các quy định của pháp luật về quy trình, công khai, dân chủ, minh bạch.

Việc sắp xếp tổ dân phố cần xem xét đầy đủ các yếu tố về vị trí địa lý, địa hình, đặc thù về lịch sử, văn hoá, phong tục, tập quán, đặc điểm dân cư, trình độ phát triển kinh tế - xã hội và sự gắn kết tự nhiên của cộng đồng dân cư, nhất là tại các địa bàn miền núi, vùng đồng bào dân tộc thiểu số và địa bàn có yếu tố tôn giáo; gắn với yêu cầu nâng cao hiệu quả quản trị ở cơ sở, thúc đẩy chuyển đổi số, đáp ứng yêu cầu nhanh, bền vững, mục tiêu tăng trưởng “2 con số” và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

Trong quá trình triển khai thực hiện phải giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh, không để xảy ra điểm nóng, vụ việc phức tạp ở cơ sở; giữ gìn và phát huy truyền thống đoàn kết cộng đồng và củng cố niềm tin của Nhân dân đối với Đảng, Nhà nước.

Việc bố trí, sử dụng người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan, đúng quy định gắn với quá trình triển khai thực hiện sắp xếp tổ dân phố; thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách, bảo đảm ổn định tư tưởng và quyền lợi người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố trong quá trình sắp xếp, kiện toàn tổ chức.

Lựa chọn, giới thiệu người hoạt động không chuyên trách ở tổ dân phố là người có uy tín, sức khoẻ, tâm huyết, trách nhiệm, năng lực vận động quần chúng Nhân dân, từng bước trẻ hoá, nâng cao trình độ ứng dụng công nghệ thông tin, kỹ năng quản trị cộng đồng và chất lượng, hiệu quả phục vụ Nhân dân.

Đặt tên tổ dân phố được thực hiện đồng thời trong quy trình thành lập, sắp xếp, tổ chức lại tổ dân phố. Việc đổi tên tổ dân phố thực hiện trong trường hợp trùng tên tổ dân phố trong cùng một đơn vị hành chính cấp xã hoặc theo nguyện vọng của Nhân dân ở tổ dân phố.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận cao của Nhân dân; bảo đảm người dân được thông tin đầy đủ, tham gia góp ý, giám sát việc sắp xếp tổ dân phố theo đúng quy định của pháp luật về thực hiện dân chủ.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Thành lập các Tổ công tác giúp việc Ban chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố.

Căn cứ các quy định hiện hành, chỉ đạo của UBND tỉnh và yêu cầu nhiệm vụ trong triển khai thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu ban hành Quyết định thành lập các Tổ công tác giúp việc cho Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đảm bảo tiến độ, chất lượng theo yêu cầu.

2. Rà soát quy mô số hộ gia đình ở các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường tổ chức triển khai thực hiện việc rà soát quy mô số hộ gia đình ở các tổ dân phố trên địa bàn phường làm cơ sở xây dựng phương án sắp xếp tổ dân phố theo quy định. Về số liệu hộ gia đình trên địa bàn các tổ dân phố yêu cầu có sự thống nhất số liệu giữa Cảnh sát khu vực và Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tiến hành việc Lập danh sách hộ gia đình và rà soát một số thông tin có liên quan (Nhà văn hóa, diện tích, số hộ, số nhân khẩu...) theo từng Tổ dân phố để phục vụ cho việc xây dựng Đề án sắp xếp Tổ dân phố.

- Căn cứ kết quả rà soát, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo xác định các tổ dân phố phải thực hiện việc sắp xếp (do chưa đạt tiêu chí) tại thời điểm xây dựng Phương án.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 27/5/2026.

3. Xây dựng Phương án sắp xếp tổ dân phố.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố để tham mưu cho UBND phường xây dựng phương án sắp xếp Tổ dân phố; Báo cáo Đảng ủy UBND phường, Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường về phương án sắp xếp Tổ dân phố trước khi báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) để tổng hợp xây dựng Phương án tổng thể sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01/6/2026.

4. Xây dựng Đề án sắp xếp tổ dân phố.

- Trên cơ sở Phương án tổng thể sắp xếp, tổ chức lại thôn, tổ dân phố của tỉnh đã được phê duyệt và hướng dẫn của Sở Nội vụ; Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu xây dựng dự thảo Đề án sắp xếp Tổ dân phố để tiến hành niêm yết công khai Đề án tại trụ sở UBND phường và các Tổ dân phố, chuẩn bị cho việc lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp Tổ dân phố.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 10/6/2026.

5. Tổ chức lấy ý kiến Nhân dân về Đề án sắp xếp tổ dân phố.

- UBND phường tổ chức lấy ý kiến hộ gia đình tại các tổ dân phố có thực hiện việc sắp xếp (sáp nhập, đổi tên...) về Đề án sắp xếp tổ dân phố; tổng hợp các ý kiến và lập thành biên bản lấy ý kiến về Phương án.

- Nếu đạt trên 50% số hộ gia đình của từng tổ dân phố đồng ý thì tiến hành các bước tiếp theo: UBND phường tổng hợp ý kiến của hộ gia đình để hoàn thiện Đề án sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình về Đảng ủy UBND phường, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 16/6/2026.

6. Trình HĐND phường họp, xem xét thông qua Nghị quyết về việc sắp xếp tổ dân phố.

- Căn cứ kết quả lấy ý kiến hộ gia đình về Đề án sắp xếp tổ dân phố, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường hoàn chỉnh hồ sơ Đề án sắp xếp Tổ dân phố (kèm theo Báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình), có Tờ trình trình HĐND phường họp, xem xét thông qua Nghị quyết về việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến ngày 23/6/2026.

7. Bố trí nhân sự tại các Tổ dân phố

- Căn cứ phương án sắp xếp Tổ dân phố đã được UBND tỉnh phê duyệt, Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác phụ trách địa bàn các phường, xã (cũ) tham mưu phương án bố trí nhân sự tại các Tổ dân phố sau

sắp xếp gửi Ủy ban MTTQ phường, Ban Xây dựng Đảng, UBND phường để xem xét, thống nhất trước khi báo cáo Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy xem xét, quyết định.

- Trong thời gian chờ tổ chức Đại hội để kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở Tổ dân phố: UBND phường, Ban Xây dựng Đảng, Ủy ban MTTQ phường tham mưu cho Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phương án chỉ định các chức danh lâm thời tại các Tổ dân phố gồm: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng ban công tác Mặt trận ở các Tổ dân phố sau sắp xếp.

- Trên cơ sở phương án nhân sự đã được thống nhất; Đảng ủy, UBND phường, Ủy ban MTTQ phường ban hành các Quyết định chỉ định các chức danh lâm thời tại các Tổ dân phố sau sắp xếp để đảm bảo hoạt động bắt đầu từ ngày 01/7/2026.

- Việc tổ chức Đại hội, hội nghị để bầu các chức danh người hoạt động không chuyên trách tại các Tổ dân phố sau sắp xếp thực hiện theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến xong trước ngày 26/6/2026.

8. Công tác bàn giao, tiếp nhận

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các Tổ dân phố thực hiện việc bàn giao danh sách đối tượng quản lý (danh sách hộ gia đình...) từ các Tổ dân phố trước khi sắp xếp cho các Tổ dân phố sau khi sắp xếp.

- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn các Tổ dân phố thực hiện việc bàn giao cơ sở vật chất (nhà Văn hóa, ranh giới địa bàn của tổ dân phố...) từ các Tổ dân phố trước sắp xếp cho các Tổ dân phố sau khi sắp xếp.

- Thời gian thực hiện: Dự kiến ngày 30/6/2026.

9. Giải quyết chế độ đối với người hoạt động không chuyên trách dôi dư sau sắp xếp Tổ dân phố.

Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối hướng dẫn, tiếp nhận và thẩm định hồ sơ đề nghị hưởng chế độ của người hoạt động không chuyên trách dôi dư do sắp xếp Tổ dân phố; hoàn thiện hồ sơ, trình các cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

10. Kiện toàn các chức danh người hoạt động không chuyên trách ở Tổ dân phố và các chức danh khác.

- Căn cứ các quy định hiện hành, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường tổ chức hội nghị bầu Tổ trưởng Tổ dân phố để kiện toàn chức danh Tổ trưởng tổ dân phố tại các Tổ dân phố sau sắp xếp. Thời hạn hoàn thành: chậm nhất 31/12/2026.

- Đối với các chức danh Bí thư chi bộ, Trưởng ban công tác Mặt trận ở Tổ dân phố: Đề nghị Ban Xây dựng Đảng, ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường triển khai thực hiện theo chỉ đạo và hướng dẫn của tỉnh.

- Đối với các chức danh khác hoạt động trực tiếp ở Tổ dân phố: Chi hội phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội cựu chiến binh, Hội Nông dân (nếu có), lực lượng an ninh cơ sở, dân quân tự vệ... thực hiện theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

III. VỀ VIỆC LẤY Ý KIẾN HỘ GIA ĐÌNH

1. Đối tượng lấy ý kiến.

Là hộ gia đình trên địa bàn tổ dân phố có thực hiện việc sắp xếp (sáp nhập, đổi tên tổ dân phố) tại thời điểm xây dựng Phương án phù hợp với pháp luật về cư trú.

2. Hình thức lấy ý kiến.

2.1. Phát phiếu lấy ý kiến.

Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận tổ dân phố xây dựng kế hoạch tổ chức phát phiếu lấy ý kiến, chuẩn bị phiếu lấy ý kiến theo hướng dẫn của UBND phường; thành lập Tổ phát phiếu lấy ý kiến có từ 3 đến 5 người. (Phân công đồng chí Tổ trưởng tổ dân phố làm Tổ trưởng, đồng chí Trưởng ban CTMT làm Tổ phó tổ phát phiếu). Tổ phát phiếu lấy ý kiến trực tiếp đến từng hộ gia đình để phát phiếu cho hộ gia đình. Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tổng hợp tất cả các ý kiến, kiến nghị của những người tham gia vào phiếu lấy ý kiến báo cáo UBND phường để tổng hợp thành báo cáo kết quả chung lấy ý kiến của phường.

2.2. Tổ chức hội nghị tổ dân phố để lấy ý kiến.

Tổ trưởng tổ dân phố phối hợp với Trưởng ban công tác Mặt trận tổ dân phố để tổ chức họp cử tri đại diện hộ gia đình trong tổ dân phố để lấy ý kiến về việc sắp xếp tổ dân phố. Hội nghị lấy ý kiến về Đề án sắp xếp tổ dân phố phải được quán triệt và tổ chức theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền và phải lập biên bản, trong đó ghi rõ tổng số hộ gia đình lấy ý kiến, số hộ gia đình tán thành, hộ gia đình không tán thành và ý kiến khác..v..v... Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tổng hợp tất cả các ý kiến, kiến nghị, kết quả lấy ý kiến của những người tham gia cuộc họp, báo cáo UBND phường để tổng hợp thành báo cáo kết quả chung lấy ý kiến hộ gia đình của phường.

2.3. Kết hợp hình thức tổ chức họp hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình của tổ dân phố để lấy ý kiến và phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình.

- Được thực hiện tại hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình chưa đạt tỷ lệ 50% theo yêu cầu mà không thể tiếp tục tổ chức hội nghị lần thứ hai thì có thể phát phiếu lấy ý kiến đối với những cử tri đại diện hộ gia đình chưa nhất trí hoặc vắng mặt.

- Tổ trưởng tổ dân phố có trách nhiệm tổng hợp tất cả các ý kiến, kiến nghị của những người vừa thực hiện hình thức tổ chức họp hội nghị cử tri đại diện hộ gia đình của tổ dân phố để lấy ý kiến và phát phiếu lấy ý kiến hộ gia đình báo cáo UBND phường để tổng hợp thành báo cáo kết quả chung lấy ý kiến hộ gia đình của phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - Xã hội.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường và tổ chức giám sát quá trình triển khai thực hiện.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc đổi tên Tổ dân phố để tham mưu cho Ban Chỉ đạo phương án nhân sự làm Trưởng ban công tác Mặt trận và Chi hội trưởng các tổ chức chính trị - Xã hội tại các Tổ

dân phố sau sắp xếp trên địa bàn phường.

- Ban hành Quyết định chỉ định nhân sự thuộc thẩm quyền tại các Tổ dân phố sau sắp xếp (sau khi đã thống nhất phương án nhân sự) theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

2. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường.

- Chỉ đạo, hướng dẫn công tác Tuyên truyền về chủ trương, định hướng sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường theo chỉ đạo và hướng dẫn của Trung ương, của tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố để tham mưu cho Ban Chỉ đạo phương án nhân sự làm Bí thư chi bộ tại các Tổ dân phố sau sắp xếp trên địa bàn phường.

- Tham mưu cho Đảng ủy phường ban hành Quyết định chỉ định nhân sự làm Bí thư chi bộ tại các Tổ dân phố sau sắp xếp (sau khi đã thống nhất phương án nhân sự) theo hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND phường công tác triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công thực hiện tốt công tác tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất về nhận thức và hành động khi thực hiện sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tham mưu cho UBND phường ban hành Quyết định thành lập các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Là đầu mối liên hệ với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo để triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố để tham mưu cho Ban Chỉ đạo phương án nhân sự làm Tổ trưởng Tổ dân phố sau sắp xếp trên địa bàn phường.

- Tham mưu cho UBND phường triển khai thực hiện việc lập danh sách hộ gia đình, Lấy ý kiến hộ gia đình, Mẫu danh sách hộ gia đình, mẫu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình, Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình để các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo hướng dẫn, hỗ trợ các Tổ dân phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan.

- Hướng dẫn các thành viên Tổ công tác trong việc tổng hợp số liệu, cập nhật kết quả lấy ý kiến hộ gia đình vào biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình của toàn phường.

- Tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn phường; Tham mưu cho UBND phường xây dựng Báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn phường gửi Đảng ủy UBND phường, Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường.

- Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu cho UBND phường có Tờ trình trình HĐND phường họp, xem xét, thông qua Nghị quyết về việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Tham mưu cho UBND phường ban hành Quyết định chỉ định chức danh Tổ trưởng lâm thời ở các Tổ dân phố sau sắp xếp (sau khi đã thống nhất phương án nhân

sự).

- Tham mưu triển khai thực hiện Nghị quyết của HĐND phường về việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn các tổ dân phố thực hiện công tác bàn giao đối tượng quản lý (danh sách hộ gia đình ...) tại các tổ dân phố sau sắp xếp.

4. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Phòng Nông nghiệp và Môi trường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho UBND phường phương án bố trí kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu cho UBND phường phương án bố trí, sử dụng Nhà văn hóa tại các Tổ dân phố sau sắp xếp trên địa bàn phường đảm bảo yêu cầu các Tổ dân phố sau sắp xếp có Nhà văn hóa để sinh hoạt.

- Hướng dẫn các tổ dân phố thực hiện công tác bàn giao cơ sở vật chất (Nhà văn hóa, ranh giới địa bàn tổ dân phố ...) tại các tổ dân phố sau sắp xếp.

5. Văn phòng HĐND-UBND.

- Tham mưu tổ chức các cuộc họp liên quan đến việc triển khai thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện việc niêm yết dự thảo Đề án sắp xếp Tổ dân phố tại trụ sở UBND phường.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các Tổ công tác trong việc chuẩn bị phiếu lấy ý kiến hộ gia đình (có đóng dấu treo của UBND phường) để cung cấp cho các Tổ dân phố triển khai thực hiện việc lấy ý kiến Nhân dân.

- Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, báo cáo kết quả các bước triển khai và kết quả tổ chức thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường theo tiến độ Kế hoạch.

- Thường xuyên phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội, các ban, ngành có liên quan để kịp thời tháo gỡ những vướng mắc, khó khăn trong việc thực hiện Kế hoạch.

6. Công an phường.

- Chủ trì, phối hợp với các Tổ dân phố để tiến hành rà soát, lập danh sách hộ gia đình trên địa bàn từng Tổ dân phố chuẩn bị cho việc lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn về Đề án sắp xếp Tổ dân phố. Tổng hợp số liệu về số hộ gia đình, số nhân khẩu trên địa bàn từng tổ dân phố để có căn cứ hoàn thiện Đề án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Chủ động nắm bắt tình hình, đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường trước trong và sau khi tiến hành lấy ý kiến Nhân dân về việc sắp xếp Tổ dân phố.

- Căn cứ hướng dẫn của các cấp có thẩm quyền, tiến hành thực hiện việc rà soát, kiện toàn, bố trí lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở phù hợp với việc sắp xếp tổ dân phố.

7. Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

- Thực hiện tốt việc tuyên truyền những nhiệm vụ trọng tâm tập trung thực hiện về sắp xếp tổ dân phố; việc triển khai Kế hoạch thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường nhằm tạo sự đồng thuận trong xã hội, của các ngành, các cấp, của cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường.

- Thực hiện việc tuyên truyền cao điểm về chủ trương sắp xếp Tổ dân phố

và Phương án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường vào các ngày trước khi tiến hành việc lấy ý kiến hộ gia đình để Nhân dân biết, đồng thuận với chủ trương sắp xếp Tổ dân phố nói chung và Phương án sắp xếp tổ dân phố của phường nói riêng.

8. Các Tổ công tác giúp việc Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

Đề nghị các đồng chí Tổ trưởng Tổ công tác (phụ trách địa bàn các phường cũ) thực hiện các nhiệm vụ sau:

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan trong quá trình thực hiện việc sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường gồm:

- Mỗi Tổ công tác giao 01 người làm đầu mối liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội để tiếp nhận thông tin từ Ban Chỉ đạo và thông báo cho Tổ công tác triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến các Tổ dân phố thuộc địa bàn do Tổ công tác phụ trách.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên của Tổ công tác phụ trách các Tổ dân phố (trên địa bàn được giao phụ trách) để triển khai, hướng dẫn, hỗ trợ các Tổ dân phố trong việc niêm yết Dự thảo Đề án sắp xếp Tổ dân phố, chuẩn bị phiếu lấy ý kiến hộ gia đình, tiến hành việc lấy ý kiến hộ gia đình. Tổng hợp kết quả lấy ý kiến Nhân dân, hoàn thiện Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình, báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) và cập nhật số liệu kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn vào đường link biểu tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn phường do phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp, cụ thể:

- + Tổng hợp số lượng hộ gia đình trên địa bàn phụ trách và thông báo cho phòng Văn hóa - Xã hội để làm căn cứ xây dựng phương án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng phương án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- + Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội và các Tổ dân phố chuẩn bị các điều kiện cần thiết (Bảng niêm yết dự thảo Đề án...) để thực hiện việc niêm yết Dự thảo Đề án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường tại trụ sở UBND phường và tại các Tổ dân phố theo quy định.

- + Trên cơ sở mẫu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình về phương án sắp xếp Tổ dân phố trên địa bàn phường do phòng Văn hóa - Xã hội cung cấp; Căn cứ phương án sắp xếp Tổ dân phố đã được UBND tỉnh phê duyệt để chuẩn bị các mẫu phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn từng Tổ dân phố gửi Phòng Văn hóa - Xã hội tiến hành in phiếu lấy ý kiến hộ gia đình trước khi gửi Văn phòng HĐND-UBND đóng dấu treo vào góc phía trên bên trái phiếu lấy ý kiến hộ gia đình.

- + Tiếp nhận Phiếu lấy ý kiến hộ gia đình từ Văn phòng HĐND-UBND (sau khi đã đóng dấu treo vào góc trên bên trái) để cấp phát cho các Tổ dân phố thực hiện việc lấy ý kiến hộ gia đình.

- + Hỗ trợ các Tổ dân phố trên địa bàn phụ trách thực hiện việc tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình, hoàn thiện Biên bản tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình theo từng Tổ dân phố. Tổng hợp, báo cáo số liệu về kết quả lấy ý kiến hộ gia đình

đình trên địa bàn phụ trách gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp kết quả chung toàn phường.

- Sau khi hoàn thành việc lấy ý kiến hộ gia đình, tiếp nhận Phiếu đã lấy ý kiến hộ gia đình từ các Tổ dân phố để bàn giao về phòng Văn hóa - Xã hội phường quản lý theo quy định tại Luật Lưu trữ.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu cho Ban Chỉ đạo thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố về phương án lựa chọn nhân sự tham gia các chức danh chủ chốt tại các Tổ dân phố sau khi sắp xếp.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc chỉ đạo, hướng dẫn công tác bàn giao cơ sở vật chất (Nhà Văn hóa ...), và danh sách các đối tượng quản lý từ các Tổ dân phố trước khi sắp xếp cho các Tổ dân phố sau khi sắp xếp.

- Thực hiện công tác thống kê, báo cáo theo quy định.

9. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

- Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện việc lập danh sách hộ gia đình trên địa bàn và việc tổ chức lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn của Tổ dân phố; Báo cáo về UBND phường và Ủy ban MTTQ phường trước khi triển khai thực hiện.

- Triển khai thực hiện việc lập danh sách hộ gia đình trên địa bàn theo Kế hoạch của UBND phường và hướng dẫn của phòng Văn hóa - Xã hội.

- Tiến hành việc lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn Tổ dân phố về Đề án sắp xếp Tổ dân phố; Tổng hợp kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn, báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn Tổ dân phố về UBND phường để tổng hợp, báo cáo kết quả lấy ý kiến hộ gia đình trên địa bàn toàn phường.

- Tổ chức thực hiện việc bàn giao cơ sở vật chất và các nội dung có liên quan từ các tổ dân phố trước khi sắp xếp cho các tổ dân phố sau sắp xếp theo hướng dẫn của các phòng chuyên môn.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện việc sắp xếp tổ dân phố trên địa bàn phường Nam Định. UBND phường đề nghị, yêu cầu các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị phản ánh về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Ninh Bình (để báo cáo);
- Sở Nội vụ tỉnh Ninh Bình (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường(để báo cáo);
- Lãnh đạo UBND phường;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Các đồng chí thành viên BCĐ thực hiện việc sắp xếp TDP trên địa bàn phường;
- Các phòng, ban, ngành đoàn thể của phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Hồng Thái