


Số: *17* /GM-UBND

Nho Quan, ngày *17* tháng 02 năm 2017

## **GIẤY MỜI**

 Căn cứ Thông báo số 166/TB-STNMT ngày 14/02/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Ninh Bình. UBND huyện tổ chức Hội nghị bàn giao Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện về Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

### **1. Thành phần mời:**

- Đồng chí Chủ tịch UBND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Đại diện Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch;
- Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Tài nguyên và Môi trường;
- Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất.

**2. Thời gian:** Vào hồi 8 giờ 00 phút, ngày 20/02/2017 (thứ Hai).

**3. Địa điểm:** Phòng họp tầng 3, nhà điều hành UBND huyện.

Giao phòng Tài nguyên & Môi trường chủ trì, phối hợp với các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch, Văn phòng HĐND & UBND huyện chuẩn bị các nội dung theo hướng dẫn của Sở Tài nguyên & Môi trường, gồm: Kế hoạch, nhiệm vụ, kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn vốn khác, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và trang thiết bị có liên quan, biên chế, cán bộ, viên chức của Văn phòng Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất để phục vụ việc bàn giao và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

Các cơ quan đơn vị có liên quan phối hợp với phòng Tài nguyên & Môi trường chuẩn bị theo nội dung hướng dẫn và báo cáo trước hội nghị.

*(Gửi kèm bản chụp Thông báo số 166/TB-STNMT ngày 14/02/2017 của Sở Tài nguyên và Môi trường).*

UBND huyện kính mời đại biểu về dự đầy đủ, đúng thành phần để Hội nghị đạt kết quả tốt./.

### **Nơi nhận:**

- Như thành phần;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÍNH VĂN PHÒNG**



**Bùi Bích Thu**

UBND TỈNH NINH BÌNH  
SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số: 166 /TB- STNMT

Ninh Bình, ngày 14 tháng 02 năm 2017

**THÔNG BÁO**

**Lịch tổ chức tiếp nhận, bàn giao Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất  
trực thuộc các phòng TN&MT các huyện, thành phố về Văn phòng Đăng ký  
đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường**

UBND HUYỆN NHO QUAN  
Số đến: 19  
Ngày 15/02/2017

Căn cứ Quyết định số 934/QĐ-UBND ngày 13/7/2016 của UBND tỉnh về việc thành lập Văn phòng đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Ninh Bình (sau đây gọi tắt là Văn phòng Đăng ký đất đai),

Sở Tài nguyên và Môi trường tổ chức làm việc và lập biên bản tiếp nhận, bàn giao nguyên trạng: kế hoạch, nhiệm vụ, kinh phí ngân sách nhà nước cấp và các nguồn vốn khác, tài sản, trang thiết bị, hồ sơ, tài liệu và các trang thiết bị có liên quan, biên chế, cán bộ, viên chức của Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất trực thuộc các Phòng Tài nguyên và Môi trường các huyện, thành phố về Văn phòng Đăng ký đất đai trực thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường.

**1. Thành phần gồm:**

- Sở Tài nguyên và Môi trường: Lãnh đạo Sở; Lãnh đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng Sở, Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Đăng ký đất đai.

- UBND các huyện, thành phố: Đ/c Chủ tịch UBND huyện, Trưởng, Phó Phòng TN&MT, Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính, Trưởng phòng Nội Vụ, Giám đốc Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất.

*(Đề nghị UBND huyện, thành phố triệu tập các thành phần của đơn vị).*

**2. Thời gian làm việc: (có lịch bàn giao gửi kèm).**

**3. Địa điểm: Tại trụ sở UBND huyện, thành phố.**

**4. Sở Tài nguyên và Môi trường đề nghị:**

UBND các huyện, thành phố cử cán bộ theo thành phần để làm việc; bố trí địa điểm làm việc; chỉ đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký quyền sử dụng đất chuẩn bị hồ sơ, tài liệu theo hướng dẫn của Sở Tài nguyên và Môi trường để phục vụ việc bàn giao. /

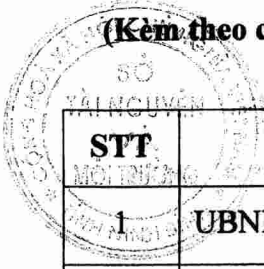
**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Như thành phần;
- UBND các huyện, thành phố;
- Phòng TN&MT các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Lê Tiến Lực**

**LỊCH LÀM VIỆC****(Kèm theo công văn số: 166 /TB-STNMT ngày 14/02/2017 của Sở TN và MT)**

<b>STT</b>	<b>Tên đơn vị</b>	<b>Thời gian</b>
1	UBND huyện Nho Quan	Từ 8 h, ngày 20/02/2017 (Thứ hai)
2	UBND huyện Gia Viễn	Từ 8 h, ngày 21/02/2017 (Thứ ba)
3	UBND huyện Hoa Lư	Từ 8 h, ngày 22/02/2017 (Thứ tư)
4	UBND thành phố Tam Điệp	Từ 8 h, ngày 23/02/2017 (Thứ năm)
5	UBND huyện Yên Mô	Từ 8 h, ngày 24/02/2017 (Thứ sáu)
6	UBND huyện Yên Khánh	Từ 8 h, ngày 27/02/2017 (Thứ hai)
7	UBND huyện Kim Sơn	Từ 8 h, ngày 28/02/2017 (Thứ ba)
8	UBND thành phố Ninh Bình	Đã bàn giao chung, sẽ bố trí làm việc với Phòng Nội vụ và Phòng TNMT nhận hồ sơ cán bộ, viên chức và sổ BHXH