

Số: *01* /KH-UBND

Nho Quan, ngày *04* tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện năm 2018

Thực hiện Quyết định số 672/QĐ-UBND ngày 29/12/2017 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá quy định, thủ tục hành chính và xây dựng phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Bình năm 2018, UBND huyện Nho Quan xây dựng Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 43/NQ-CP ngày 06/6/2014 của Chính phủ về một số nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính trong hình thành và thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất để cải thiện môi trường kinh doanh; Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016 - 2017, định hướng đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 30/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Văn bản số 184/CTr-BCĐ ngày 28/12/2016 về Chương trình Công tác cải cách hành chính; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh giai đoạn 2016-2020 của Ban chỉ đạo cải cách hành chính tỉnh.

- Thông qua việc rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã trên địa bàn huyện nhằm phát hiện, lập danh mục, đề xuất, kiến nghị việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ các quy định, TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đồng bộ, rườm rà, phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không quy định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc đối với tổ chức, cá nhân.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, đánh giá quy định TTHC để đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh xem xét quyết định việc sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính đã được rà soát.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát, đánh giá quy định, TTHC phải được tiến hành một cách đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian; Thực hiện việc đánh giá TTHC theo đúng nhóm, lĩnh vực, nội dung được yêu cầu, không bỏ sót TTHC, đồng thời phải phân tích rõ các mặt hạn chế, tồn tại của từng TTHC để kiến nghị các phương án đơn giản trên cơ sở tiếp thu ý kiến của công dân, tổ chức và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

- Tập trung thực hiện các mục tiêu và các chỉ tiêu chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh đã được Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ đề ra.

- Đề xuất các sáng kiến cải cách TTHC bảo đảm mục tiêu cắt giảm được thể hiện ở các nội dung: đơn giản hóa về trình tự, cách thức thực hiện, giảm thiểu giấy tờ, rút ngắn thời gian, giảm chi phí thực hiện, điều kiện thực hiện và trú trọng tới việc áp dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG, CÁCH THỨC RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Nội dung rà soát, đánh giá

- Rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ, sự phù hợp của từng thủ tục hành chính và mức độ đáp ứng các nguyên tắc quy định tại Điều 7, Điều 12 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Chương V của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát, từng thủ tục hành chính về căn cứ pháp lý, hồ sơ, thời gian thực hiện, chi phí tuân thủ, thẩm quyền giải quyết, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính.

2. Cách thức rà soát, đánh giá

Bước 1. Tập hợp, thống kê TTHC được rà soát, đánh giá. Các cơ quan, đơn vị tập hợp, thống kê đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình đang có hiệu lực thi hành đã được Chủ tịch UBND tỉnh Ninh Bình công bố để tiến hành việc rà soát, đánh giá.

Bước 2. Đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, sự phù hợp của từng thủ tục hành chính theo biểu mẫu 01A/ĐG-KSTT Phụ lục I; Biểu mẫu 02/RS-KSTT Phụ lục III của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Bước 3. Kiểm tra, xem xét và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá.

Trên cơ sở kết quả rà soát, các đơn vị tiến hành kiểm tra, tập hợp kết quả gồm: Các biểu mẫu rà soát; bản tổng hợp kết quả rà soát; phương án đơn giản hóa TTHC, các kiến nghị, sáng kiến cải cách TTHC gửi về Văn phòng HĐND-UBND huyện bằng văn bản và bằng file điện tử theo địa chỉ email: **huong1968nqnb@gmail.com** để kiểm tra chất lượng trước khi trình UBND huyện ký và gửi về Văn phòng UBND tỉnh. Trong quá trình xem xét chất lượng các biểu mẫu đánh giá, bản tổng hợp kết quả của các đơn vị nếu chưa đạt yêu

cầu thì Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm gửi lại và yêu cầu bổ sung thông tin hoặc chỉnh sửa lại theo đúng yêu cầu đề ra.

III. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, THỜI GIAN RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Cơ quan, đơn vị thực hiện

* **Cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, đánh giá**

- Các Phòng: Tài chính - Kế hoạch; Tài nguyên và Môi trường; Kinh tế - Hạ tầng; Nông nghiệp và PTNT; Văn hóa - Thông tin; Tư pháp; Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Lao động - Thương binh và Xã hội; Y tế.

- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

* **Cơ quan kiểm tra chất lượng kết quả rà soát:** Văn phòng HĐND&UBND huyện.

2. Phạm vi rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Rà soát các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của các Phòng chuyên môn; UBND cấp xã đang được thực hiện trên địa bàn huyện Nho Quan, cụ thể:

TT	Tên cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, đánh giá	Lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực TTHC được rà soát, đánh giá
1	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực thực hiện Nghị quyết số 43/NQ-CP ngày 06/6/2014 của Chính phủ về một số nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính trong hình thành và thực hiện dự án đầu tư có sử dụng đất để cải thiện môi trường kinh doanh; Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, hợp tác xã
2	Phòng Tài nguyên - Môi trường	Nhóm thủ tục hành chính có liên quan thuộc lĩnh vực đất đai, môi trường
3	Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực lâm nghiệp; chăn nuôi - thú y; trồng trọt - bảo vệ thực vật; thủy sản; thủy lợi; quản lý chất lượng nông lâm và thủy sản; đầu tư vào nông nghiệp.
4	Phòng Văn hóa - Thông tin	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực văn hóa cơ sở; gia đình. Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực xuất bản, thư viện, Internet, viễn thông.

5	Phòng Tư pháp	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, quốc tịch; lý lịch tư pháp, giao dịch đảm bảo; tư vấn pháp luật, luật sư; đấu giá; công chứng, chứng thực; trợ giúp pháp lý.
6	Phòng Kinh tế - Hạ tầng	Các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực thực hiện Nghị quyết số 19/NQ-CP ngày 28/4/2016 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia hai năm 2016-2017, định hướng đến năm 2020 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Quyết định số 3610a/QĐ- BCT ngày 20/9/2017 của Bộ trưởng Bộ Công Thương ban hành phương án cắt giảm, đơn giản hóa điều kiện đầu tư, kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Công Thương giai đoạn 2017-2018, bao gồm: lưu thông hàng hóa trong nước.
		Nhóm thủ tục thuộc lĩnh vực xây dựng; nhà ở; quy hoạch kiến trúc; kinh doanh bất động sản; hạ tầng kỹ thuật; quản lý chất lượng công trình.
		Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực đường bộ; đăng kiểm; đường thủy nội địa.
		Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ.
7	Phòng Nội vụ	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực thi đua khen thưởng; tôn giáo; văn thư lưu trữ.
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Nhóm thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực tổ chức bộ máy và hoạt động giáo dục; hệ thống văn bằng chứng chỉ.
9	Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực dạy nghề; việc làm; bảo trợ xã hội; người có công.
10	Phòng Y tế	Nhóm thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực an toàn vệ sinh thực phẩm.
11	Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn	Rà soát tất cả các quy định, thủ tục hành chính còn hiệu lực thi hành, thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

3. Thời gian rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn được giao tại Khoản 2, Mục II Kế hoạch này tiến hành rà soát, đánh giá và gửi

kết quả về UBND huyện qua Văn phòng HĐND&UBND huyện trước ngày 15/7/2018.

IV. TRÁCH NHIỆM TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc về nghiệp vụ rà soát, đánh giá quy định, TTHC cho các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và UBND cấp xã; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND huyện và Văn phòng UBND tỉnh theo đúng thời gian quy định.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo tổ chức thực hiện Kế hoạch này, phân công nhiệm vụ cụ thể cho cán bộ đầu mối thực hiện công tác rà soát đánh giá TTHC; bố trí cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn hiểu biết sâu về lĩnh vực TTHC để thực hiện việc rà soát, đánh giá; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này theo đúng thời gian và đảm bảo về mặt chất lượng của việc rà soát, đánh giá các TTHC, gửi kết quả về Văn phòng HĐND&UBND huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh Ninh Bình;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Văn Trang