

Số: 54 /KH-UBND

Nho Quan, ngày 20 tháng 3 năm 2018

KẾ HOẠCH

Tham gia “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình năm 2018”

Thực hiện Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/3/2018 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc Tổ chức “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018”, UBND huyện xây dựng Kế hoạch chuẩn bị gian hàng triển lãm giới thiệu các sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch tiêu biểu của huyện tại hội chợ như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Thông qua việc tham gia các hoạt động tại Hội chợ để giao thương, học tập trao đổi kinh nghiệm, mở rộng giao lưu hợp tác kinh tế, liên kết sản xuất kinh doanh phát triển bền vững, nâng cao năng lực sản xuất và khả năng cạnh tranh trong xu thế hội nhập của Việt Nam. Tạo cơ hội cho doanh nghiệp gặp gỡ, giao lưu, trao đổi và tìm kiếm cơ hội hợp tác, xúc tiến đầu tư, quảng bá thương hiệu sản phẩm hàng hóa.

- Quảng bá thương hiệu, giới thiệu một số sản phẩm truyền thống tiêu biểu của huyện đến du khách và nhân dân trong và ngoài tỉnh. Thiết lập mối quan hệ kinh doanh lâu dài với các cá nhân, tổ chức trong và ngoài tỉnh hình thành chuỗi liên kết vùng nhằm mở rộng hoạt động kinh doanh sản xuất, tạo công ăn việc làm, tăng thu nhập cho người lao động góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội và đóng góp một phần ngân sách cho tỉnh nhà.

- Góp phần bảo tồn và phát huy giá trị lịch sử, văn hóa; quảng bá tiềm năng thế mạnh các sản phẩm của các cơ sở sản xuất tiểu thủ công nghiệp, doanh nghiệp, làng nghề truyền thống.

2. Yêu cầu:

- Lựa chọn một số sản phẩm đạt tiêu chuẩn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu. Tôn vinh các làng nghề truyền thống đồng thời quảng bá hình ảnh, tinh hoa các sản phẩm thủ công mỹ nghệ của tỉnh Ninh Bình.

- Xây dựng gian hàng đẹp, hấp dẫn, lôi cuốn khách tham quan mua sắm.

II. Cơ quan thực hiện, quy mô gian hàng tham gia Hội chợ:

1. Cơ quan thực hiện:

Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng chủ trì phối hợp với Phòng Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Phòng Văn hóa - Thông tin, Phòng Tài chính - Kế hoạch và Hội Nông dân huyện, chủ động liên hệ với các đơn vị UBND xã, HTX, Doanh

nghiệp lựa chọn những sản phẩm tiêu biểu thuộc lĩnh vực phụ trách đảm bảo cả về số lượng, chất lượng để tham gia triển lãm, chuẩn bị các điều kiện để giới thiệu, quảng bá thương hiệu các sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch tiêu biểu của huyện tại hội chợ.

2. Quy mô gian hàng trưng bày:

- Tham gia 04 gian hàng tiêu chuẩn với diện tích 9m²/mỗi gian gồm: 1 bàn, 2 ghế, thảm trải nền, biển, điện chiếu sáng.

III. Nội dung triển khai công tác chuẩn bị:

1. Phòng Kinh tế và Hạ tầng:

- Chủ trì liên hệ với ban tổ chức Hội chợ, hoàn tất thủ tục hợp đồng, đăng ký lựa chọn vị trí gian hàng cho đơn vị tại Hội chợ.

- Liên hệ trực tiếp với các đơn vị có sản phẩm thuộc lĩnh vực công nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, lựa chọn những sản phẩm tiêu biểu để trưng bày giới thiệu tại hội chợ.

2. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Chủ trì phối hợp với Hội Nông dân huyện liên hệ trực tiếp với các đơn vị có sản phẩm thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu để trưng bày giới thiệu tại hội chợ.

- Cử thành viên cùng đoàn của huyện tham gia các hoạt động trong quá trình tổ chức Hội chợ..

3. Phòng Văn hóa – Thông tin:

- Liên hệ trực tiếp với các đơn vị có sản phẩm thuộc lĩnh vực du lịch, lựa chọn các sản phẩm tiêu biểu để trưng bày giới thiệu tại hội chợ.

- Cử thành viên cùng đoàn của huyện tham gia các hoạt động trong quá trình tổ chức Hội chợ..

- Chủ trì thiết kế maket, bục biểu... in ấn phục vụ cho các sản phẩm tham gia Hội chợ.

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch:

- Chủ trì tham mưu cho UBND huyện, xây dựng dự toán chi tiết các nội dung chi đảm bảo nguồn kinh phí chi cho các hoạt động tham gia Hội chợ.

5. Tiến độ thực hiện:

- Từ ngày 21/3/2018 - 26/3/2018 các phòng liên hệ với các đơn vị có các sản phẩm tham gia gian hàng trưng bày tại Hội chợ. Hợp đồng với đơn vị thiết kế chuẩn bị bục biểu, cung cấp cung cấp thông tin hình ảnh sản phẩm tiêu biểu để làm maket, in ấn... báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét và phê duyệt để hoàn thiện công tác chuẩn bị gian hàng trưng bày. Công tác chuẩn bị xong trước ngày 10/4/2018.

- Ngày 10/4/2018 kiểm tra lần cuối các nội dung theo maket đã được phê duyệt.

- Chiều ngày 11/4/2018 tiến hành vận chuyển bục biểu, pano, các vật dụng thiết bị cần thiết đến Hội chợ, các đơn vị bắt đầu vận chuyển hàng hóa, trưng bày các sản phẩm xong trước khi khai mạc Hội chợ.

- Ngày 12/4/2018 khai mạc “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018”. Tại sân nhà Thi đấu thể thao tỉnh Ninh Bình.

- Ngày 18/4/2018 bế mạc Hội chợ.

- Ngày 19/4/2018 vận chuyển hàng hóa, thiết bị tham gia Hội chợ về huyện.

IV. Kinh phí thực hiện:

Tổng kinh phí thực hiện là 30.000.000đ (*Ba mươi triệu đồng*).

(*có dự toán kèm theo*)

*** Dự kiến hỗ trợ cho các đơn vị tham gia gian hàng triển lãm tại Hội chợ**

- Chi phí vận chuyển hàng hóa.

- Hỗ trợ công tác phí cho mỗi đơn vị 01 người trong suốt thời gian diễn ra Hội chợ triển lãm.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tham gia trưng bày, giới thiệu sản phẩm tại “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018”.

UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tham gia “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018” đạt kết quả./. *CS*

Nơi nhận:

- Sở Công Thương tỉnh Ninh Bình; (đề b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện; (đề b/c)
- Các Phòng: KTHT; NN&PTNT; VHHT; TCKH;
- Hội Nông dân huyện;
- Lưu: VT, KTHT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trịnh Đức Hưng



DỰ TOÁN CHI TIẾT

Tham gia “Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018”

ĐVT: đồng

TT	Nội dung	ĐVT	Diễn giải	Kinh phí thực hiện	Kinh phí hỗ trợ
I	Hội chợ sản phẩm công, nông nghiệp, du lịch đồng bằng Sông Hồng tại Ninh Bình 2018 (tham gia 4 gian hàng)			30.000.000	30.000.000
1	In phong bạt, băng zôn trên khung gian hàng của 4 gian hàng (2,5mx6m+2,5x6m+0,8x6m+0,8x6m)	m2	39,6m ² x 250.000đ/m ²	9.900.000	9.900.000
2	Công tác phí cho cán bộ UBND và các phòng tham gia Hội chợ	Ngày	2 người x 01 ngày x 150.000đ/người 04 người x 07 ngày x 150.000đ/người	300.000 4.200.000	300.000 4.200.000
3	Tiền phòng cho CB của huyện tham gia Hội chợ	Đêm	02 người x 01 đêm x 150.000đ/người 04 người x 06 đêm x 150.000đ/người	300.000 3.600.000	300.000 3.600.000
4	Tiền thuê xe chở cán bộ đi tham gia hội chợ (4 cán bộ)	Chuyến	02 chuyến x 750.000đ	1.500.000	1.500.000
5	Tiền công tác phí cho 04 đơn vị tham gia hội chợ (01 người/ đơn vị)	Ngày	07 ngày x 4 người x 150.000 đ/người	4.200.000	4.200.000
6	Tiền thuê xe vận chuyển bằng biều, phong bạt, băng zôn, ...và sản phẩm của 04 doanh nghiệp, xe tải 5 tấn	Chuyến	05 x 02 x 500.000đ/chuyến	5.000.000	5.000.000
7	Thuê bốc xếp, chuyển hàng hóa ra vào hội chợ	Lượt	02 lượt x 500.000đ	1.000.000	1.000.000