

Số: **126** /TB-UBND

Nho Quan, ngày **31** tháng 8 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND huyện tại Hội nghị chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử

Ngày 30/8/2018, Ủy ban nhân dân huyện tổ chức Hội nghị chuyên đề về công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử. Đồng chí Đinh Văn Tiên, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện, Trưởng Ban Chỉ đạo ứng dụng CNTT huyện chủ trì Hội nghị. Sau khi nghe các ý kiến phát biểu thảo luận của các đại biểu dự Hội nghị, đồng chí Chủ tịch UBND huyện kết luận những nội dung sau:

Trong năm 2017 và 8 tháng đầu năm 2018, UBND huyện đã tập trung chỉ đạo quyết liệt và đạt được một số kết quả trong công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; năm 2017, UBND huyện được UBND tỉnh xếp loại về cải cách hành chính ở vị trí thứ 3, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan nhà nước ở vị trí thứ nhất toàn tỉnh. Kết quả đó đã góp phần nâng cao năng lực chỉ đạo, điều hành, đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo sự chuyển biến rõ nét về chất lượng trong hoạt động của các cơ quan quản lý nhà nước cấp huyện và cấp xã.

Tuy nhiên, công tác cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử vẫn còn một số hạn chế, đó là: Lãnh đạo một số cơ quan, đơn vị chưa nhận thức đầy đủ về vai trò, vị trí và tầm quan trọng của việc cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; công tác lãnh đạo, chỉ đạo về cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử ở một số cơ quan, đơn vị còn chưa quyết liệt; chất lượng rà soát, kiểm soát thủ tục hành chính chưa đảm bảo theo yêu cầu; việc áp dụng Hệ thống một cửa điện tử vào giải quyết thủ tục hành chính ở một số công chức cấp xã còn chưa thường xuyên, thậm chí có một số công chức chưa triển khai thực hiện; việc tiếp nhận và xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành của một số cơ quan đơn vị chưa kịp thời, cá biệt còn một số cán bộ, công chức không xem hoặc có xem nhưng tỷ lệ xem văn bản ở mức thấp; một số UBND xã chưa thực hiện gửi văn bản về UBND huyện qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

Để tiếp tục phát huy những thành tích đạt được, kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế đã nêu, tạo ra bước phát triển nhanh, mạnh mẽ trong công tác cải cách thủ tục hành chính và xây dựng chính quyền điện tử, đồng chí Chủ tịch UBND huyện yêu cầu Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn trong thời gian tới, cần tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo công tác cải cách thủ tục hành chính:

- Thực hiện nghiêm túc việc giải quyết các hồ sơ của tổ chức, cá nhân có

liên quan đến thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy trình, thời gian và phải cập nhật vào Hệ thống một cửa điện tử.

- Tiến hành rà soát đánh giá thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Áp dụng triệt để Hệ thống một cửa điện tử ở tất cả các lĩnh vực có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính; nếu công chức nào không thực hiện việc cập nhật hồ sơ lên Hệ thống một cửa điện tử coi như công chức đó không hoàn thành nhiệm vụ về giải quyết thủ tục hành chính. Triển khai thực hiện và tuyên truyền cho người dân tham gia dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

2. Thực hiện nghiêm túc việc nhận, xem, xử lý văn bản trên Hệ thống quản lý văn bản điều hành; yêu cầu 100% các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện phải thực hiện việc gửi văn bản về UBND huyện qua Hệ thống quản lý văn bản điều hành (trừ văn bản mang mức độ mật, văn bản cá biệt).

3. Sử dụng chữ ký số trong các cơ quan Nhà nước: Giao Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức lớp tập huấn về việc sử dụng chữ ký số. Khi có chữ ký số, đề nghị các đơn vị triển khai việc sử dụng chữ ký số trong một số loại văn bản thông thường như: Giấy mời, Thông báo kết luận Hội nghị, Công văn chỉ đạo phát triển kinh tế - xã hội.

4. Nâng cao chất lượng của Trang thông tin điện tử huyện:

- Giao Ban biên tập Trang thông tin điện tử huyện đăng tải một số thông tin của các xã, thị trấn, bao gồm: Vị trí địa lý; điều kiện tự nhiên - xã hội; kết quả nổi bật về phát triển kinh tế - xã hội; di tích lịch sử, văn hóa; danh hiệu Nhà nước; một số thông tin về Lãnh đạo UBND xã), thời gian hoàn thành trước ngày 20/9/2018; yêu cầu các phòng chuyên môn, UBND các xã tham gia viết các tin bài về hoạt động ngành, địa phương về Ban biên tập Trang Thông tin điện tử của huyện.

- Tất cả cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện, cấp xã phải thường xuyên truy cập Trang Thông tin điện tử của huyện; tuyên truyền đến toàn thể nhân dân biết và sử dụng các chuyên mục trên Trang Thông tin điện tử của huyện.

5. Tăng cường đảm bảo an toàn thông tin, an ninh mạng: Thực hiện nghiêm túc việc cung cấp thông tin, phát tán thông tin đảm bảo đúng quy định; không lợi dụng các trang mạng xã hội để cung cấp thông tin, phát tán thông tin khi chưa được cơ quan quản lý, các tổ chức, cá nhân có thẩm quyền cho phép. Tích cực, chủ động triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho hệ thống thông tin, các phần mềm, hạ tầng ứng dụng CNTT đang triển khai ở cơ quan, đơn vị.

6. Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện:

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc UBND các xã, thị trấn trong việc rà soát, kiểm soát và giải quyết thủ tục hành chính theo lĩnh vực phụ trách.

- Duy trì và nâng cao hiệu quả của việc áp dụng Hệ thống quản lý văn bản điều hành.

- Các phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội, Tư pháp, Tài nguyên - Môi trường: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện tổ chức tập

huấn về công tác cải cách thủ tục hành chính, áp dụng hệ thống một cửa điện tử thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Văn phòng HĐND&UBND huyện:

+ Tập huấn sử dụng Hệ thống quản lý Văn bản điều hành cho cán bộ, công chức cấp huyện và cấp xã; thường xuyên kiểm tra, báo cáo kết quả việc nhận, xem và gửi văn bản của các cơ quan, đơn vị về Chủ tịch UBND huyện để có ý kiến chỉ đạo kịp thời.

+ Tham mưu Trưởng Ban biên tập chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử huyện, duy trì tốt việc cung cấp thông tin theo đúng quy định của Pháp luật.

+ Văn phòng HĐND&UBND huyện là cơ quan đi đầu trong việc áp dụng công nghệ thông tin, xây dựng chính quyền điện tử.

+ Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch đề xuất nguồn kinh phí hợp lý để phục vụ cho công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử.

- Phòng Văn hóa - Thông tin:

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc các phòng chuyên môn và UBND các xã, thị trấn biên tập các tin, bài; chịu trách nhiệm kiểm duyệt các tin, bài trước khi trình Trưởng Ban biên tập Trang Thông tin điện tử phê duyệt.

+ Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện trong việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Phòng Nội vụ: Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND&UBND huyện, Phòng Văn hóa - Thông tin tham mưu UBND huyện đưa nội dung áp dụng công nghệ thông tin là một tiêu chí để đánh giá xếp loại thi đua hằng năm đối với các cơ quan, đơn vị.

7. Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn: Tập trung chỉ đạo thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ về cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử; chủ động bố trí kinh phí đầu tư trang thiết bị phục vụ nhiệm vụ được giao.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện về kết quả thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính, xây dựng chính quyền điện tử của cơ quan đơn vị mình.

Ủy ban nhân dân huyện thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND huyện để các cơ quan, đơn vị biết và tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ VĂN PHÒNG**



**Lê Trần Hương**