

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính huyện Nho Quan năm 2020

Căn cứ Công văn số 642/SNV-CCHC&ĐT ngày 04/6/2019 của Sở Nội vụ về việc xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, Ủy ban nhân dân huyện xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2020 như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn huyện, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, chú trọng nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ hành chính công nhằm cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút đầu tư trên địa bàn huyện, phát triển kinh tế, bảo đảm an sinh xã hội.

- Đẩy mạnh cải cách các thủ tục hành chính liên quan đến tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp theo hướng minh bạch, gọn nhẹ, đơn giản.

- Nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại UBND huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước chuyên nghiệp, có đủ phẩm chất, năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và phát triển sự nghiệp kinh tế, văn hoá, xã hội,... của huyện trong tình hình mới.

- Tập trung rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn huyện, đồng thời, sắp xếp, tổ chức lại bộ máy của các phòng chuyên môn nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức kiểm tra công tác Cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị nhằm chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính, kiên quyết đưa ra khỏi bộ máy những cán bộ, công chức, viên chức những thiếu, gây phiền hà cho tổ chức và cá nhân.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, thống nhất, cụ thể, không để nợ đọng, chậm muộn và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật; triển khai thực hiện tốt quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo quy định của pháp luật hiện hành, đặc biệt là các văn bản quy phạm pháp luật chứa đựng các quy định về thủ tục hành chính, nhằm nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND và UBND các cấp trên địa bàn huyện.

- Thường xuyên rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật hiện đang còn hiệu lực thuộc phạm vi quản lý, phát hiện những văn bản chồng chéo, hết hiệu lực để sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới phù hợp với quy định của pháp luật, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và bảo đảm tính khả thi cao.

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản về tổ chức và hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện; sửa đổi, thay thế kịp thời khi có bổ sung, thay đổi về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan, đơn vị.

- Tổ chức, triển khai thực hiện tốt các cơ chế, chính sách trong lĩnh vực quản lý nhà nước, trọng tâm là chính sách về kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, y tế, giáo dục, Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Theo dõi sâu sát việc thi hành pháp luật của các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiến hành rà soát các thủ tục hành chính đang triển khai áp dụng, trên cơ sở kết quả rà soát đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính không phù hợp, cắt giảm các thủ tục hành chính không cần thiết để nâng cao chất lượng thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý nhà nước, nhất là các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên một số lĩnh vực trọng tâm: Đất đai, Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thực hiện kịp thời việc rà soát, thống kê các thủ tục hành chính ban hành mới, các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế; đồng thời công bố, công khai thủ tục hành chính, duy trì và cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

- Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với các cơ quan, đơn vị trên địa bàn.

- Thực hiện tốt công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính nhằm nâng cao chất lượng các quy định hành chính, nâng cao vai trò của cá nhân, tổ chức trong giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan hành chính nhà nước.

- Triển khai thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục thực hiện rà soát về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện, UBND các xã, thị trấn; trên cơ sở đó bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực đúng vị trí việc làm.

- Triển khai thực hiện việc tinh giản bộ máy theo Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 11/4/2018 của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 10/NQ-CP ngày 03/02/2018 của Chính phủ và Kế hoạch số 79-KH/TU ngày 31/01/2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày

25/10/2017 của Hội nghị lần thứ 6 Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả".

- Rà soát, sắp xếp lại đơn vị sự nghiệp theo chương trình số 23-Ctr/TU ngày 26/02/2018 của Tỉnh ủy thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII) về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; Quyết định số 1584/QĐ-UBND ngày 29/11/2018 của UBND tỉnh về việc phê duyệt Đề án tổng thể kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc khối nhà nước trên địa bàn tỉnh Ninh Bình; Chương trình hành động số 28-CTr/HU ngày 19/4/2018 của Huyện ủy Nho Quan về việc thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XII); Kế hoạch số 48-KH/HU ngày 20/3/2018 của Huyện ủy Nho Quan thực hiện bố trí, sắp xếp đội ngũ người hoạt động không chuyên trách ở xã, thị trấn và thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn; Kế hoạch số 49-KH/HU ngày 30/3/2018 của Huyện ủy Nho Quan về thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII "Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu quả".

- Tăng cường trách nhiệm phối hợp giữa các cơ quan hành chính nhà nước trong việc giải quyết các nhiệm vụ có liên quan đến nhiều cấp, nhiều ngành của huyện; trong đó UBND huyện là trung tâm chỉ đạo và đôn đốc phối hợp thực hiện.

- Thực hiện nhiệm vụ phân cấp theo quy định của Chính phủ và của UBND tỉnh (phân cấp về tổ chức bộ máy, công chức, viên chức, về quản lý đầu tư, xây dựng, về quản lý ngân sách, quản lý lao động, quản lý đất đai...) trên cơ sở đảm bảo tính thống nhất trong quản lý, tính chủ động trong thực hiện thẩm quyền phân cấp, đồng thời đẩy mạnh công tác kiểm tra, thanh tra cũng như đề cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm, nâng cao vai trò của từng cấp, từng ngành trong thực hiện nhiệm vụ.

- Thường xuyên thực hiện việc cải tiến lề lối, phương thức làm việc của các cơ quan hành chính nhà nước; sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế làm việc của các cơ quan, đơn vị cho phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Triển khai việc xây dựng, phê duyệt bản mô tả công việc và khung năng lực của từng vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; đảm bảo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức từng bước có số lượng và cơ cấu hợp lý.

- Đổi mới cơ chế quản lý, sử dụng, tuyển dụng công chức, viên chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh và nâng cao chất lượng công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức hàng năm của UBND huyện. Bố trí, phân công cán bộ, công chức, viên chức đảm nhiệm các công việc phù hợp với trình độ chuyên môn, năng lực, sở trường công tác.

- Thực hiện rà soát các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật cán bộ công chức, viên chức và công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức theo các văn bản quy định hiện hành của Nhà nước và phân cấp của UBND tỉnh.

- Thực hiện Đề án văn hóa công vụ theo Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tiếp tục tuyên truyền, triển khai, đẩy mạnh việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ theo Đề án và lộ trình tinh giản biên chế đến năm 2021 của UBND huyện đã xây dựng.

- Xây dựng và thực hiện tốt các quy định về trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức; các quy định về văn hoá công sở nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm các quy định về số lượng, tiêu chuẩn của lãnh đạo theo các văn bản quy định hiện hành.

5. Cải cách tài chính công

Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cấp huyện, cấp xã theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước;

Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 50/KH-UBND ngày 14/02/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý tài chính tạo điều kiện cho việc giám sát, kiểm soát các quyết định về thu, chi tài chính.

Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, giám sát việc quản lý ngân sách nhà nước; tăng cường công tác quản lý vốn đầu tư trên địa bàn huyện;

Thực hiện có hiệu quả công tác quản lý thu, chi ngân sách Nhà nước để đảm bảo đủ nguồn, đáp ứng nhu cầu chi của huyện.

Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, có mức tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị.

- Xây dựng và sử dụng phần mềm dùng chung cơ sở dữ liệu đảm bảo tương thích, đồng bộ và thống nhất để nâng cao chất lượng, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp trong xử lý công việc; tăng tỷ lệ sử dụng và trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm giúp các cơ quan nhà nước xử lý công việc nhanh, chính xác, giúp lãnh đạo nắm thông tin kịp thời, kiểm tra tiến độ thực hiện công việc.

- Tập trung đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và nâng cao hiệu quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Duy trì việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động tại UBND cấp xã; thực hiện chuyển đổi áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Ban hành kế hoạch kiểm tra, giám sát và tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, giám sát về cải cách hành chính; chú trọng khắc phục và xử lý kịp thời, đầy đủ những tồn tại, hạn chế phát hiện sau kiểm tra; thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo sau kiểm tra.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, công tác kiểm tra cải cách hành chính trong đó chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng tuyên truyền để cán bộ, công chức, viên chức nghiêm túc thực hiện; tổ chức, công dân nắm được quy định để thực hiện và kiểm tra việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm trong việc triển khai và tổ chức kiểm tra, đôn đốc kịp thời việc thực hiện các kế hoạch cải cách hành chính của huyện nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành, kỷ cương, kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức về cải cách hành chính trong cơ quan, đơn vị mình quản lý; quan tâm chỉ đạo công tác giáo dục đạo đức và phẩm chất chính trị cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ nhân dân.

Triển khai thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của người dân đối với các cơ quan hành chính.

Tiếp tục triển khai thực hiện tốt cuộc vận động "Đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao chất lượng thực thi công vụ, công chức".

Xây dựng và áp dụng các sáng kiến, mô hình hay về cải cách hành chính vào hoạt động của cơ quan. Gắn cải cách hành chính với thi đua khen thưởng nhằm động viên khuyến khích cá nhân, tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH (có biểu kế hoạch 01 kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

Tham mưu giúp UBND huyện ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2020, Kế hoạch Kiểm tra cải cách hành chính năm 2020; Kế hoạch thẩm định, xác định chỉ số cải cách hành chính năm 2019 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn.

Chịu trách nhiệm chủ trì tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

Tham mưu giúp UBND huyện tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Cuộc vận động “Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức” trên địa bàn huyện.

Chủ động phối hợp các ngành liên quan thường xuyên kiểm tra các cơ quan, đơn vị trong thực hiện cải cách hành chính, giờ giấc làm việc, đạo đức công vụ... bằng nhiều hình thức; thực hiện kết luận, kiểm tra và chịu trách nhiệm trong việc xử lý và kiến nghị xử lý theo thẩm quyền những trường hợp đơn vị, cá nhân có tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng.

Kiểm tra định kỳ và đột xuất đối với lãnh đạo cơ quan trong việc xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị; việc giải quyết hồ sơ cho tổ chức và cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức nhất là những lĩnh vực nhạy cảm như: Đất đai, Lao động - Thương binh và Xã hội...

Tiếp tục phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức lấy ý kiến người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính và dịch vụ công về y tế, giáo dục.

Quản lý kinh phí cải cách hành chính được UBND huyện phân bổ năm 2020.

2. Phòng Tư pháp

Chịu trách nhiệm chủ trì nội dung cải cách thể chế, xây dựng kế hoạch rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của huyện đã ban hành và tiếp tục đổi mới quy trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Định kỳ hàng quý, có văn bản báo cáo về UBND huyện kết quả xây dựng và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện; phát hiện kịp thời những văn bản ban hành không phù hợp với quy định của pháp luật hoặc không phù hợp với thực tiễn, gây khó khăn cho sinh hoạt, đời sống của nhân dân... để kịp thời kiến nghị bãi bỏ, điều chỉnh, bổ sung.

3. Văn phòng HĐND & UBND huyện

Chịu trách nhiệm kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực thi thủ tục hành chính. Phối hợp với Phòng Tư pháp kiểm tra việc chấp hành quyết định công bố Bộ thủ tục hành chính.

Tổ chức thực hiện niêm yết, cập nhật Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

4. Phòng Văn hóa và Thông tin

Đẩy mạnh tiến độ xây dựng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin trong toàn huyện nhằm phục vụ đắc lực cho công tác triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong cơ quan nhà nước.

Chủ trì tổ chức thực hiện có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước.

Chịu trách nhiệm về công tác tuyên truyền cải cách hành chính bằng các hình thức pano, khẩu hiệu, sân khấu hóa.

Thực hiện Sơ kết các chương trình, dự án, kế hoạch về ứng dụng công nghệ thông tin của UBND huyện.

Thường xuyên cải tiến và nâng cao chất lượng chuyên trang cải cách hành chính; kịp thời đưa tin tức, ý kiến của người dân về cải cách hành chính; nêu gương điển hình trong thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì tổng hợp, tham mưu, đề xuất phân bổ nguồn vốn ngân sách hàng năm để thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính của huyện.

- Chỉ đạo rà soát đơn giản hóa và công khai, minh bạch các thủ tục và quyết toán kinh phí từ huyện đến xã, thị trấn.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cấp huyện, cấp xã.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tiến hành kiểm tra tình hình thực hiện sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại cấp xã. Chịu trách nhiệm tổ chức đối thoại định kỳ hằng quý và đột xuất với doanh nghiệp; đồng thời, là nơi tiếp nhận và xử lý vướng mắc của doanh nghiệp theo thẩm quyền; trường hợp vượt thẩm quyền thì đề xuất phương án xử lý.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp với tình hình hiện nay. Tham mưu giúp UBND huyện trình Hội đồng nhân dân huyện thông qua định mức kinh phí bồi dưỡng cho cán bộ, công chức kiêm nhiệm làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính ở cấp huyện và cấp xã.

6. Đài Truyền thanh huyện

- Nghiên cứu đổi mới, duy trì và nâng cao chất lượng tuyên truyền các chuyên đề, tin tức cải cách hành chính hàng tuần.

- Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các cơ quan có liên quan để kịp thời cập nhật tin tức về công tác cải cách hành chính hàng ngày trên Đài Truyền thanh huyện và các Đài Truyền thanh địa phương.

7. Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn

- Chịu trách nhiệm xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch công tác cải cách hành chính hằng năm của địa phương đề ra; đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện công tác cải cách hành chính ở địa phương.

- Phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện niêm yết Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất công tác cải cách hành chính tại đơn vị nhất là kiểm tra việc tổ chức thực hiện thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Kiểm tra việc ứng dụng công nghệ thông tin và hoạt động tại địa phương, nhất là tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Bố trí kinh phí cho hoạt động cải cách hành chính của địa phương phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

8. Dự kiến kinh phí triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 của UBND huyện, cụ thể:

Tổng kinh phí do ngân sách UBND huyện cấp: 70.000.000 đồng,

Bằng chữ: "Bảy mươi triệu đồng chẵn".

(Có biểu 02 kèm theo)

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn báo cáo kịp thời về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Đ/c Chủ tịch, đ/c Trang PCT UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Đinh Văn Trang