

Số: 61 /NQ-HĐND

Nho Quan, ngày 11 tháng 10 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện Nho Quan
Khóa X, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN NHO QUAN KHÓA X,
KỲ HỌP THỨ 3**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015;
Xét Tờ trình số 192/TTr-TTHĐ ngày 06 tháng 10 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện Nho Quan; Báo cáo thẩm tra của Ban Pháp chế và ý kiến thảo luận của các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp.*

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Nội quy kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện huyện Nho Quan khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu Hội đồng nhân dân huyện và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.

Điều 3. Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân huyện Nho Quan khóa X, Kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 11 tháng 10 năm 2021 và có hiệu lực thi hành kể từ ngày được thông qua./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các vị đại biểu HĐND huyện;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT;



CHỦ TỊCH

Đình Văn Tiên

**NỘI QUY
KỲ HỌP HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN HUYỆN NHO QUAN
KHÓA X, NHIỆM KỲ 2021-2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 61 /NQ-HĐND ngày 11 tháng 10 năm 2021
của Hội đồng nhân dân huyện Nho Quan)*

**Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Nội quy này áp dụng trong các kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện Nho Quan khóa X, nhiệm kỳ 2021-2026. Các nội dung không có trong Nội quy thực hiện theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015 và các quy định khác của pháp luật.

2. Nội quy này quy định đối với các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban của Hội đồng nhân dân huyện, các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các đại biểu khách mời dự kỳ họp, Văn phòng HĐND&UBND huyện, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 2. Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện

1. Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện là hình thức hoạt động chủ yếu của Hội đồng nhân dân huyện để thực hiện chức năng giám sát và quyết định các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Hội đồng nhân dân huyện họp thường lệ mỗi năm hai kỳ: Kỳ họp giữa năm và kỳ họp cuối năm. Hội đồng nhân dân huyện họp chuyên đề để giải quyết công việc phát sinh đột xuất theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc theo đề nghị của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

Kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện tham dự.

3. Hình thức làm việc tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện gồm phiên họp toàn thể và phiên họp thảo luận tổ (nếu xét thấy cần thiết).

Hội đồng nhân dân họp công khai; trong trường hợp cần thiết, theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện thì Hội đồng nhân dân quyết định họp kín (thành phần được mời dự; việc ghi âm, ghi biên bản phiên họp kín của Hội đồng nhân dân huyện do Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện quyết định; trình tự, thủ tục của phiên họp kín như các phiên họp tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện).

Điều 3. Công tác thông tin, tuyên truyền về kỳ họp

1. Tùy điều kiện thực tế, Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện hoặc Chủ tọa kỳ họp (trường hợp khuyết Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện) xem xét việc tổ chức phát thanh trực tiếp các phiên họp và báo cáo Hội đồng nhân dân huyện.

2. Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm cung cấp thông tin về chương trình, nội dung kỳ họp, hoạt động của Hội đồng nhân dân huyện tại kỳ họp theo quy định của pháp luật. Trong trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện có thể họp thống nhất về công tác thông tin, tuyên truyền tại kỳ họp.

3. Đại diện cơ quan báo chí, thông tấn được tạo điều kiện thuận lợi tại khu vực dành riêng để tham dự, đưa tin về các phiên họp công khai tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

Chương II ĐIỀU HÀNH VÀ THAM GIA KỲ HỌP

Điều 4. Chủ tọa kỳ họp

1. Chủ tọa kỳ họp gồm Chủ tịch và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện.

2. Chủ tọa điều hành kỳ họp đảm bảo đúng quy định của pháp luật và chương trình, nội dung đã được Hội đồng nhân dân huyện thông qua. Chủ tọa kỳ họp được đề nghị Hội đồng nhân dân huyện điều chỉnh chương trình khi cần thiết.

3. Trong việc điều hành thảo luận tại Hội trường và chất vấn, trả lời chất vấn, Chủ tọa có quyền yêu cầu đại biểu phát biểu đúng trọng tâm nội dung kỳ họp; yêu cầu đại biểu dừng phát biểu nếu vượt quá thời gian quy định hoặc vi phạm các quy định của Nội quy kỳ họp. Dự kiến vấn đề đưa ra thảo luận; chỉ đạo tổng hợp ý kiến thảo luận; đảm bảo thảo luận dân chủ, tạo điều kiện để đại biểu phát biểu ý kiến.

4. Chỉ đạo việc tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết.

5. Điều hành thông qua dự thảo nghị quyết, chương trình kỳ họp và các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 5. Thư ký kỳ họp

1. Văn phòng HĐND&UBND huyện chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác thư ký phục vụ kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện.

2. Thư ký kỳ họp có nhiệm vụ kiểm danh, báo cáo Chủ tọa kỳ họp danh sách đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu khách mời tham dự kỳ họp có mặt, vắng mặt trong các phiên họp và trong kỳ họp.

Ghi biên bản phiên họp, kỳ họp; tổng hợp đầy đủ, trung thực, chính xác ý kiến phát biểu của đại biểu tại cuộc họp tổ đại biểu và phiên họp toàn thể.

Giúp Chủ tọa kỳ họp cung cấp thông tin tuyên truyền về kỳ họp và chuẩn bị tài liệu để Chủ tọa điều hành kỳ họp. Tiếp nhận phiếu đăng ký phát biểu và phiếu chất vấn của đại biểu HĐND huyện, thông tin của cử tri gửi Chủ tọa kỳ họp.

Phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân huyện tiếp thu, chỉnh lý dự thảo nghị quyết và các văn bản khác để trình Hội đồng nhân dân huyện biểu

quyết thông qua.

Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chủ tọa kỳ họp.

Điều 6. Trách nhiệm của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Tham dự đầy đủ các kỳ họp, phiên họp của Hội đồng nhân dân huyện.

2. Đại biểu không tham dự kỳ họp phải có lý do và báo cáo trước với Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện. Trong thời gian làm việc của kỳ họp, đại biểu nào có việc đột xuất hoặc vì lý do khác không tham dự được phải báo cáo và được sự đồng ý của Chủ tọa kỳ họp.

3. Chấp hành đúng thời gian làm việc và tuân theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp; ngồi đúng vị trí, đeo phù hiệu theo quy định; không nói chuyện riêng, sử dụng điện thoại ở chế độ im lặng.

4. Đề cao trách nhiệm, tập trung trí tuệ, nghiên cứu kỹ tài liệu, tích cực tham gia phát biểu, thảo luận về những vấn đề thuộc nội dung kỳ họp. Khi cần phát biểu, đại biểu đăng ký với Chủ tọa kỳ họp (thông qua phiếu đăng ký gửi Thư ký kỳ họp). Khi được mời phát biểu, đại biểu phát biểu tập trung vào các vấn đề mà Hội đồng nhân dân huyện đang thảo luận. Thời gian mỗi lần phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quyết định; sau khi phát biểu, đại biểu gửi Thư ký kỳ họp bài phát biểu để tổng hợp (nếu có).

5. Tham gia trả lời phỏng vấn đối với các cơ quan báo chí khi được Chủ tọa kỳ họp đồng ý; cung cấp thông tin về kỳ họp đảm bảo chính xác, khách quan.

6. Thực hiện nghiêm những quy định về việc quản lý, sử dụng tài liệu trong kỳ họp, về chế độ bảo mật, chế độ thông tin; không được lưu hành và phát tán những nội dung, tài liệu mà Chủ tọa kỳ họp chưa hoặc không cho phép lưu hành hoặc thông tin.

7. Tham gia biểu quyết các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 7. Trách nhiệm của đại biểu khách mời

1. Tham dự đầy đủ các phiên họp theo giấy mời; khi vắng mặt hoặc cử đại biểu hoặc thành phần khác tham dự thay phải báo cáo và được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Được phát biểu ý kiến về vấn đề thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách nếu được Chủ tọa kỳ họp đồng ý hoặc có trách nhiệm phát biểu ý kiến theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp hoặc theo đề nghị của đại biểu Hội đồng nhân dân huyện mà được Chủ tọa kỳ họp đồng ý.

3. Chấp hành đúng thời gian làm việc và tuân theo sự điều hành của Chủ tọa kỳ họp; không nói chuyện riêng, sử dụng điện thoại ở chế độ im lặng; thực hiện nghiêm những quy định về việc quản lý, sử dụng tài liệu trong kỳ họp, về chế độ bảo mật, chế độ thông tin; không được lưu hành và phát tán những nội dung, tài liệu mà Chủ tọa kỳ họp chưa hoặc không cho phép lưu hành hoặc thông tin.

Điều 8. Trách nhiệm của Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện

1. Tổ trưởng Tổ đại biểu hoặc Tổ phó (khi Tổ trưởng vắng) có trách nhiệm tổ chức để đại biểu Hội đồng nhân dân trong tổ thực hiện chương trình kỳ họp,

nội quy kỳ họp, thảo luận ở Tổ các nội dung của kỳ họp; theo dõi và báo cáo danh sách đại biểu trong Tổ có mặt, vắng mặt tại các phiên họp với Thư ký kỳ họp; đồng thời đôn đốc các đại biểu trong Tổ thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình làm việc và các quy định khác tại kỳ họp.

2. Tổ phó Tổ đại biểu thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ đại biểu.

Điều 9. Quy định đối với phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí của Trung ương và của tỉnh; Viên chức thực hiện nhiệm vụ viết tin, bài của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện.

Phóng viên các cơ quan thông tấn, báo chí Trung ương và của tỉnh; Viên chức thực hiện nhiệm vụ viết tin, bài của Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện trong quá trình tác nghiệp tại các kỳ họp và các phiên họp tổ của Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm:

1. Thực hiện nghiêm túc Nội quy kỳ họp.
2. Việc đi lại tác nghiệp trong hội trường phải tuân thủ theo quy định và hướng dẫn của Văn phòng HĐND&UBND huyện.
3. Không phỏng vấn đại biểu trong giờ họp.
4. Đưa tin chính xác, khách quan về các nội dung của kỳ họp theo quy định của pháp luật về báo chí.

Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA KỲ HỌP

Điều 10. Khai mạc kỳ họp

1. Trước khi khai mạc kỳ họp, Hội đồng nhân dân huyện họp phiên trừ bị để xem xét, thông qua chương trình kỳ họp và tiến hành một số nội dung khác do Hội đồng nhân dân huyện quyết định theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện.

2. Khai mạc chính thức

a) Chào cờ, cử Quốc ca.

b) Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện đọc diễn văn khai mạc kỳ họp.

Điều 11. Trình bày báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại phiên họp toàn thể

1. Ủy ban nhân dân huyện trình báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết. Gửi văn bản phân công người trình bày đến Thường trực HĐND huyện chậm nhất 03 ngày làm việc, trước ngày khai mạc kỳ họp.

2. Người trình bày báo cáo, đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại phiên họp toàn thể của kỳ họp trình bày đầy đủ hoặc tóm tắt nội dung báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tùy tình hình cụ thể hoặc theo yêu cầu của Chủ tọa kỳ họp nhưng phải thể hiện chính xác nội dung văn bản đã gửi đến đại biểu.

Điều 12. Thảo luận tại kỳ họp

1. Thảo luận tại Tổ:

a) Chủ tọa kỳ họp chia các tổ thảo luận, chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó và Thư

ký Tổ thảo luận; mỗi tổ thảo luận bao gồm một số tổ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện. Tùy nội dung cần thiết, Chủ tọa kỳ họp có thể phân công Thủ trưởng một số phòng, ban, ngành, địa phương, đơn vị có liên quan tham dự các tổ thảo luận.

b) Chủ tọa kỳ họp gợi ý nội dung trọng tâm để đại biểu thảo luận tại tổ.

c) Tổ trưởng, Tổ phó và Thư ký có trách nhiệm tổ chức thảo luận ở tổ và tổng hợp kết quả thảo luận để báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

d) Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm tham mưu; giúp Thường trực HĐND huyện tổng hợp ý kiến các tổ thảo luận sau khi đã có kết quả nêu tại điểm c khoản 1 Điều này.

2. Thảo luận tại phiên họp toàn thể:

a) Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đăng ký phát biểu theo nguyện vọng cá nhân hoặc theo sự phân công của tổ.

b) Chủ tọa kỳ họp mời đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã đăng ký phát biểu. Thời gian phát biểu do Chủ tọa kỳ họp quyết định.

Trường hợp đại biểu Hội đồng nhân dân huyện đã đăng ký mà chưa được phát biểu hoặc đã phát biểu nhưng chưa hết ý kiến do thời gian phát biểu đã hết thì gửi ý kiến bằng văn bản đến Thư ký kỳ họp để tập hợp, báo cáo Chủ tọa kỳ họp.

c) Chủ tọa phát biểu kết thúc phiên họp thảo luận.

3. Lấy ý kiến đại biểu Hội đồng nhân dân huyện bằng hình thức phiếu xin ý kiến:

a) Khi cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tổ chức lấy ý kiến các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện về các nội dung của kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện bằng hình thức phiếu xin ý kiến.

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm thể hiện ý kiến vào phiếu xin ý kiến và gửi lại phiếu xin ý kiến đến Thư ký kỳ họp đúng thời hạn ghi trên phiếu xin ý kiến. Ý kiến của đại biểu thể hiện trong phiếu có giá trị như ý kiến phát biểu tại phiên họp.

c) Thư ký kỳ họp tập hợp, tổng hợp kết quả phiếu xin ý kiến báo cáo Chủ tọa kỳ họp để báo cáo Hội đồng nhân dân huyện.

Điều 13. Chất vấn tại kỳ họp

1. Hoạt động chất vấn và trả lời chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện được tiến hành theo quy định tại Điều 60 Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015; Điều 96 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015

2. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có trách nhiệm nêu ý kiến chất vấn, tranh luận tại các phiên chất vấn của Hội đồng nhân dân huyện ít nhất 01 ý kiến chất vấn trong 01 kỳ họp có nội dung chất vấn.

3. Việc trả lời chất vấn tại phiên họp toàn thể của Hội đồng nhân dân huyện được thực hiện theo trình tự sau đây:

a) Chủ tọa kỳ họp nêu nhóm vấn đề trọng tâm chất vấn và thứ tự trả lời chất vấn của các cá nhân, đơn vị.

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chất vấn những nội dung xoay quanh vấn đề chất vấn do Chủ tọa kỳ họp nêu. Ý kiến chất vấn phải ngắn gọn, rõ ràng,

đúng với những vấn đề chất vấn mà Chủ tọa kỳ họp đã nêu.

c) Người trả lời chất vấn trả lời trực tiếp vào câu hỏi; không ủy quyền cho người khác trả lời thay; trả lời chất vấn phải đầy đủ, đúng trọng tâm ý kiến chất vấn, xác định rõ trách nhiệm, biện pháp và thời hạn khắc phục hạn chế, bất cập (nếu có).

d) Sau khi nghe trả lời chất vấn, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện chưa đồng ý với nội dung trả lời chất vấn thì có quyền chất vấn thêm, có thể cung cấp thông tin minh họa bằng hình ảnh, video, vật chứng cụ thể để người trả lời chất vấn làm rõ. Trường hợp đại biểu chất vấn thêm mà chưa được trả lời hoặc chưa đồng ý với nội dung trả lời thì có quyền đề nghị Chủ tọa kỳ họp yêu cầu người trả lời chất vấn trả lời đại biểu bằng văn bản; đưa ra chất vấn tại phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoặc chất vấn tại kỳ họp Hội đồng nhân dân huyện tiếp theo.

đ) Chủ tọa kỳ họp điều hành phiên chất vấn có quyền yêu cầu người chất vấn và người trả lời chất vấn hỏi và trả lời vào đúng nội dung trọng tâm; yêu cầu các Thành viên Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức và cá nhân có liên quan được mời tham dự phiên họp giải trình về những vấn đề có liên quan thuộc trách nhiệm của ngành, địa bàn, lĩnh vực phụ trách.

e) Ngoài những nội dung chất vấn do Chủ tọa kỳ họp nêu, các đại biểu có thể nêu nội dung chất vấn khác nếu quan tâm.

g) Kết thúc phiên chất vấn Chủ tọa kỳ họp kết luận về nội dung chất vấn, nếu xét thấy cần thiết, Hội đồng nhân dân huyện ra nghị quyết về việc chất vấn và xem xét việc trả lời chất vấn. Trường hợp không ra nghị quyết thì Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện dự kiến nội dung kết luận phiên chất vấn và xin ý kiến đại biểu, nếu đại biểu Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết tán thành thì kết luận đó có giá trị như nghị quyết.

h) Văn phòng HĐND&UBND huyện có trách nhiệm phối hợp với các Ban Hội đồng nhân dân huyện tham mưu soạn thảo nghị quyết hoặc Thông báo kết luận của Chủ tọa kỳ họp nêu tại Điểm g, Khoản 3 Điều này.

4. Người bị chất vấn có thể được Hội đồng nhân dân huyện cho trả lời chất vấn bằng văn bản theo đề nghị của Chủ tọa kỳ họp trong các trường hợp sau đây:

- a) Chất vấn không thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp.
- b) Vấn đề chất vấn cần được điều tra, xác minh.
- c) Chất vấn thuộc nhóm vấn đề chất vấn tại kỳ họp nhưng chưa được trả lời tại kỳ họp.

Người bị chất vấn phải có văn bản trả lời trực tiếp gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân đã chất vấn và Thường trực Hội đồng nhân dân huyện trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày chất vấn.

Điều 14. Biểu quyết tại phiên họp

1. Hội đồng nhân dân huyện quyết định các vấn đề tại kỳ họp bằng biểu quyết và áp dụng các hình thức biểu quyết sau:

- a) Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết bằng hình thức giơ tay đối với các

trường hợp: Thông qua chương trình kỳ họp; điều chỉnh chương trình kỳ họp; Bầu Ban kiểm phiếu; thông qua số lượng, danh sách bầu cử; thông qua dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân huyện; miễn nhiệm các chức danh do Hội đồng nhân dân huyện bầu và cho thôi làm nhiệm vụ đại biểu Hội đồng nhân dân huyện.

b) Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết bằng bỏ phiếu kín đối với các trường hợp: Bầu các chức danh thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân huyện; lấy phiếu tín nhiệm, bỏ phiếu tín nhiệm đối với những người giữ chức vụ do Hội đồng nhân dân huyện bầu; quyết định các vấn đề khác mà Hội đồng nhân dân huyện xét thấy cần thiết phải dùng hình thức bỏ phiếu kín.

2. Trình tự biểu quyết tại phiên họp tiến hành như sau:

a) Chủ tọa phiên họp nêu rõ nội dung vấn đề Hội đồng nhân dân huyện cần biểu quyết.

b) Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết

c) Chủ tọa phiên họp thông báo kết quả biểu quyết trong trường hợp biểu quyết bằng hình thức giơ tay. Trưởng ban kiểm phiếu báo cáo kết quả kiểm phiếu trong trường hợp biểu quyết bằng bỏ phiếu kín.

3. Việc tiến hành biểu quyết được thực hiện theo nguyên tắc dân chủ, trực tiếp, không biểu quyết thay. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết.

4. Trường hợp cần biểu quyết lại một vấn đề đã được Hội đồng nhân dân huyện biểu quyết thông qua nhưng chưa có hiệu lực thi hành thì Thường trực Hội đồng nhân dân huyện tự mình hoặc theo đề nghị của ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện hoặc đề nghị của cơ quan trình dự án, đề án, báo cáo, cơ quan thẩm tra báo cáo Hội đồng nhân dân huyện xem xét, quyết định việc biểu quyết lại.

Điều 15. Vị trí ngồi của đại biểu, đảm bảo trật tự tại kỳ họp

1. Trong suốt quá trình diễn ra kỳ họp toàn thể tại hội trường, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu khách mời, phóng viên Đài truyền thanh - truyền hình, phóng viên báo chí ngồi theo vị trí đã được xác định trong hội trường.

2. Khi tham gia các phiên họp toàn thể tại hội trường, các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu khách mời, phóng viên không được trao đổi công việc riêng, không được đọc sách, báo, tài liệu không liên quan đến kỳ họp.

3. Khi tham gia các phiên họp các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, đại biểu khách mời, phóng viên phải tắt điện thoại di động hoặc cài đặt ở chế độ rung, không đàm thoại trong hội trường khi đang diễn ra phiên họp và trong khi thảo luận tổ.

Điều 16. Quy định trang phục, phù hiệu

1. Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các đại biểu khách mời dự kỳ họp phải sử dụng trang phục theo mùa. Trong phiên khai mạc đại biểu là nam giới thắt cà vạt, đại biểu là nữ giới mặc áo dài truyền thống; đại biểu trong các cơ quan, đơn vị có trang phục ngành thì mặc trang phục của ngành mình theo quy

định của ngành.

2. Các đại biểu Hội đồng nhân dân huyện phải đeo phù hiệu đại biểu Hội đồng nhân dân, các đại biểu khách mời, phóng viên đeo phù hiệu theo quy định (nếu có).

Điều 17. Bế mạc kỳ họp

1. Chủ tịch Hội đồng nhân dân huyện đọc diễn văn bế mạc kỳ họp.
2. Chào cờ, cử Quốc ca.

Chương IV
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 18. Việc sửa đổi, bổ sung Nội quy

Trong quá trình thực hiện Nội quy này, nếu có vấn đề phát sinh hoặc có nội dung không phù hợp sẽ được sửa đổi, bổ sung. Việc sửa đổi, bổ sung được thực hiện khi có đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân huyện hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân huyện yêu cầu.

Điều 19. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng HĐND & UBND huyện phối hợp các cơ quan liên quan phục vụ đầy đủ, chu đáo, kịp thời các điều kiện đảm bảo cho các kỳ họp theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân huyện, các Ban Hội đồng nhân dân huyện, các tổ và Đại biểu Hội đồng nhân dân huyện, các tổ chức, cá nhân tham dự kỳ họp, Văn phòng HĐND & UBND huyện nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy này./.

CHỦ TỊCH



Đinh Văn Tiên