

3.30. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao và theo quy định của pháp luật.

### **III. Tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ của Lãnh đạo Sở**

Sở Văn hóa và Thể thao tỉnh Ninh Bình gồm có Giám đốc Sở và 03 Phó Giám đốc Sở cụ thể như sau:

#### **1. Nguyễn Mạnh Cường - Giám đốc Sở**



- Ngày, tháng, năm sinh: 16/9/1972.
- Quê quán: Yên Lâm, Yên Mô, Ninh Bình.
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tiến sĩ Kinh tế chính trị
- Trình độ chính trị: Cử nhân
- Số điện thoại: 0912.030.221

Nhiệm vụ đảm nhiệm: Lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành toàn diện tất cả các mặt công tác của Sở Văn hóa và Thể thao; Chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, trước pháp luật về toàn bộ các hoạt động của Sở Văn hóa và Thể thao.

- Trực tiếp báo cáo và giữ mối liên hệ với Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh, Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các cấp, các ngành, các cơ quan, đơn vị hữu quan trong và ngoài tỉnh.

- Phụ trách các lĩnh vực: Tổ chức cán bộ, pháp chế, cải cách hành chính; Tài chính; Thanh tra; nghệ thuật chuyên nghiệp; bảo vệ chính trị nội bộ; Quốc phòng - An ninh; Phòng chống tham nhũng, lãng phí; Quy hoạch, Kế hoạch phát triển ngành; Xây dựng cơ bản; Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Thi đua khen thưởng; Hoạt động của các Hội và nghiên cứu khoa học, công nghệ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng; Phòng Tổ chức - Pháp chế; Thanh tra Sở; Phòng Kế hoạch - Tài chính; Nhà hát Chèo Ninh Bình; Phòng quản lý Thể dục thể thao; Thư viện tỉnh; Trung tâm huấn luyện, thi đấu thể dục thể thao; Trưởng Ban Quản lý các dự án thuộc lĩnh vực ngành quản lý; Phó trưởng Ban Chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Ninh Bình;

-Chủ tịch Hội đồng Thi đua Khen thưởng, kỷ luật; Chủ tịch Hội đồng xét duyệt nâng bậc lương của ngành.

- Ký các văn bản trình Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh và các ngành, các cấp có liên quan.

- Khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của cơ quan.

## **2. Trần Việt Phương - Phó Giám đốc Sở**



- Ngày, tháng, năm sinh: 7/4/1966.

- Quê quán: Chính Nghĩa, Kim Động, Hưng Yên

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Cử nhân Văn hóa

- Trình độ chính trị: Cử nhân

- Số điện thoại: 0913.370.103

Nhiệm vụ đảm nhiệm: Giúp Giám đốc phụ trách các lĩnh vực: văn hóa quần chúng, văn hóa dân tộc và tuyên truyền cổ động; gia đình và xây dựng nếp sống văn hóa; mỹ thuật, triển lãm; quyền tác giả, quyền liên quan; văn học; quảng cáo (trừ quảng cáo trên báo chí, mạng thông tin máy tính và xuất bản phẩm); điện ảnh; xây dựng nông thôn mới.

- Giúp Giám đốc xem xét, cấp phép các hoạt động văn hóa và dịch vụ văn hóa theo quy định.

- Phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý Văn hóa; Phòng Xây dựng nếp sống văn hóa và Gia đình; Trung tâm Văn hóa tỉnh; Trung tâm Phát hành phim và Chiếu bóng.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác Văn hóa, Thể thao huyện Yên Khánh; huyện Kim Sơn và huyện Yên Mô; Hoạt động của các Hội và nghiên cứu khoa học, công nghệ thuộc lĩnh vực phụ trách.

Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở.

- Giúp Giám đốc giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước Pháp luật về những lĩnh vực và nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

#### **4. Nguyễn Cao Tấn - Phó Giám đốc Sở**



- Ngày, tháng, năm sinh: 2/2/1975.
- Quê quán: Trường Yên, Hoa Lư, Ninh Bình
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Thạc sỹ Sử học
- Trình độ chính trị: Cao cấp
- Số điện thoại: 0912.826.019

Nhiệm vụ đảm nhiệm: Giúp Giám đốc Sở phụ trách các lĩnh vực: di sản văn hóa, công tác bảo tồn, bảo tàng, nhiếp ảnh.

- Giúp Giám đốc xem xét, cấp phép các dịch vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách theo quy định.

- Phụ trách các đơn vị: Phòng Quản lý di sản văn hóa; Trung tâm Bảo tồn di tích Lịch sử - Văn hóa Cố đô Hoa Lư; Bảo tàng tỉnh; Nhiếp ảnh tỉnh.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác Văn hóa, Thể thao ở huyện Gia Viễn; huyện Nho Quan và thành phố Tam Điệp; Hoạt động của các Hội và nghiên cứu khoa học, công nghệ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Ký các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách để chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thuộc Sở.

- Giúp Giám đốc giải quyết các công việc khác khi được Giám đốc phân công.

- Chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước Pháp luật về những lĩnh vực và nhiệm vụ được Giám đốc phân công.

#### **IV. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc Sở.**

##### **A. TRUNG TÂM BẢO TỒN DI TÍCH LỊCH SỬ - VĂN HÓA CỔ ĐÔ HOA LƯ**

###### **1. Vị trí, chức năng:**

1.1. Trung tâm Bảo tồn di tích Lịch sử - Văn hóa Cổ đô Hoa Lư là đơn vị sự nghiệp có thu, tự đảm bảo một phần kinh phí hoạt động trực thuộc Sở Văn