

Số: /KH-SGDĐT

Ninh Bình, ngày

tháng 8 năm 2020

## **KẾ HOẠCH** **Tổ chức khai giảng năm học 2020 - 2021**

Thực hiện Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh Ninh Bình ban hành kế hoạch thời gian năm học 2020-2021 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình; Công văn số 3216/BGDĐT-VP ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai một số hoạt động đầu năm học 2020-2021, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch tổ chức khai giảng năm học 2020-2021 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

Động viên đội ngũ thầy giáo, cô giáo, học sinh phấn khởi bước vào năm học mới với tinh thần ***“Tất cả vì học sinh thân yêu; tăng cường kỷ cương nền nếp trường học, nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu”***; tạo sự quan tâm, ủng hộ của các cấp uỷ Đảng, chính quyền, đoàn thể và xã hội đối với sự nghiệp Giáo dục - Đào tạo.

Nội dung buổi lễ ngắn gọn phù hợp với lứa tuổi học sinh, đảm bảo an toàn, tránh phô trương, hình thức, tạo không khí vui tươi, phấn khởi để ngày khai giảng thực sự là ngày toàn dân đưa trẻ đến trường, ngày hội của học sinh.

### **II. THỜI GIAN TỔ CHỨC**

Tất cả các cơ sở giáo dục thống nhất tổ chức Lễ khai giảng vào buổi sáng ngày 05/9/2020, bắt đầu từ 7 giờ 30 phút.

### **III. NỘI DUNG**

#### **1. Công tác chuẩn bị**

- Tiếp tục củng cố cơ sở vật chất trường học, chuẩn bị đủ sách, thiết bị và các điều kiện cho dạy học; khẩn trương cải tạo, sửa chữa phòng học, phòng chức năng xuống cấp đáp ứng nhu cầu học tập của học sinh, khắc phục tình trạng quá tải học sinh/lớp; tổ chức vệ sinh môi trường sạch sẽ, phun thuốc khử trùng các phòng học, phòng chức năng, khuôn viên nhà trường, thực hiện nghiêm các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Tham mưu việc tuyển dụng, hợp đồng đủ giáo viên giảng dạy theo đúng quy định, tuyệt đối không để xảy ra có lớp, có học sinh mà không có giáo viên dạy.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, triển khai các hoạt động giáo dục theo đúng chỉ đạo của Bộ GD&ĐT và Sở; thực hiện nghiêm thời gian dạy học chính khóa theo Quyết định số 515/QĐ-UBND ngày 03/8/2020 của UBND tỉnh.

- Chủ động báo cáo tình hình đơn vị, mời lãnh đạo cấp ủy Đảng, chính quyền, đoàn thể ở địa phương, cơ quan quản lý giáo dục cấp trên tham dự Lễ khai giảng.

## **2. Trang trí, tuyên truyền**

- Trên nền phong chính khán đài buổi Lễ có Quốc kỳ, tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, hoa và tiêu đề:

TRƯỜNG (TRUNG TÂM) .....  
LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2020 - 2021  
....., ngày 05 tháng 9 năm 2020

- Treo băng-zôn hoặc phướn hai bên khán đài có nội dung theo mục tiêu cơ bản của đơn vị; khẩu hiệu tại cổng trường: *Nhiệt liệt chào mừng năm học 2020-2021*; trang trí khác như cờ, hoa, bóng bay... tùy thuộc điều kiện đơn vị (chú ý không thả bóng bay lên trời).

- Treo băng-zôn, khẩu hiệu tuyên truyền trên đường quốc lộ, đường chính gần trường học từ ngày 3- 6/9/2020. Phối hợp với đài truyền thanh ở địa phương, báo chí phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, tuyên truyền về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”.

## **3. Nội dung buổi Lễ**

Lễ khai giảng tổ chức không quá 45 phút, các mục cần ngắn gọn, nhẹ nhàng, sinh động. Nhắc nhở cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên mặc trang phục đẹp, gọn gàng, sạch sẽ. Không để học sinh xếp hàng, vẫy cờ chào đại biểu. Không để học sinh ngồi nắng lâu hoặc ngồi dưới trời mưa. Các trường mầm non cần chuẩn bị đủ điều kiện mới tập trung trẻ, không để trẻ đợi lâu, tạo điều kiện cho phụ huynh dự khai giảng cùng trẻ. Các trường mầm non, tiểu học không mời lãnh đạo cấp ủy, chính quyền, tổ chức đoàn thể, đại biểu cấp trên phát biểu chỉ đạo khai giảng, thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế. Nội dung chính buổi Lễ như sau:

- Đón học sinh đầu cấp; chào Cờ và hát Quốc ca (cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên cùng hát).

- Đọc thư của Chủ tịch nước (nội dung thư được đăng tải trên các báo chí hoặc website của Sở gần ngày khai giảng; mời khách, cán bộ, giáo viên, học sinh, học viên đứng dậy nghe đọc thư).

- Thủ trưởng đơn vị đọc diễn văn và gióng trống khai giảng.

- Đại biểu cấp trên phát biểu (đối với trường trung học, GDTX - nếu có).

- Đồng diễn thể thao, văn hóa, văn nghệ hoặc các trò chơi dân gian chào mừng năm học mới phải ngắn gọn, tùy theo tình hình thực tế các đơn vị có thể điều chỉnh, thêm bớt nội dung cho phù hợp với đối tượng học sinh.

Do tình hình diễn biến phức tạp của bệnh dịch COVID-19 yêu cầu các nhà trường nghiêm túc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế. Tùy theo điều kiện của từng nhà trường có thể triệu tập số học sinh, học viên dự khai giảng cho phù hợp, cụ thể: Đối với các đơn vị trực thuộc Sở; trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thành phố; các trường tiểu học và THCS có thể tập trung học sinh, học viên khối lớp 10, khối lớp 6, khối lớp 1, các khối lớp còn lại cử đại diện mỗi lớp 10 đến 15 học sinh, số học sinh, học viên các khối lớp còn lại dự khai giảng trên lớp do giáo viên chủ nhiệm điều hành. Đối với cấp học mầm non, chỉ tập trung các cháu mẫu giáo 5 tuổi dự khai giảng. Học sinh, học viên, trẻ mẫu giáo 5 tuổi tập trung dự khai giảng phải ngồi giãn cách theo quy định của ngành Y tế, đeo khẩu trang, sát khuẩn tay; yêu cầu các nhà trường làm vệ sinh môi trường, phun thuốc khử khuẩn lớp học, phòng chức năng, khuôn viên trước khi tổ chức khai giảng.

Trong trường hợp có ca nhiễm COVID-19 trong cộng đồng trên địa bàn huyện, thành phố, tất cả các trường học đóng trên địa bàn huyện, thành phố tổ chức khai giảng theo hình thức trực tuyến (công tác trang trí, khánh tiết làm bình thường theo quy định); các trường học ở khu vực huyện, thành phố khác không có ca nhiễm COVID-19 trong cộng đồng thì tổ chức khai giảng bình thường như trên, áp dụng các biện pháp phòng, chống bệnh dịch COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với phòng Giáo dục và Đào tạo và cơ sở giáo dục**

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nội dung kế hoạch theo đúng mục đích, yêu cầu và thời gian quy định. Phối hợp với đài truyền thanh ở địa phương, báo chí phản ánh hoạt động chuẩn bị cho năm học mới, tuyên truyền về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Chỉ đạo treo băng-zôn, khẩu hiệu tuyên truyền trên các trục đường chính và gần trường học từ ngày 03 - 06/9/2020.

- Tham mưu thành lập các đoàn của huyện, thành phố dự Lễ khai giảng một số cơ sở giáo dục (trong đó có tham dự cùng đoàn của tỉnh). Sở sẽ tham mưu thành lập các đoàn của tỉnh dự khai giảng tại một số cơ sở giáo dục; thành phần, nơi đến dự sẽ thông báo sau.

- Sau khai giảng các nhà trường cho học sinh vào lớp để giáo viên chủ nhiệm phổ biến các nội quy, quy định của nhà trường, đặc biệt hướng dẫn học sinh

các biện pháp phòng, chống dịch bệnh COVID-19 theo hướng dẫn của ngành Y tế. Triển khai kế hoạch dạy học theo quy định.

- Nắm chắc tình hình khai giảng, quy mô trường, lớp, học sinh (theo từng khối lớp), cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ CBGV các cấp học, phản ánh nhanh về Sở qua Văn phòng Sở (qua email: phamanhtuninhbinh@gmail.com)

## **2. Đối với Sở Giáo dục và Đào tạo**

### **a) Lãnh đạo Sở, Chủ tịch Công đoàn ngành**

Đón tiếp các đoàn đại biểu tỉnh (từ 6h30 ngày 05/9/2020 tại phòng khách cơ quan Sở) và tham dự Lễ khai giảng cùng đoàn.

### **b) Văn phòng Sở**

- Tham mưu thành lập các đoàn đại biểu tỉnh dự Lễ khai giảng tại cơ sở giáo dục; chuẩn bị điều kiện cho các đoàn dự Lễ khai giảng thuận lợi.

- Phối hợp với báo chí tuyên truyền, phản ánh kịp thời không khí các địa phương chuẩn bị cho năm học mới, tuyên truyền về “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”. Treo cờ, phướn, băng-zôn tại cơ quan Sở từ ngày 01/9 đến ngày 06/9/2020 nội dung: *Nhiệt liệt chào mừng năm học 2020-2021*.

- Tổng hợp tình hình đầu năm học báo cáo nhanh lãnh đạo Sở, UBND tỉnh và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **c) Các phòng ban Sở**

- Tham gia đón tiếp khách và hướng dẫn đoàn của tỉnh dự Lễ khai giảng sáng ngày 05/9/2020 (*theo văn bản của Sở*).

- Chỉ đạo dạy học chính khóa, hoạt động chuyên môn theo hướng dẫn của Bộ; các phòng GDMN, GDTH, GDTrH, GDTX nắm bắt tình hình khai giảng, tình hình đầu năm học, quy mô trường, lớp, học sinh (theo từng khối lớp), cơ sở vật chất, trang thiết bị, đội ngũ CBGV các cấp học, phản ánh nhanh về Văn phòng để báo cáo Bộ, tỉnh./.

#### **Nơi nhận:**

- Bộ GD&ĐT;
- UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đ/c lãnh đạo Sở;
- Công đoàn ngành;
- Các phòng ban Sở;
- Các phòng GD&ĐT;
- Các TTGDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Đài PTTH tỉnh, Báo NB;
- Lưu: VT, VP. Thu.10.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Văn Kiểm**