

Số: /KH-SKHCN

Ninh Bình, ngày tháng 6 năm 2022

**KẾ HOẠCH****Kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện chủ đề công tác năm 2022**

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-SKHCN ngày 29/6/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 771/KH-SKHCN ngày 14/9/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về đề nghị điều chỉnh, bổ sung kế hoạch CCHC năm 2021, năm 2022; Kế hoạch số 57/KH-SKHCN ngày 21/3/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về việc triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh “Kỷ cương, trách nhiệm, đẩy mạnh cải cách hành chính”, Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) và thực hiện chủ đề công tác năm 2022, như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

- Kết quả kiểm tra giúp lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ đánh giá đúng tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ thực hiện chủ đề công tác của Sở đề ra trong năm 2022, qua đó kịp thời phát hiện những tồn tại, vướng mắc, đề ra giải pháp xử lý, khắc phục, nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC.

- Nâng cao chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan Sở Khoa học và Công nghệ và góp phần nâng cao điểm số, thứ hạng của Sở trong đánh giá, chấm điểm CCHC năm 2022.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao nhận thức, đạo đức, trách nhiệm, hiệu quả trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức; thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, nhất là thủ tục hành chính, tránh tình trạng gây phiền hà, sách nhiễu của công chức đối với người dân và doanh nghiệp; góp phần nâng cao mức xếp hạng các chỉ số liên quan đến công tác CCHC 2022 của tỉnh.

**2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không làm ảnh hưởng đến hoạt động của các Phòng, đơn vị trực thuộc Sở (sau đây gọi chung là đơn vị) là đối tượng kiểm tra.

- Các đơn vị được kiểm tra bố trí, sắp xếp thời gian, địa điểm và phân công công chức, viên chức làm việc với Tổ kiểm tra đúng kế hoạch.

- Nội dung kiểm tra phải được thông báo trước cho đơn vị được kiểm tra.

- Kết thúc đợt kiểm tra, Tổ kiểm tra phải có tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở kết quả kiểm tra, những mặt đạt được và những tồn tại, hạn chế trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của Sở và các đơn vị được kiểm tra.

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

Tổ kiểm tra thực hiện kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ trong:

**\* Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022, gồm:**

1. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại đơn vị theo Kế hoạch CCHC năm 2022 của Sở và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND tỉnh. Công tác tuyên truyền CCHC tại đơn vị.

2. Công tác tổ chức quản lý, sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy tại đơn vị; chỉ đạo điều hành, quản lý, sử dụng công chức; việc nhận xét, đánh giá, phân loại, khen thưởng, kỷ luật, thực hiện chế độ chính sách đối với công chức trong năm; việc đăng ký và lập danh mục hồ sơ công việc cá nhân, quản lý lưu trữ hồ sơ, tài liệu công việc trong năm.

3. Việc thực hiện cải cách tài chính công.

4. Việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động chuyên môn tại đơn vị và các phần mềm dùng chung; việc duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại đơn vị.

**\* Kết quả thực hiện nhiệm vụ trong kế hoạch triển khai thực hiện Chủ đề công tác năm 2022**

1. Về kỷ cương

Việc triển khai thực hiện các quy định về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

2. Về trách nhiệm

- Việc quán triệt, nêu cao trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Việc triển khai việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức; kết quả thực hiện chủ đề là một trong những tiêu chí đánh giá, xếp loại công chức, viên chức cuối năm.

### 3. Về cải cách hành chính

- Việc triển khai thực hiện toàn diện, có hiệu quả 06 nội dung của cải cách hành chính (*Cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, cải cách tài chính công, hiện đại hóa hành chính*).

- Việc thực hiện rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình phụ trách (khi có thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương).

- Việc quản lý và sử dụng hiệu quả biên chế công chức; thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định.

- Việc xây dựng Đề án vị trí việc làm; xây dựng khung năng lực của từng vị trí việc làm làm cơ sở để tuyển dụng, bố trí cán bộ, công chức sau khi có thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần đẩy nhanh quá trình chuyên đổi số, xây dựng kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh và đô thị thông minh.

### III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

**1. Hình thức kiểm tra:** Kiểm tra theo Kế hoạch (*có thông báo trước, đơn vị được kiểm tra lập báo cáo theo nội dung yêu cầu tại mục II*) và kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước*).

**2. Phạm vi kiểm tra:** Từ ngày 01/07/2021 đến ngày 30/6/2022

**3. Đối tượng kiểm tra:** Phòng Công nghệ - Chuyên ngành.

**4. Thời gian kiểm tra:**

- Kiểm tra theo kế hoạch: Thực hiện 01 lần trong quý III/2022 (*lich kiểm tra và thời gian cụ thể do Đoàn kiểm tra thông báo sau*).

- Kiểm tra đột xuất (thực hiện vào thời điểm bất kỳ trong quý III hoặc quý IV năm 2022).

**5. Thành phần Tổ kiểm tra:**

Sở Khoa học và Công nghệ thành lập Tổ kiểm tra, thành phần gồm:

- Lãnh đạo Sở làm Trưởng đoàn;
- Lãnh đạo Văn phòng Sở làm Phó Trưởng đoàn;
- Công chức phụ trách liên quan đến các nhiệm vụ CCHC làm thành viên;
- Công chức phụ trách CCHC làm thành viên, kiêm thư ký.

**6. Kinh phí:** Kinh phí hoạt động được bố trí trong dự toán NSNN năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Văn phòng Sở**

- Tham mưu với Lãnh đạo Sở thành lập Tổ kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ CCHC và việc thực hiện công tác chủ đề năm 2022 của Sở.

- Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các thành viên của Tổ kiểm tra tổ chức kiểm tra các đơn vị theo nội dung Kế hoạch.

- Thông báo cho các thành viên Tổ kiểm tra và các đơn vị được kiểm tra về nội dung, thời gian kiểm tra để đảm bảo cuộc kiểm tra đạt kết quả (Việc kiểm tra được thông báo trước cho các đơn vị ít nhất 10 ngày làm việc).

### **2. Đơn vị được kiểm tra**

- Xây dựng báo cáo theo các nội dung đã nêu tại Mục II Kế hoạch này và gửi về Văn phòng Sở trước 03 ngày làm việc tính đến thời điểm kiểm tra.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và phối hợp với Tổ kiểm tra khi thực hiện kiểm tra đơn vị.

- Bố trí lãnh đạo, công chức đơn vị làm việc với Tổ kiểm tra (khi có yêu cầu của Tổ kiểm tra).

- Tổ chức thực hiện nghiêm các kết luận, kiến nghị; chấn chỉnh, khắc phục kịp thời các thiếu sót trong công tác cải cách hành chính và thực hiện chủ đề công tác năm để tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả trong thời gian tới.

**3. Phòng Công nghệ - Chuyên ngành chịu trách nhiệm chỉ đạo, triển khai và phân công công chức, viên chức của đơn vị mình thực hiện đầy đủ các nội dung, yêu cầu của kế hoạch này.**

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính và thực hiện chủ đề công tác năm 2022 của Sở Khoa học và Công nghệ; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời phản ánh về Văn Phòng Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

#### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Các đơn vị được kiểm tra;
- Trang Web SKHCN;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Toàn Thắng**