

**KẾ HOẠCH**  
**Sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật**  
**để chuẩn bị trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố Ninh Bình**

Thực hiện Chương trình số 08-CTr/TU ngày 10/3/2016 của Thành ủy Ninh Bình - Chương trình công tác toàn khóa số 4 về “Phát triển văn hóa - xã hội, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, xây dựng nếp sống văn minh Đô thị và phong cách ứng xử văn hóa của người dân thành phố Ninh Bình, giai đoạn 2015 - 2020; Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 05/9/2016 của Ban chỉ đạo công tác đối ngoại thành phố Ninh Bình về công tác đối ngoại thành phố giai đoạn 2016 – 2020; UBND thành phố xây dựng Kế hoạch sưu tầm, thu thập tư liệu, tài liệu, hiện vật để chuẩn bị cho việc trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố, cụ thể như sau.

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát hiện, lưu trữ, bảo tồn tư liệu, hiện vật có giá trị lịch sử trong quá trình đấu tranh cách mạng, quá trình xây dựng và phát triển của thành phố Ninh Bình chuẩn bị cho việc trưng bày tại Nhà Truyền thống Thành phố;

- Thông qua công tác sưu tầm, lưu trữ nhằm giáo dục thế hệ trẻ tiếp tục gìn giữ và phát huy tinh thần yêu nước, các giá trị truyền thống tốt đẹp của dân tộc, có những đóng góp tích cực trong xây dựng thành phố Ninh Bình ngày càng văn minh giàu đẹp.

**2. Yêu cầu**

Tư liệu, hiện vật, hình ảnh sưu tầm phải là các tư liệu, hiện vật gốc, có giá trị về lịch sử; việc triển khai tiến hành sưu tầm phải có sự chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, sự phối hợp của các cơ quan, ban ngành liên quan, các cá nhân, gia đình, dòng họ có tài liệu lịch sử. Việc thu thập, sưu tầm, bàn giao tài liệu, hiện vật của các cấp, các ngành phải theo đúng quy định của pháp luật hiện hành.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung sưu tầm**

- Các văn bản, bút tích, hiện vật, kỷ vật, các hình ảnh gắn với các sự kiện, dấu mốc quan trọng về phong trào đấu tranh cách mạng, hoạt động bảo vệ, xây dựng và phát triển kinh tế, xã hội của thị xã, của thành phố trong các thời kỳ.

- Những phần thưởng cao quý của Đảng và Nhà nước tặng thưởng cho Đảng bộ, chính quyền và nhân dân thị xã Ninh Bình, thành phố Ninh Bình như: Bằng khen, Giấy khen, Cờ thưởng các loại, Huân, Huy chương, Kỷ niệm chương...

**2. Thời kỳ sưu tầm:** Từ năm 1930 (*từ khi thành lập Đảng*) đến nay.

*Các giai đoạn cụ thể như sau :*

**2.1. Giai đoạn 1930-1945:** Phong trào đấu tranh giành chính quyền của nhân dân thị xã Ninh Bình.

*Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:*

- Thành lập chi bộ Đông dương Cộng sản Đảng ở Ninh Bình, thành lập Ban Tỉnh ủy lâm thời Đông Dương Cộng sản Đảng Ninh Bình;

- Hoạt động chuẩn bị và tiến hành khởi nghĩa giành chính quyền năm 1945.

**2.2. Giai đoạn 1945-1954:** Quân và dân thị xã Ninh Bình đấu tranh giữ vững, củng cố chính quyền cách mạng và tiến hành kháng chiến chống thực dân Pháp xâm lược.

*Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:*

- Các hoạt động của nhân dân thị xã tham gia ổn định đời sống, phát triển văn hóa và hăng hái thực hiện các cuộc vận động cách mạng của Đảng, lời kêu gọi của Chủ tịch Hồ Chí Minh " Bớt bữa gạo giúp đồng bào thiếu đói" và thực hiện "tắc đất, tắc vàng ", " tuần lễ vàng "...;

- Cuộc bầu cử Quốc hội đầu tiên vào ngày 06/01/1946, Cuộc bầu cử Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh Bình và bầu cử Hội đồng nhân dân thị xã Ninh Bình khóa I;

- Sự kiện chủ tịch Hồ Chí Minh về thăm thị xã vào ngày 12/01/1946;

- Các hoạt động hưởng ứng lời kêu gọi " Toàn quốc kháng chiến";

- Các hoạt động của quân và dân thị xã Ninh Bình chống thực dân Pháp.

**2.3. Giai đoạn 1954 - 1965:** Tiến hành khôi phục kinh tế, cải tạo XHCN và xây dựng chủ nghĩa xã hội, đấu tranh thống nhất đất nước.

*Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:*

- Sự kiện giải phóng thị xã 30/6/1954;

- Sự kiện Chủ tịch Hồ Chí Minh về thăm thị xã vào ngày 15/3/1959 và vào tháng 10/1959.

- Thành lập Chi bộ thị xã và Ủy ban hành chính lâm thời thị xã, Đại hội Đảng bộ thị xã lần thứ I;

- Các hoạt động khôi phục và phát triển kinh tế của thị xã;

- Các hoạt động trao đổi, kết nghĩa với các đơn vị, địa phương trong nước và chi viện cuộc đấu tranh của đồng bào Miền Nam.

**2.4. Giai đoạn 1965 - 1975:** Vừa sản xuất vừa chiến đấu chống chiến tranh phá hoại của đế quốc Mỹ, tích cực chi viện cho cách mạng giải phóng miền Nam.

**Một số hoạt động:**

- Các hoạt động chống chiến tranh phá hoại của đế quốc Mỹ;
- Các hoạt động phát triển kinh tế - văn hóa, giáo dục, y tế... của thị xã;
- Các hoạt động chi viện cho cách mạng giải phóng Miền Nam.

**2.5. Giai đoạn 1975 - 1985:** Khôi phục và xây dựng thị xã trong thời kỳ cả nước đi lên chủ nghĩa xã hội.

**Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:**

- Các hoạt động khắc phục hậu quả chiến tranh, ổn định đời sống nhân dân;
- Sự kiện tái lập thị xã Ninh Bình (theo Quyết định số 151/HĐBT ngày 9/4/1981 của Hội đồng bộ trưởng);
- Các hoạt động xây dựng và phát triển thị xã.

**2.6. Giai đoạn 1986 - 2000:** Thực hiện công cuộc đổi mới và tiến hành công nghiệp hóa, hiện đại hóa.

**Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:**

- Các hoạt động phát triển kinh tế - xã hội của thị xã trong công cuộc đổi mới của cả nước;
- Sự kiện tái lập tỉnh Ninh Bình (Ngày 01/04/1992);
- Việc điều chỉnh địa giới hành chính các xã, phường thuộc thị xã theo Nghị định 69/NĐ-CP ngày 02/11/1996 của Chính phủ về việc điều chỉnh địa giới hành chính thị xã Ninh Bình và huyện Hoa Lư và thành lập phường thuộc thị xã Ninh Bình);
- Thị xã Ninh Bình được phong tặng danh hiệu "Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân" do có thành tích xuất sắc trong cuộc kháng chiến chống Mỹ cứu nước.

**2.7. Gian đoạn từ năm 2000 đến nay:** Xây dựng và phát triển thành phố Ninh Bình.

**Một số sự kiện, dấu mốc quan trọng:**

- Việc điều chỉnh địa giới hành chính mở rộng thị xã Ninh Bình theo Nghị định 16/2004/NĐ-CP ngày 09/01/2004 của Chính phủ.
- Các hoạt động xây dựng và phát triển thị xã Ninh Bình trở thành thành phố theo hướng văn minh, hiện đại.
- Thị xã Ninh Bình được công nhận là đô thị loại III;
- Thị xã Ninh Bình trở thành thành phố trực thuộc tỉnh;
- Thành phố Ninh Bình được công nhận là Đô thị loại II.

### **3. Hình thức sưu tầm, thu thập**

- Thành lập tổ sưu tầm tư liệu, tài liệu lịch sử của thành phố do đồng chí Trưởng Phòng Văn hóa-Thông tin làm tổ trưởng, Đồng chí Phó Trưởng Ban Tuyên giáo làm tổ phó, thành viên gồm cán bộ, chuyên viên các cơ quan đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin, Ban tuyên giáo, Đài truyền thanh, Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND thành phố, Ban chỉ huy Quân sự thành phố, Công an thành phố, Hội Cựu chiến binh thành phố.

- Tổ chức sưu tầm theo các đơn vị, các xã, phường sau đó tổng hợp trên toàn địa bàn thành phố.

- Thực hiện việc tiếp nhận tài liệu, tư liệu, hiện vật, hình ảnh sưu tầm theo quy định của pháp luật hiện hành.

### **4. Đối tượng sưu tầm**

- Các đồng chí Lão thành cách mạng, cán bộ tiền khởi nghĩa, Mẹ Việt nam anh hùng, các đồng chí Nguyên lãnh đạo chủ chốt của thành phố qua các thời kỳ;

- Các Phòng ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể của thành phố;

- Tổ chức Hội cựu Chiến binh từ thành phố đến xã, phường;

- Các xã, phường trên địa bàn thành phố;

- Các đối tượng khác theo quy định.

### **5. Thời gian sưu tầm, tiếp nhận, tổng hợp và phân loại**

- Quý I/2017: Ban hành kế hoạch và tổ chức triển khai kế hoạch trên toàn địa bàn thành phố;

- Từ quý II/2017 đến hết quý III/2017: Thực hiện việc khảo sát thu thập tư liệu, hiện vật để trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố;

- Quý IV/2017: Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp, phân loại các tài liệu, hiện vật, hình ảnh;

- Từ năm 2018 -2020: Tiếp tục thực hiện việc sưu tầm tư liệu, tài liệu theo các nội dung trên, ngoài ra căn cứ vào tình hình thực tế có thể xây dựng Kế hoạch để sưu tầm tư liệu, tài liệu theo các chủ đề cụ thể.

**6. Kinh phí thực hiện:** Từ nguồn ngân sách thành phố, ngân sách xã, phường và huy động các nguồn hợp pháp khác.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố**

- Chủ trì tham mưu cho UBND thành phố xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập tổ sưu tầm tư liệu, tài liệu lịch sử của thành phố.

- Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện của các phòng, ban, đơn vị và UBND các xã, phường.

- Chủ trì thực hiện việc tiếp nhận, phân loại tư liệu, tài liệu, hiện vật sưu tầm, tham mưu bố trí địa điểm lưu trữ tạm thời các tư liệu, tài liệu, hiện vật thu thập được trên địa bàn thành phố.

- Liên hệ với Bảo tàng Ninh Bình, Thư viện tỉnh Ninh Bình, các phòng chuyên môn của Sở Văn hóa - Thể thao để phối hợp triển khai thực hiện kế hoạch, đặc biệt là các nội dung về chuyên môn, nghiệp vụ.

- Thực hiện tuyên truyền trên Trang thông tin Điện tử về nội dung công tác sưu tầm tư liệu, hình ảnh, hiện vật để trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố.

- Chủ trì tổng hợp, tham mưu, chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện kế hoạch.

## **2. Tổ sưu tầm tư liệu, tài liệu lịch sử của thành phố:**

- Triển khai thực hiện sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật theo nội dung của kế hoạch và các nhiệm vụ được phân công theo quyết định.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin hướng dẫn về chuyên môn nghiệp vụ và xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức sưu tầm, thu thập tại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Thông tin trong việc tiếp nhận, phân loại tư liệu, tài liệu, hiện vật sưu tầm.

## **3. Các phòng, ban, đơn vị thuộc thành phố:**

- Triển khai thực hiện việc sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật thuộc lĩnh vực của đơn vị mình và các lĩnh vực khác (*nếu có*) theo nội dung của kế hoạch.

- Ngoài nội dung trên, yêu cầu một số phòng, ban đơn vị thực hiện các nhiệm vụ sau:

+ Đài Truyền thanh thành phố: Thực hiện tốt công tác thông tin tuyên truyền về việc sưu tầm, thu thập tư liệu, tài liệu, hiện vật để chuẩn bị cho việc trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố.

+ Văn phòng HĐND và UBND thành phố: Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc tiếp nhận và đề xuất địa điểm cất giữ tài liệu, hiện vật thu thập được.

+ Ban chỉ huy Quân sự thành phố, Công an thành phố, Hội cựu Chiến binh thành phố: Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin trong việc sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật có giá trị lịch sử trong quá trình đấu tranh cách mạng và chiến đấu, bảo vệ tổ quốc.

+ Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố: Tham mưu bố trí kinh phí để thực hiện kế hoạch. Hướng dẫn, giám sát, kiểm tra việc quản lý, sử dụng nguồn kinh phí theo quy định của pháp luật hiện hành.

**4. Đề nghị Ban tuyên giáo Thành ủy:** Phối hợp triển khai thực hiện việc sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật có giá trị lịch sử theo các nội dung của kế hoạch.

**5. Đề nghị Các Ban xây dựng Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của thành phố:**

- Triển khai thực hiện việc sưu tầm tư liệu, tài liệu, hiện vật thuộc tổ chức, đơn vị mình và các lĩnh vực khác (*nếu có*) theo nội dung của kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và quần chúng nhân dân tích cực sưu tầm và hiến tặng cho thành phố các tư liệu hiện vật có giá trị lịch sử quan trọng.

**6. UBND các xã, phường**

Xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện hiệu quả việc sưu tầm, thu thập tài liệu, hiện vật tại địa phương; chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể của đơn vị thực hiện công tác tuyên truyền, vận động nhân dân đóng góp, hiến tặng các tư liệu, hình ảnh, hiện vật có giá trị lịch sử để chuẩn bị cho việc trưng bày tại Nhà truyền thống của Thành phố.

Trên đây là Kế hoạch sưu tầm tư liệu, hình ảnh, hiện vật để chuẩn bị cho việc trưng bày tại Nhà truyền thống thành phố. UBND thành phố yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, UBND các xã, phường thực hiện hiệu quả các nội dung của Kế hoạch. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc báo cáo về UBND thành phố (*qua phòng Văn hóa và Thông tin*) để kịp thời giải quyết./. *Tk*

**Nơi nhận:**

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Thành ủy;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND TP;
- Các phòng, ban, đơn vị của thành phố;
- Các Ban xây dựng Đảng; Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể của thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VHTT.



TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Đinh Thị Mỹ Hạnh