

Số: **434**/QĐ-UBND

TP Ninh Bình, ngày **03** tháng **3** năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban biên tập
Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thành phố Ninh Bình**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/06/2011 của Chính phủ “Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước”;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ Quy định về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ Quy định thí điểm về thuê dịch vụ công nghệ thông tin trong cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2014/TT-BTTTT ngày 19/8/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định chi tiết về hoạt động quản lý, cung cấp, sử dụng thông tin trên trang thông tin điện tử và mạng xã hội;

Căn cứ Nghị định số 61/2002/NĐ-CP ngày 11/06/2002 của Chính phủ về Chế độ nhuận bút;

Căn cứ Quyết định số 14/QĐ-UBND ngày 08/6/2015 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc ban hành Quy chế hoạt động của các Trang thông tin điện tử nội bộ trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

Xét đề nghị của Trưởng ban Biên tập trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thành phố,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này là Quy chế hoạt động của Ban biên tập trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thành phố Ninh Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND Thành phố, Trưởng các phòng ban, đơn vị có liên quan; Chủ tịch UBND các xã, phường; các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử UBND thành phố Ninh Bình; các tổ chức và cá nhân khác có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *TH*

Nơi nhận:

- TT Thành Ủy;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Như điều 3;
- Lưu VT, VHHT.



Đình Văn Thứ

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban biên tập

Trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình

*(Kèm theo Quyết định số: 434/QĐ-UBND ngày 03 tháng 3 năm 2017
của Ủy ban nhân dân thành phố Ninh Bình)*

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chức năng, nhiệm vụ

Ban biên tập trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình (gọi tắt là Ban biên tập) có chức năng, nhiệm vụ giúp UBND thành phố Ninh Bình trong việc tổ chức, quản lý trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình; chỉ đạo, đôn đốc các phòng, ban ngành, cơ quan, đơn vị, các xã, phường trên địa bàn thành phố thường xuyên cung cấp thông tin, dữ liệu, tài liệu cần thiết để đưa lên trang thông tin điện tử; kiểm tra nội dung thông tin, duyệt các tin, bài viết, hình ảnh trước khi cập nhật lên trang thông tin điện tử; xây dựng kế hoạch phát triển toàn diện về nội dung và các hoạt động của trang thông tin điện tử.

Điều 2. Nguyên tắc, phương thức hoạt động

1. Ban biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì quyết định thực hiện theo phương án có ý kiến của Trưởng ban biên tập.

2. Trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên của Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

Điều 3. Mối quan hệ công tác của Ban biên tập

1. Ban biên tập chịu sự chỉ đạo của UBND Thành phố và Chủ tịch UBND thành phố Ninh Bình.

2. Ban biên tập có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, ngành, đơn vị, các xã, phường trên địa bàn thành phố để đưa nội dung thông tin lên trang thông tin điện tử của UBND thành phố Ninh Bình nhanh chóng, kịp thời và chính xác.

3. Ban biên tập xây dựng đội ngũ cộng tác viên; thường xuyên liên hệ, phối hợp với nhau để thực hiện các nhiệm vụ của Ban biên tập.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP

Điều 4. Trưởng ban biên tập

1. Phụ trách chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm về hoạt động của trang thông tin điện tử; chủ trì các cuộc họp của Ban biên tập.
2. Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố và trước pháp luật về tính chính xác của nội dung thông tin đăng tải trên Trang thông tin điện tử UBND thành phố Ninh Bình.
3. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban biên tập, chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được giao về công tác quản lý và xây dựng Trang thông tin điện tử thành phố.
4. Giải quyết các công việc khác thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập Trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình

Điều 5. Phó ban biên tập

1. Giúp Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ được giao quy định tại Điều 4 của Quy chế này; chủ trì các cuộc họp của Ban biên tập khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban ủy quyền.
2. Chịu trách nhiệm kiểm duyệt các nội dung cần cập nhật trên phần trình duyệt; kiểm duyệt và quyết định các nội dung thông tin đưa lên trang thông tin điện tử UBND thành phố Ninh Bình.
3. Giúp Trưởng ban kiểm tra, đôn đốc các thành viên Ban biên tập trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.
4. Chuẩn bị địa điểm, nội dung và các điều kiện khác cho việc tổ chức các cuộc họp của Ban biên tập theo yêu cầu của Trưởng ban và UBND thành phố Ninh Bình.

Điều 6. Các thành viên Ban biên tập

1. Tham dự các cuộc họp của Ban biên tập, đề xuất các giải pháp phối hợp và tổ chức thực hiện nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban biên tập.
2. Làm tốt các công tác chuyên môn thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị mình trong việc lấy thông tin, đảm bảo kịp thời, chính xác và hiệu quả nhằm đảm bảo tin tức được cập nhật thường xuyên lên Trang thông tin điện tử thành phố, làm phong phú thêm nội dung của Trang thông tin điện tử thành phố và chịu trách nhiệm về nội dung do mình cung cấp. Chủ động phối hợp để thực hiện các nhiệm vụ được phân công hoặc được giao.

3. Thực hiện những nhiệm vụ khác có liên quan đến hoạt động của Ban biên tập.

Chương III

HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP

Điều 7. Trình tự, thủ tục tiếp nhận và đăng tải thông tin

1. Đảm bảo tính chính xác nội dung thông tin như: bài viết, hình ảnh, tài liệu; nếu sao chép hay sử dụng bài viết, hình ảnh của người khác thì phải nêu rõ nguồn sao chép, tác giả.

2. Các thành viên Ban biên tập chịu trách nhiệm về nội dung, bản quyền của thông tin mình cung cấp đề nghị đăng tải, thực hiện đầy đủ và nghiêm túc các quy định về chế độ bảo mật của Trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình.

3. Toàn bộ thông tin do các thành viên Ban biên tập, cộng tác viên hoặc các phòng, ban, ngành, đơn vị, các xã, phường trực thuộc thành phố gửi về Ban biên tập qua phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Ninh Bình để tiếp nhận, biên tập và đăng tải theo quy định.

4. Sau khi tiếp nhận thông tin các thành viên Ban biên tập thuộc phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Ninh Bình phối hợp với các phòng, ban, ngành, đơn vị, các xã, phường kiểm tra, thẩm định thông tin, tổng hợp, dự thảo các trang thông tin trình Trưởng ban, Phó ban biên tập xem xét, duyệt đăng tải.

5. Thời gian Ban biên tập duyệt tin, bài viết, hình ảnh chậm nhất là 5 ngày tính từ ngày nhận căn cứ vào ngày nhận thông tin trực tiếp công văn đến hoặc ngày nhận trên địa chỉ Email; đối với các tin tức sự kiện yêu cầu cập nhật trong ngày.

Điều 8. Chế độ họp, thông tin, báo cáo của Ban biên tập

1. Ban biên tập họp theo quyết định của Trưởng ban và theo sự chỉ đạo của UBND thành phố Ninh Bình để giải quyết các vấn đề có liên quan đến hoạt động của Ban biên tập. Các thành viên của Ban biên tập tham dự đầy đủ các cuộc họp, trong trường hợp không thể tham dự thì phải báo cáo với Trưởng ban hoặc Phó ban biên tập.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, Ban biên tập trang thông tin điện tử thành phố có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo về hoạt động của Ban biên tập về UBND thành phố và Chủ tịch UBND thành phố Ninh Bình.

3. Văn bản của Ban biên tập do Trưởng ban ký ban hành hoặc do Phó ban biên tập ký khi Trưởng ban đi vắng hoặc được Trưởng ban biên tập ủy quyền.

Điều 9. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập

1. Kinh phí hoạt động của Ban biên tập được sử dụng nguồn ngân sách Nhà nước để chi thù lao, nhuận bút và các hoạt động của Ban biên tập. Hàng năm Ban biên tập lập dự toán kinh phí hoạt động trong dự toán hoạt động của phòng Văn hóa và Thông tin thành phố trình UBND thành phố phê duyệt và chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng theo quy định hiện hành.

2. Việc trả thù lao phụ trách và biên tập thông tin, chế độ nhuận bút cho cá nhân, tập thể gửi tin, bài, ảnh về Ban biên tập được đăng tải trên Trang thông tin điện tử thành phố sẽ được Ban biên tập căn cứ vào các quy định của Nhà nước để chi trả.

3. Phó Ban biên tập giúp Trưởng ban lập dự toán, theo dõi, quyết toán kinh phí theo quy định.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Trách nhiệm thực hiện Quy chế

1. Các thành viên của Ban biên tập có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc và hiệu quả Quy chế này.

2. Các thành viên của Ban biên tập không thực hiện trách nhiệm được giao hoặc lợi dụng chức vụ, quyền hạn vi phạm các quy định của Nhà nước làm ảnh hưởng đến hoạt động của Trang thông tin điện tử thành phố Ninh Bình thì tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

Điều 11. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh vướng mắc cần phải sửa đổi hoặc bổ sung Quy chế, các phòng, ban ngành, đơn vị, các xã, phường, các tổ chức và cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Ban biên tập (qua phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Ninh Bình) để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Đình Văn Thứ