

CHƯƠNG TRÌNH
Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2018

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CỦA THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2018

1. Mục tiêu

Mục tiêu của thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (sau đây gọi tắt là THTK, CLP) năm 2018 là tiếp tục đẩy mạnh THTK, CLP trong mọi hoạt động; tập trung xây dựng các giải pháp quyết liệt để nâng cao hiệu quả THTK, CLP nhằm phát huy cao nhất mọi nguồn lực để thực hiện các mục tiêu.

2. Yêu cầu

a) Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2018 để góp phần hoàn thành các chỉ tiêu chủ yếu về kinh tế xã hội.

b) THTK, CLP phải bám sát chủ trương, định hướng của Đảng, Nhà nước, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao, không được để ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

c) THTK, CLP phải được tiến hành đồng bộ với hoạt động phòng chống tham nhũng, cải cách hành chính, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, đồng thời phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tiễn của cơ quan.

d) THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục ở mọi lúc mọi nơi với sự tham gia của tất cả cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

3. Nhiệm vụ trọng tâm

Xây dựng và thực hiện Chương trình THTK, CLP năm 2018 là nhiệm vụ trọng tâm. Đây là yếu tố quan trọng góp phần thực hiện thắng lợi kế hoạch phát triển kinh tế xã hội. Để đạt được các yêu cầu đó, việc THTK, CLP năm 2018 cần triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ sau:

a) Quản lý chặt chẽ chi thường xuyên; tiết kiệm triệt để các khoản chi; lồng ghép khi thực hiện các nhiệm vụ tương đồng để tiết kiệm thời gian, kinh phí, xăng dầu

xe ô tô khi di chuyển. Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định tại Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017. Chống lãng phí trong mua sắm tài sản công thông qua việc thực hiện nghiêm túc việc mua sắm tài sản theo phương thức tập trung.

c) Chống lãng phí trong sử dụng nguồn lực lao động, nâng cao chất lượng lao động, tăng năng suất, hiệu suất, hiệu quả lao động. Phấn đấu tinh giảm biên chế hành chính ở mức tối đa.

d) Đẩy mạnh hơn nữa công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP, Chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP và chương trình THTK, CLP của tỉnh nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến thực sự trong công tác THTK, CLP.

e) Tăng cường kiểm tra việc THTK, CLP của các phòng chuyên môn; xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP.

II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM CHỦ YẾU

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên

Trong năm 2018, tiếp tục đẩy mạnh việc quản lý chặt chẽ, tiết kiệm chi thường xuyên để giảm tỷ trọng chi thường xuyên.

Triệt để tiết kiệm chi thường xuyên (không kể lương và các khoản có tính chất lương), nhất là các khoản chi mua sắm phương tiện, trang thiết bị đắt tiền để tạo nguồn cải cách tiền lương theo lộ trình của Chính phủ.

Hạn chế các cuộc họp không cần thiết, thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý, cân nhắc thành phần, số lượng người tham dự phù hợp, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

2. Trong quản lý, sử dụng Trụ sở làm việc, tài sản công

Triển khai đồng bộ Luật Quản lý, sử dụng tài sản công năm 2017 và các văn bản hướng dẫn nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng tài sản công và khai thác hợp lý nguồn lực từ tài sản công;

Sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả Trụ sở làm việc; tu bổ, dọn dẹp, sửa chữa trụ sở theo định kỳ, bảo đảm thực hành tiết kiệm, hiệu quả.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Hạn chế mua sắm xe ô tô (trừ xe ô tô chuyên

dùng) và trang thiết bị đất tiền.

Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định. Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định. Tài sản sau khi mua về phải được hạch toán, báo cáo và sử dụng theo quy định.

3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động

Đổi mới căn bản cách thức quản lý và thái độ làm việc của công chức nhà nước, phục vụ đi đôi với quản lý; minh bạch hóa quản lý nhà nước; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức cơ quan có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ; nâng cao năng lực và trách nhiệm của cán bộ và công chức nói chung và năng lực phân tích, dự báo nói riêng để đảm bảo sự chủ động, kịp thời xử lý những vấn đề đột xuất phát sinh để kịp thời tham mưu cho UBND tỉnh ban hành quyết định những vấn đề quan trọng của địa phương.

Thực hiện quản lý chặt chẽ thời gian làm việc; kiểm tra giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan.

Tổ chức thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác cải cách hành chính để góp phần hoàn thành các mục tiêu của Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016-2020, nâng cao hiệu quả của hoạt động công vụ.

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo về THPTK, CLP tại cơ quan, các phòng, bộ phận; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí để đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao nhận thức, đặc biệt là đề cao trách nhiệm của người đứng đầu trong THPTK, CLP.

3. Tăng cường công tác tổ chức thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực hoạt động cần phải THPTK, CLP.

4. Tăng cường thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP.

5. Thường xuyên kiểm tra, xử lý nghiêm các vi phạm quy định về THPTK, CLP.

6. Đẩy mạnh cải cách hành chính, hiện đại hóa quản lý; gắn kết THTK, CLP với công tác đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Chương trình THTK, CLP năm 2018 và chương trình tổng thể về THTK, CLP giai đoạn 2016-2020, Trưởng các phòng chuyên môn của Văn phòng chủ động quán triệt tới toàn thể nhân viên trong phòng xác định rõ nhiệm vụ cũng như đề ra các giải pháp, biện pháp cần thực hiện để THTK, CLP theo các mục tiêu đã đề ra.

2. Phòng Hành chính – Quản trị chịu trách nhiệm theo dõi, triển khai thực hiện Chương trình THTK, CLP và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện với Chánh Văn phòng.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh các phòng kịp thời báo cáo Chánh Văn phòng để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Lưu VT, VP1.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phạm Tuyết Ngọc