

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH BÌNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-PVHCC

Ninh Bình, ngày tháng 4 năm 2022

V/v triển khai thực hiện số hóa hồ sơ,
kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận
và giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa
các cấp trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành của tỉnh;
- Công an tỉnh, Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Công ty TNHH MTV Điện lực Ninh Bình;
- UBND các huyện, thành phố.

Để đảm bảo triển khai thực hiện tốt, hiệu quả nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trong tiếp nhận, giải quyết TTHC được quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố khẩn trương triển khai thực hiện:

a) Tuyên truyền, quán triệt đến cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị, địa phương xác định việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC là một nhiệm vụ mới, thay thế dần phương thức tiếp nhận, giải quyết TTHC truyền thống thông qua việc ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần cắt giảm, đơn giản hóa hồ sơ, giấy tờ, chi phí thực hiện TTHC cho người dân, doanh nghiệp đồng thời nâng cao chất lượng phục vụ, tăng năng suất lao động của các cơ quan hành chính trên địa bàn tỉnh.

b) Tiếp tục thực hiện rà soát, sắp xếp lại nhân sự làm việc tại Trung tâm, Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã, bổ sung trang thiết bị kỹ thuật và các điều kiện cần thiết khác để triển khai việc số hóa đạt chất lượng, hiệu quả; Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh rà soát, nâng cấp, bổ sung tính năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo cho việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC.

c) Khẩn trương triển khai thực hiện và hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo đúng mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ và lộ

trình đề ra tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020, Công văn số 41/UBND-VP7 ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh.

d) Chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức ngoài thực hiện các quy định trong tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định tại Điều 17, Điều 18, Điều 19 và Điều 20 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP đồng thời thực hiện thêm nhiệm vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định số 61/2018/NĐ-CP và quy trình được Văn phòng Chính phủ hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ. Đảm bảo thời gian bắt đầu triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định tại khoản 2, Điều 4 Nghị định 107/2021/NĐ-CP, cụ thể:

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công bắt đầu kể từ ngày **01/6/2022**.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp huyện bắt đầu kể từ ngày **01/12/2022**.

- Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC thuộc phạm vi tiếp nhận tại Bộ phận Một cửa cấp xã (*trừ các xã vùng sâu, vùng xa, địa bàn đặc biệt khó khăn*) bắt đầu kể từ ngày **01/6/2023**.

e) UBND các huyện, thành phố chủ động liên hệ, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Trung tâm) tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Trong đó chú trọng phối hợp tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm (vào các ngày Thứ Bảy, Chủ Nhật) để đảm bảo mỗi công chức, viên chức Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đều được tập huấn, hướng dẫn và thực hành nghiệp vụ trực tiếp tại các quầy giao dịch của Trung tâm.

2. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố và Viễn thông Ninh Bình nghiên cứu các văn bản chỉ đạo và tài liệu hướng dẫn tại Phụ lục ban hành kèm theo Văn bản số 9318/VPCP-KSTT ngày 21/12/2021 của Văn phòng Chính phủ:

- Hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trên cơ sở hợp nhất Cổng dịch vụ công và Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử của tỉnh; Rà soát, bổ sung, hoàn thiện các tính năng của Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để đảm bảo thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Trung tâm và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã. Hoàn thành và báo cáo kết quả về UBND tỉnh trước ngày **20/5/2022**.

- Tổ chức kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC: Tích hợp, kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Hệ thống thông tin điều hành của Chính phủ về TTHC; Hệ thống thông tin giải quyết TTHC và các hệ thống, cơ sở dữ liệu chuyên ngành khác của các Bộ, ngành Trung ương. Báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh trước ngày **20/5/2022**.

- Khẩn trương hoàn thành xây dựng Kho quản lý dữ liệu điện tử của tổ chức, cá nhân, dữ liệu điện tử hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh trong năm 2022. Trong đó, ưu tiên xây dựng trước các chức năng cơ bản phục vụ việc quản lý hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa để áp dụng từ ngày 1/6/2022. Hoàn thành và báo cáo kết quả về UBND tỉnh trước ngày **20/5/2022**.

b) Kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực bảo đảm theo đúng mục tiêu, yêu cầu và lộ trình đề ra tại Kế hoạch số 132/KH-UBND ngày 23/12/2020 và Công văn số 41/UBND-VP7 ngày 25/01/2022 của UBND tỉnh. Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh trước ngày **20/5/2022**.

3. Giao Sở Tài chính trên cơ sở đề xuất của các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiên cứu, tham mưu UBND tỉnh bố trí nguồn kinh phí để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh đảm bảo kịp thời, hiệu quả theo đúng lộ trình đề ra.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)

a) Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông Ninh Bình và cơ quan liên quan nghiên cứu quy định và các văn bản hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ và các Bộ, ngành Trung ương xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức, kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, thực hiện TTHC chính gắn với số hóa và sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp; Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, kỹ năng thực hiện TTHC trên môi trường điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Trung tâm và Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã.

b) Chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các yêu cầu, nhiệm vụ được giao tại Văn bản này. Tổng hợp báo cáo tình hình, kết quả thực hiện về UBND tỉnh trước ngày **30/5/2022**./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- VNPT Ninh Bình;
- VP6, VP7, TTPVHCC;
- Lưu: VT, PVHCC.

QP_PVHCC_21CV

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Tổng Quang Thìn