

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu Hội đồng nhân dân
các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026**

Thực hiện Văn bản số 811/SNV-XDCQ ngày 28/4/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Nam Định về tổ chức bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã, nhiệm kỳ 2021-2026. UBND huyện Trực Ninh xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Trang bị kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động cho đại biểu HĐND các xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 -2026, nhằm nâng cao chất lượng hoạt động để thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của người đại biểu Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo 100% đại biểu HĐND xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021 -2026 được bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng và phương pháp hoạt động.
- Các lớp bồi dưỡng cho đại biểu HĐND xã, thị trấn phải đảm bảo về chất lượng, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng: Đại biểu HĐND các xã, thị trấn, nhiệm kỳ 2021-2026.

2. Số lượng: Tổng số đại biểu triệu tập bồi dưỡng gồm 529/536 người (do có 07 người là đại biểu HĐND 2 cấp đã tham gia lớp bồi dưỡng dành cho đại biểu HĐND huyện).

3. Nội dung bồi dưỡng

Theo tài liệu bồi dưỡng đại biểu HĐND nhiệm kỳ 2021-2026 do Bộ Nội vụ biên soạn và ban hành. Gồm 6 chuyên đề:

- Chuyên đề 1: Tình hình kinh tế - xã hội của đất nước, địa phương và những vấn đề đặt ra cho chính quyền cấp xã.
- Chuyên đề 2: Chính quyền địa phương và đại biểu HĐND cấp xã.
- Chuyên đề 3: Kỹ năng giám sát của đại biểu HĐND cấp xã.
- Chuyên đề 4: Kỹ năng tiếp xúc cử tri, tiếp công dân.
- Chuyên đề 5: Kỹ năng của đại biểu HĐND cấp xã trong tham gia xây dựng, ban hành Nghị quyết.
- Chuyên đề 6: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong hoạt động.

4. Tài liệu bồi dưỡng

Trên cơ sở Tài liệu hướng dẫn bồi dưỡng đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 do Bộ Nội vụ biên soạn, ban hành; UBND huyện cung cấp tài liệu tới đại biểu HĐND các xã, thị trấn.

5. Hình thức mở lớp: Tập trung

6. Số lượng, địa điểm và thời gian mở lớp

a) Lớp 1: Dành cho đại biểu HĐND thị trấn Cổ Lễ và các xã: Trục Chính, Trung Đông, Phương Định, Liêm Hải.

- Số lượng đại biểu: 131 người (không bao gồm 02 đại biểu HĐND huyện).
- Địa điểm: Hội trường UBND thị trấn Cổ Lễ
- Thời gian: 03 ngày, dự kiến từ ngày 11/7/2022.

b) Lớp 2: Dành cho đại biểu HĐND thị trấn Cát Thành và các xã: Việt Hùng, Trục Tuấn, Trục Đạo, Trục Thanh.

- Số lượng đại biểu: 126 người (không bao gồm 01 đại biểu HĐND huyện).
- Địa điểm: Hội trường UBND thị trấn Cát Thành
- Thời gian: 03 ngày, dự kiến từ ngày 14/7/2022

c) Lớp 3: Dành cho đại biểu HĐND các xã: Trục Nội, Trục Hưng, Trục Khang, Trục Mỹ, Trục Thuận.

- Số lượng đại biểu: 119 người (không bao gồm 02 đại biểu HĐND huyện).
- Địa điểm: Hội trường UBND xã Trục Hưng
- Thời gian: 03 ngày, dự kiến từ ngày 18/7/2022

d) Lớp 4: Dành cho đại biểu HĐND thị trấn Ninh Cường và các xã: Trục Thắng, Trục Thái, Trục Đại, Trục Hùng, Trục Cường.

- Số lượng đại biểu: 153 người (không bao gồm 02 đại biểu HĐND huyện).
- Địa điểm: Hội trường UBND thị trấn Ninh Cường
- Thời gian: 03 ngày, dự kiến từ ngày 21/7/2022

Lưu ý: Thời gian chính thức tổ chức các lớp bồi dưỡng UBND huyện sẽ có thông báo sau.

7. Giảng viên

Mời giảng viên, báo cáo viên của Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh; Trường Chính trị Trường Chinh; Lãnh đạo UBND huyện truyền đạt các chuyên đề bồi dưỡng.

8. Kinh phí

- Kinh phí mở lớp từ nguồn ngân sách tỉnh; ngân sách các xã, thị trấn hỗ trợ tiền ăn, nghỉ cho đại biểu cấp mình trong thời gian học tập.

- Mức chi: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/2/2018 của Bộ tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Chủ trì và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo tiến độ và thời gian quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập Ban quản lý lớp bồi dưỡng kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND các xã, thị trấn, nhiệm kỳ 2021- 2026.

- Phối hợp với Phòng Tài chính- Kế hoạch tham mưu cho UBND huyện dự toán kinh phí trình Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt và thực hiện việc thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả các lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND xã, thị trấn nhiệm kỳ 2021-2026 báo cáo Thường trực Huyện ủy, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND huyện theo dõi, chỉ đạo và báo cáo Sở Nội vụ theo quy định.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch

- Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu cho UBND huyện dự toán kinh phí mở các lớp bồi dưỡng đại biểu HĐND cấp xã trình Sở Tài chính thẩm định, phê duyệt và thực hiện việc thanh, quyết toán theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn các xã, thị trấn thực hiện hỗ trợ tiền ăn, nghỉ cho đại biểu các xã, thị trấn trong thời gian tham gia lớp bồi dưỡng.

3. Thường trực HĐND và UBND các xã, thị trấn

- Thông báo tới các đại biểu HĐND xã, thị trấn về thời gian, địa điểm lớp bồi dưỡng; tổ chức đoàn và quản lý chặt chẽ số lượng đại biểu của đơn vị trong thời gian tham gia lớp bồi dưỡng.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách cho đại biểu HĐND cấp xã được cử đi bồi dưỡng theo quy định hiện hành.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện tốt kế hoạch này. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, phản ánh kịp thời về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Trường Chính trị Trường Chính;
- Thường trực Huyện ủy, HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Thường trực HĐND các xã, thị trấn;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Dương

