

Số: 1155/TB-UBND

*Trực Ninh, ngày 30 tháng 12 năm 2022*

## **THÔNG BÁO**

### **Tuyển dụng viên chức kế toán vào làm việc tại các trường mầm non công lập trực thuộc UBND huyện Trực Ninh**

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 2416/QĐ-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc phê duyệt Danh mục khung vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông công lập tỉnh Nam Định;

Căn cứ Văn bản số 1263/UBND-VP8 ngày 30/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức vào làm kế toán tại các trường mầm non công lập huyện Trực Ninh;

Ủy ban nhân dân huyện Trực Ninh thông báo tuyển dụng viên chức kế toán vào làm việc tại các trường mầm non công lập trực thuộc UBND huyện Trực Ninh, cụ thể như sau:

#### **I. Vị trí việc làm và chỉ tiêu tuyển dụng**

1. Vị trí việc làm: Kế toán.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng: 21 chỉ tiêu, ngạch Kế toán viên trung cấp (mã số 06.032), như sau:

<b>Stt</b>	<b>Đơn vị</b>	<b>Chỉ tiêu tuyển dụng</b>
1	Trường Mầm non thị trấn Cổ Lễ	01
2	Trường Mầm non Trục Chính	01
3	Trường Mầm non Trung Đông	01
4	Trường Mầm non Phương Định	01
5	Trường Mầm non Liêm Hải	01
6	Trường Mầm non Việt Hùng	01
7	Trường Mầm non thị trấn Cát Thành	01
8	Trường Mầm non Trục Tuấn	01
9	Trường Mầm non Trục Đạo	01
10	Trường Mầm non Trục Thanh	01
11	Trường Mầm non Trục Nội	01
12	Trường Mầm non Trục Hưng	01
13	Trường Mầm non Trục Khang	01
14	Trường Mầm non Trục Mỹ	01
15	Trường Mầm non Trục Thuận	01
16	Trường Mầm non thị trấn Ninh Cường	01
17	Trường Mầm non Trục Thái	01
18	Trường Mầm non Trục Đại	01
19	Trường Mầm non Trục Hùng	01
20	Trường Mầm non Trục Cường	01
21	Trường Mầm non Trục Thắng	01

## **II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo này);

- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.
- Thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán năm 2015.

## 2. Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo

Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng trở lên, ngành/chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

## **III. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hình thức, thời hạn, địa điểm nộp, tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển**

### 1. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển, hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm Thông báo này.

b) Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển và chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 trường mầm non có chỉ tiêu tuyển dụng, nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 trường mầm non trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

c) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, nhưng không được tẩy xóa, sửa chữa.

d) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND huyện Trục Ninh ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

đ) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, bằng điểm, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì UBND huyện Trục Ninh sẽ thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Trục Ninh và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

### 2. Hình thức, thời hạn, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng một trong ba hình thức sau:

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Trục Ninh;

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính;

- Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua cổng thông tin điện tử của UBND huyện Trục Ninh tại địa chỉ: <http://trucninh.namdinh.gov.vn> (vào banner Tuyển dụng công chức - viên chức và làm theo hướng dẫn).

b) Thời hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển: từ ngày 04/01/2023 đến 17 giờ ngày 22/02/2023 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính: từ ngày 04/01/2023 đến ngày 14/02/2023 (dấu bưu điện đóng trên phong bì đựng Phiếu đăng ký dự tuyển gửi đi chậm nhất là ngày 14/02/2023 và được gửi đến địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trước 17 giờ ngày 22/02/2023).

- Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua Cổng thông tin điện tử của UBND huyện Trục Ninh tại địa chỉ: <http://trucninh.namdinh.gov.vn>: từ ngày 04/01/2023 đến ngày 14/02/2023.

Khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính thì kèm thêm 03 phong bì thư có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ của người nhận và số điện thoại liên lạc (để báo tin).

3. Thời hạn, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Thời hạn tiếp nhận trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển từ đường bưu chính gửi đến: từ ngày 04/01/2023 đến 17 giờ ngày 22/02/2023 (trong giờ hành chính của các ngày làm việc).

- Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với hình thức nộp trực tiếp và theo đường bưu chính: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Trục Ninh, địa chỉ: thị trấn Cổ Lễ, huyện Trục Ninh, tỉnh Nam Định, số điện thoại liên hệ: 0228.3881.051, 0975.880.177.

#### **IV. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển**

#### **V. Nội dung và hình thức xét tuyển**

##### **1. Nội dung và hình thức xét tuyển**

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.

- Hình thức thi: Thi viết.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: Thi viết 180 phút (không kể thời gian chép đề).

- Thang điểm: 100 điểm.

## 2. Xác định người trúng tuyển

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thi viết tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm thi viết vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có số điểm thi viết vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi viết vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện Trục Ninh quyết định người trúng tuyển.

## 2.3. Đối tượng và điểm ưu tiên

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2.4. Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định ở trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

2.5. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## 3. Thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

a) Thời gian xét tuyển vòng 2: Dự kiến tổ chức tháng 3 năm 2023.

b) Địa điểm tổ chức xét tuyển vòng 2: Hội đồng tuyển dụng có thông báo sau.

## VI. PHÍ DỰ TUYỂN

Mức thu và việc sử dụng phí tuyển dụng áp dụng quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính và các văn bản khác có liên quan.

Trên đây là Thông báo của UBND huyện Trục Ninh về việc tuyển dụng viên chức kế toán vào làm việc tại các trường mầm non công lập trực thuộc UBND huyện Trục Ninh. Thông báo này được:

- Niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện Trục Ninh, trụ sở Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo, 21 trường mầm non công lập trực thuộc UBND huyện.

- Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Trục Ninh tại địa chỉ: <http://trucninh.namdinh.gov.vn>; đăng trên Báo Nam Định điện tử tại địa chỉ: <http://baonamdinh.com.vn>.

Hội đồng tuyển dụng viên chức còn có các Thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng và được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của UBND huyện Trục Ninh tại địa chỉ: <http://trucninh.namdinh.gov.vn>, niêm yết công khai tại các địa chỉ đã nêu ở trên.

Thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng viên chức kế toán vào làm việc tại các trường mầm non công lập trực thuộc UBND huyện Trục Ninh hoặc vướng mắc cần giải đáp, đề nghị liên hệ với Phòng Nội vụ huyện Trục Ninh, số điện thoại 0975.880.177 để được hướng dẫn, giải đáp./.

### ***Nơi nhận :***

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Báo Nam Định;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- 21 trường mầm non công lập;
- BBT Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Lưu Văn Dương**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .... tháng .... năm 2023

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

(Dán ảnh 4x6)

**Vị trí dự tuyển:** Kế toán

**Đơn vị dự tuyển<sup>(1)</sup>:** Trường Mầm non....., huyện Trục Ninh

**I. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên: .....

Ngày, tháng, năm sinh: ..... Nam <sup>(2)</sup> Nữ

Dân tộc: ..... Tôn giáo: .....

Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: ..... Ngày cấp: ..... Nơi cấp: .....

Số điện thoại di động để báo tin: ..... Email: .....

Quê quán: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện nay (để báo tin): .....

Tình trạng sức khỏe: ....., Chiều cao: ....., Cân nặng: ..... kg

Thành phần bản thân hiện nay: .....

Trình độ văn hóa: .....

Trình độ chuyên môn: .....

## II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội .....)

## III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ



#### IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

#### V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

**NGƯỜI VIẾT PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

- (1). Người viết phiếu ghi đơn vị dự tuyển theo đúng đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng, chỉ được đăng ký ở một đơn vị. Ví dụ: Trường Mầm non thị trấn Cổ Lễ, huyện Trực Ninh
- (2) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

## HƯỚNG DẪN KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

- Phiếu đăng ký dự tuyển không sửa chữa, có thể đánh máy hoặc viết tay, không viết bằng hai thứ mực.

- Người dự tuyển ghi đầy đủ, chính xác thông tin vào các mục, ô trên Phiếu đăng ký dự tuyển yêu cầu; nếu mục nào, ô nào không có thông tin thì ghi rõ là “Không”. Cách ghi như sau:

### I. Thông tin cá nhân:

(1) Họ và tên: Ghi đúng họ, chữ đệm và tên như trong giấy khai sinh bằng chữ in hoa. Ví dụ: NGUYỄN VĂN A.

(2) Ngày, tháng, năm sinh: Ghi đầy đủ ngày, tháng, năm sinh ghi trong giấy khai sinh. Ví dụ: 01/01/1990.

(3) Nam/Nữ: Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam/Nữ.

(4) Dân tộc: Ghi theo giấy khai sinh. Ví dụ: Kinh, Hoa, Chăm, Mường

(5) Tôn giáo: Không, Thiên chúa giáo, Phật giáo ...

(6) Số CMND hoặc CCCD, ngày cấp, nơi cấp: Ghi đúng và đầy đủ thông tin được cấp trên CMND hoặc thẻ CCCD.

(7) Số điện thoại di động để báo tin: Ghi rõ, đầy đủ số điện thoại liên hệ và số điện thoại này đơn vị phải liên lạc được khi cần thiết và địa chỉ email nếu có.

(8) Quê quán: Ghi rõ 3 cấp Phường (Xã/Thị trấn), Quận (Huyện), Tỉnh (Thành phố). Ví dụ: Thị trấn Cổ Lễ, huyện Trực Ninh, tỉnh Nam Định.

(9) Hộ khẩu thường trú: Ghi chính xác, đầy đủ thông tin. Ví dụ: Tổ dân phố Trần Phú, thị trấn Cổ Lễ, huyện Trực Ninh, tỉnh Nam Định.

(10) Chỗ ở hiện nay (để báo tin): Ghi chính xác, đầy đủ địa chỉ đang ở để liên lạc khi cần gửi thông báo kết quả điểm tuyển dụng và kết quả trúng tuyển viên chức. Ví dụ: Số nhà ..., đường ..., tổ dân phố Trần Phú, thị trấn Cổ Lễ, huyện Trực Ninh, tỉnh Nam Định.

(11) Tình trạng sức khỏe, chiều cao, cân nặng: Căn cứ theo kết luận của Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng theo quy định.

(12) Thành phần bản thân hiện nay: Ghi rõ: sinh viên mới tốt nghiệp, viên chức hoặc lao động hợp đồng (làm công việc chuyên môn gì?) hoặc chưa có việc làm.

(13) Trình độ văn hóa: Ghi rõ 12/12 hoặc 10/10.

(14) Trình độ chuyên môn: Khai theo văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển. Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn cao nhất được cấp, như: Thạc sĩ, Đại học, Cao đẳng. Ví dụ: Đại học, ngành Kế toán.

**II. Thông tin cơ bản về gia đình:** Ghi đầy đủ, chính xác thông tin họ tên, ngày tháng năm sinh, Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác của cha, mẹ, anh, chị, em và con.

**III. Thông tin về quá trình đào tạo:** Ghi đầy đủ, chính xác tất cả văn bằng chuyên môn, chứng chỉ đào tạo chuyên ngành có liên quan đến yêu cầu của vị trí việc làm, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp.

+ Cột (3) Trình độ văn bằng/chứng chỉ:

Đối với văn bằng: Ghi đầy đủ, chính xác theo văn bằng chuyên môn được cấp. Ví dụ: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân, Kỹ sư.....

Đối với chứng chỉ (nếu có): Ghi đầy đủ, chính xác theo chứng chỉ đào tạo chuyên ngành (nếu có), chứng chỉ ngoại ngữ, tin học đã được cấp. Ví dụ: Chứng chỉ Tin học: Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản; Chứng chỉ Tin học ứng dụng A, B, C; Chứng chỉ ngoại ngữ: Anh văn bậc 2/6, Anh-A,B,C; Các chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế TOEIC/TOEFT/IELTS, ....: ghi rõ tổng điểm đạt được (Ví dụ: TOEIC 500, DELF A2, IELTS 4.5...)

+ Cột (4) Số hiệu văn bằng, chứng chỉ: ghi cụ thể số hiệu (gồm cả phần số và chữ) văn bằng được ghi trên bằng tốt nghiệp.

+ Cột (5) Chuyên ngành đào tạo và cột (6) ngành đào tạo: ghi theo chuyên ngành và ngành đào tạo theo bằng điểm. Trường hợp bằng điểm không ghi chuyên ngành mà chỉ ghi ngành thì thí sinh chỉ ghi ngành vào cột (6).

+ Cột (7) Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng ... Nếu là Chứng chỉ ghi: Bồi dưỡng;

+ Cột (8) Xếp loại bằng/chứng chỉ: Giỏi, Khá, Trung bình.....

Ví dụ:

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ
24/6/2019	Trường Đại học ...	Kỹ sư/Cử nhân ...	B 1092559	...	...	Chính quy	Giỏi
.....	Trường Đại học ...	Chứng chỉ Tiếng Anh bậc 3	E 005002	Không	Tiếng Anh	Bồi dưỡng	Không
.....	Trường ...	Chứng chỉ Ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản	.....	Không	...	Bồi dưỡng	...

**IV. Thông tin quá trình công tác (nếu có):** Ghi theo thứ tự thời gian.

**VII. Đối tượng ưu tiên (nếu có):**

Nếu thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên thì ghi đúng đối tượng ưu tiên, ngày cấp Giấy chứng nhận ưu tiên theo quy định nêu ở Thông báo.

Hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên theo quy định phải được cơ quan có thẩm quyền cấp trước thời điểm hết hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển. Nếu thời điểm cấp sau thời điểm hết thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển thì không được cộng điểm ưu tiên theo quy định. Thí sinh phải kê khai đối tượng ưu tiên trong Phiếu đăng ký dự tuyển và nộp hồ sơ xác định đối tượng ưu tiên (nếu có) cùng với Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu không kê khai và không nộp giấy xác nhận ưu tiên trong thời hạn quy định sẽ không được xem xét cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng.