

BÁO CÁO

kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 01 phương hướng nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2023

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 01

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ trọng tâm

Phối hợp với các Ban xây dựng Đảng, Văn phòng Huyện ủy tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2022; triển khai thực hiện nhiệm vụ năm 2023; quyết định công nhận xếp loại TCCS đảng, đảng viên và quyết định khen thưởng TCCS đảng có thành tích xuất sắc năm 2022.

Hoàn thiện hồ sơ kiểm điểm tập thể, cá nhân, đánh giá, phân loại chất lượng TCCS đảng, đảng viên và tập thể, cá nhân, cán bộ lãnh đạo, quản lý năm 2022; tổng hợp các báo cáo thống kê và nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng, báo cáo kết quả về Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và lưu trữ đảm bảo theo quy định.

Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo củng cố, kiện toàn tổ chức bộ máy, cán bộ một số cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt nhiệm vụ bảo vệ chính trị nội bộ Đảng và công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ theo quy định; phối hợp giải quyết kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, đảng viên theo quy định. Thực hiện tốt các nghiệp vụ công tác đảng viên; xây dựng và củng cố tổ chức, hoạt động và nâng cao chất lượng sinh hoạt chi bộ và công tác quản lý, phát triển đảng viên.

2. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thường xuyên

2.1. Công tác tổ chức bộ máy và cán bộ

Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định chỉ định Bí thư Chi bộ Trường THPT Trực Ninh nhiệm kỳ 2020-2025; bổ nhiệm lại chức danh Giám đốc, phó Giám đốc Trung tâm GDNN - GDTX Trực Ninh; điều động lãnh đạo quản lý dôi dư của một số Trường Mầm non trên địa bàn huyện.

2.2. Công tác đảng viên

Hướng dẫn các TCCS đảng xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phát triển đảng viên năm 2023; thực hiện tốt công tác tạo nguồn, bồi dưỡng kết nạp đảng viên và công nhận đảng viên chính thức. Thực hiện cập nhật dữ liệu đảng viên, làm thẻ đảng viên và thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên đảm bảo theo quy định.

Tiếp nhận và bàn giao Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2023 cho 159 đồng chí,

trong đó: 30 năm: 13 đ/c; 40 năm: 32 đ/c; 45 năm: 12 đ/c; 50 năm: 29 đ/c; 55 năm: 56 đ/c; 60 năm: 14 đ/c; 70 năm: 02 đ/c; 75 năm: 01 đ/c. Tổng hợp hồ sơ, danh sách đề nghị tặng quà Tết Nguyên đán Quý Mão, năm 2023 cho 537 đảng viên 40 năm tuổi đảng trở lên chưa có chế độ chính sách.

2.3. Công tác bảo vệ chính trị nội bộ

Hướng dẫn các TCCS đảng thực hiện các nhiệm vụ về công tác bảo vệ chính trị nội bộ. Chủ trì và phối hợp với các Ban xây dựng Đảng tiến hành thẩm định hồ sơ, lý lịch quần chúng ưu tú kết nạp vào Đảng, công nhận đảng viên chính thức đảm bảo đúng nguyên tắc; thẩm định, xác minh hồ sơ, lý lịch cán bộ, công chức theo quy định.

II. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 02

1. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy tiếp tục chỉ đạo thực hiện hiệu quả các nghị quyết chuyên đề, chương trình công tác trọng tâm toàn khóa của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện nhiệm kỳ 2020-2025; tổ chức sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương, Tỉnh ủy và Ban Tổ chức Tỉnh ủy; tham mưu chỉ đạo, hướng dẫn công tác nhân sự, tổ chức Đại hội Hội Nông dân, Đại hội công đoàn cơ sở nhiệm kỳ 2023-2028.

2. Đôn đốc, hướng dẫn các TCCS đảng thực hiện kế hoạch kết nạp đảng viên năm 2023; tạo nguồn, bồi dưỡng quần chúng ưu tú kết nạp vào Đảng; công nhận đảng viên chính thức; phát thẻ đảng viên, cập nhật dữ liệu đảng viên; thực hiện tốt các nghiệp vụ công tác đảng viên; quản lý đảng viên và phân công công tác cho đảng viên.

3. Tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy chỉ đạo công tác kiện toàn tổ chức bộ máy, cấp ủy các TCCS đảng và công tác cán bộ; làm tốt công tác quản lý, sử dụng cán bộ; tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, công chức theo phân công, phân cấp quản lý.

4. Thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ và công tác bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ; phối hợp giải quyết kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ, đảng viên theo quy định.

5. Duy trì và thực hiện nghiêm túc chế độ giao ban thường kỳ; nâng cao chất lượng thông tin, báo cáo phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy huyện. Thực hiện tốt nhiệm vụ công tác chuyên môn thường xuyên và đột xuất theo yêu cầu của Ban Thường vụ Huyện ủy và Ban tổ chức Tỉnh ủy./.

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Thường trực Huyện ủy;
- Văn phòng Huyện ủy;
- Lưu BTCHU.

**K/T TRƯỞNG BAN
PHÓ TRƯỞNG BAN**



Hoàng Văn Vĩnh