

Số: 88/KH-UBND

Xuân Trường, ngày 28 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2021 trên địa bàn huyện Xuân Trường

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

UBND huyện Xuân Trường xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2021 trên địa bàn huyện, nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính và các quy định có liên quan nhằm kịp thời phát hiện những thủ tục hành chính, quy định không cần thiết, không phù hợp, không đảm bảo tính hợp pháp; các thủ tục hành chính còn rườm rà, phức tạp, những thủ tục hành chính còn mâu thuẫn, chồng chéo. Trên cơ sở kết quả rà soát, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ những thủ tục hành chính, quy định không phù hợp, không cần thiết, không đảm bảo nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; Kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính nhằm cắt giảm chi phí tuân thủ thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Công tác rà soát, đánh giá TTHC phải được tiến hành đồng bộ, hiệu quả, đúng thời gian, đảm bảo phải đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa các thủ tục hành chính hiện hành, đặc biệt là các thủ tục hành chính liên quan nhiều đến người dân và doanh nghiệp. Kết quả rà soát, đánh giá TTHC phải cụ thể, thiết thực và đáp ứng được mục đích, yêu cầu đề ra.

II. NỘI DUNG

1. Nội dung rà soát, đánh giá.

- Rà soát, đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, chi phí tuân thủ, sự phù hợp của từng TTHC và mức độ đáp ứng các nguyên tắc quy định tại Điều 7, Điều 12 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ; Chương V của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- Rà soát từng TTHC về căn cứ pháp lý, hồ sơ, thời gian thực hiện, chi phí tuân thủ, thẩm quyền giải quyết, điều kiện thực hiện các TTHC.

2. Cách thức rà soát, đánh giá thủ tục hành chính

- Bước 1: Tập hợp, thống kê TTHC được rà soát, đánh giá. Các cơ quan chuyên môn; UBND các xã, thị trấn tập hợp, thống kê đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp mình đang có hiệu lực thi hành đã được Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định công bố để tiến hành việc rà soát, đánh giá.

- Bước 2: Đánh giá về sự cần thiết, tính hợp lý, tính hợp pháp, sự phù hợp của từng TTHC theo biểu mẫu 01A/ĐG-KSTT Phụ lục I; biểu mẫu 02/RS-KSTT phụ lục III của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Bước 3: Kiểm tra, xem xét và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá.

Trên cơ sở kết quả rà soát, các đơn vị tiến hành kiểm tra, tập hợp kết quả gồm: Các biểu mẫu rà soát; bản tổng hợp kết quả rà soát; phương án đơn giản hóa TTHC, các kiến nghị, sáng kiến cải cách TTHC gửi về Văn phòng HĐND & UBND huyện bằng văn bản và kèm file điện tử theo địa chỉ ypxuantruong.xtg@namdinh.gov.vn để kiểm tra chất lượng trước khi trình UBND huyện ký và gửi về tỉnh.

3. Cơ quan, đơn vị thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC.

- Các cơ quan: Phòng Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên – Môi trường, Công thương, Nông nghiệp & Phát triển nông thôn, Văn hóa – Thông tin, Tư pháp, Nội vụ, Giáo dục và Đào tạo, Lao động – Thương binh và Xã hội, Thanh tra, Y tế.

- UBND các xã, thị trấn.

4. Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC và thời gian thực hiện.

4.1 Phạm vi rà soát, đánh giá TTHC:

Rà soát các quy định, TTHC còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của các phòng, ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Xuân Trường, cụ thể:

STT	Tên đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Lĩnh vực hoặc nhóm lĩnh vực TTHC được rà soát, đánh giá
1	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực đăng ký kinh doanh, hợp tác xã.
2	Phòng Công thương	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực xây dựng; nhà ở; quy hoạch kiến trúc; hạ tầng kỹ thuật; quản lý chất lượng công trình. - Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực đường bộ. - Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực hoạt động khoa học công nghệ.
3	Phòng Tài nguyên – Môi trường	- Nhóm TTHC có liên quan thuộc lĩnh vực đất đai, môi trường

4	Phòng Nông nghiệp &PTNT	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực trồng trọt – BVTV, thủy sản, thủy lợi, đầu tư vào nông nghiệp.
5	Phòng Văn hóa – Thông tin	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực văn hóa cơ sở; gia đình. - Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực Internet, viễn thông.
6	Phòng Tư pháp	Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực hộ tịch, lý lịch tư pháp, công chứng, chứng thực, trợ giúp pháp lý,...
7	Phòng Nội vụ	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực thi đua, khen thưởng - Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực tuyển dụng công chức, viên chức
8	Phòng Giáo dục và Đào tạo	- Nhóm TTHC thuộc các lĩnh vực tổ chức bộ máy và hoạt động giáo dục; hệ thống văn bằng chứng chỉ.
9	Phòng Lao động – TB&XH	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực người có công, bảo trợ xã hội, dạy nghề, việc làm
10	Thanh tra	- Nhóm TTHC thuộc lĩnh vực giải quyết đơn, thư KNTC, phòng chống tham nhũng
11	UBND các xã, thị trấn	Rà soát tất cả các quy định, TTHC còn hiệu lực thi hành thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã.

4.2. Thời gian thực hiện: Bắt đầu từ nay đến ngày 15/7/2021.

5. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND các xã, thị trấn thực hiện việc rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo quy định, hoàn thành, báo cáo UBND huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) **trước ngày 15/8/2021**.

Văn phòng HĐND và UBND huyện theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, tham mưu UBND huyện báo cáo Văn phòng UBND tỉnh (*qua Phòng KSTTHC*) **trước ngày 15/9/2021**.

6. Kinh phí thực hiện: Được bố trí từ nguồn ngân sách của các cơ quan, đơn vị để thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện; UBND các xã, thị trấn

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính theo yêu cầu, đảm bảo đúng thời gian quy định.

- Quá trình thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo UBND huyện (qua Văn phòng HĐND và UBND huyện) để kịp thời chỉ đạo giải quyết thực hiện có hiệu quả, đúng quy định.

- Trong quá trình rà soát, đánh giá, nếu phát hiện các quy định của pháp luật liên quan đến thủ tục hành chính có sự mâu thuẫn, chồng chéo hoặc không phù hợp với tình hình thực tế..., thì cần nêu rõ trong báo cáo rà soát, đánh giá để kịp thời kiến nghị, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

2. Văn phòng HĐND - UBND huyện

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra việc rà soát, đánh giá của cơ quan, đơn vị, địa phương được giao trách nhiệm rà soát nhằm đảm bảo thực hiện có hiệu quả và đúng thời gian quy định; tiến hành kiểm tra, xác nhận chất lượng các biểu mẫu, báo cáo.

- Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện, báo cáo UBND huyện để chỉ đạo.

- Tham mưu UBND huyện báo cáo kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính gửi Văn phòng UBND tỉnh (qua Phòng KSTTHC) theo đúng thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền UBND và các cơ quan chuyên môn cấp huyện, UBND các xã, thị trấn năm 2021. Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Nam Định.
- Thường trực HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan có liên quan;
- UBND các xã, thị trấn;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**



Vũ Tuấn Dương

