

**QUY ĐỊNH**  
**về luân chuyển cán bộ**

-----

Căn cứ Điều lệ Đảng và Quy định số 24-QĐ/TW ngày 30/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng (khóa XIII) về “*Thi hành Điều lệ Đảng*”;

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW ngày 28/4/2022 của Bộ Chính trị về “*Luân chuyển cán bộ*”; Quy định số 640-QĐ/TU ngày 10/3/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định về “*Luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp*”;

Căn cứ Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIX); Kết luận số 88-KL/TU ngày 12/4/2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XX) về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 09-NQ/TU ngày 20/10/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa XIX) về “*Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp từ năm 2016 đến năm 2020 và những năm tiếp theo*”;

Căn cứ Quy chế làm việc số 01-QC/HU ngày 01/12/2020 của Huyện ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Huyện ủy khóa XXIV, nhiệm kỳ 2020-2025; Quy định số 603-QĐ/TU ngày 03/01/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Nam Định; Quy định số 04-QĐ/HU ngày 07/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về “*Phân cấp quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử*”;

Ban Thường vụ Huyện ủy quy định về luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp như sau:

**I- QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc**

1. Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là các cấp uỷ, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hoà giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Huyện ủy quyết định.

5. Có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá cán bộ luân chuyển và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

## **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín; tiếp tục thực hiện chủ trương bố trí một số chức danh cán bộ không là người địa phương, không bố trí cán bộ cấp trưởng giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp tại một địa phương, cơ quan, đơn vị.

## **Điều 3. Giải thích từ ngữ**

1. *Luân chuyển cán bộ* là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. *Người địa phương* là người có quê quán ở địa phương đó (trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác) hoặc là người có quê quán ở địa phương khác nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

3. Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đi là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đi).

5. Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đến là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển (gọi chung là cơ quan nơi đến).

## **II- QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

### **Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển**

#### **1. Phạm vi**

Luân chuyển từ cấp trên xuống cấp dưới, từ cấp dưới lên cấp trên, từ địa phương này sang địa phương khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống chính trị.

#### **2. Đối tượng**

- Cán bộ là lãnh đạo, quản lý hoặc được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo chủ chốt cấp xã không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị, gồm: cấp trưởng các ngành thanh tra, tài chính, Bí thư đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

- Trường hợp luân chuyển khác do Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định.

#### **3. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển**

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

### **Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện**

**1.** Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt; có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển.

**2.** Có đủ sức khỏe và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

### **Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm**

#### **1. Thẩm quyền**

Thực hiện theo Quy định số 04-QĐ/HU ngày 07/4/2023 của Ban Thường vụ Huyện ủy về phân cấp, quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử.

#### **2. Trách nhiệm**

- Ban Thường vụ Huyện ủy ban hành kế hoạch luân chuyển cán bộ và bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo

đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét hàng năm đối với cán bộ luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất đi luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

- Cơ quan nơi đến phải chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của cấp có thẩm quyền; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý, đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

- Cán bộ luân chuyển phải chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của cấp có thẩm quyền, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Ban Tổ chức Huyện ủy chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ban Thường vụ Huyện ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển; tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác luân chuyển cán bộ.

- Các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm tham gia thẩm định, thẩm tra, rà soát đối với nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của cấp có thẩm quyền; phối hợp với Ban Tổ chức Huyện ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển...

## **Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển**

### **1. Kế hoạch**

#### *1.1. Đối với cấp huyện*

Ban Tổ chức Huyện ủy căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tình hình đội ngũ cán bộ của huyện để tham mưu, báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy:

- Xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ thuộc phạm vi quản lý. Kế hoạch phải xác định các nội dung cơ bản: số lượng, nhu cầu, vị trí, chức danh, hình thức, địa bàn luân chuyển; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển (nếu có)...

- Lập danh sách cán bộ luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ. Báo cáo Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, quyết định cán bộ luân chuyển.

## *1.2. Đối với các cấp uỷ, tổ chức đảng, địa phương, cơ quan, đơn vị trực thuộc huyện*

Cấp uỷ, tổ chức đảng căn cứ quy định hiện hành, danh sách cán bộ trong quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ để báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Huyện uỷ về phương án luân chuyển cán bộ tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

### **2. Quy trình**

Bước 1: Căn cứ vào nhu cầu luân chuyển cán bộ, cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương tiến hành rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ của địa phương, cơ quan, đơn vị để báo cáo, đề xuất phương án luân chuyển trình Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét, cho chủ trương.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của Ban Thường vụ Huyện uỷ, Ban Tổ chức Huyện uỷ trao đổi với các địa phương, cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Ban Tổ chức Huyện uỷ tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị và tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh, nhân sự luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Ban Tổ chức Huyện uỷ gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển. Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

Bước 5: Ban Tổ chức Huyện uỷ trình Ban Thường vụ Huyện uỷ xem xét, quyết định và lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện (công bố quyết định, chỉ đạo bầu cử và các công việc cần thiết khác).

### **3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển**

Tương tự như hồ sơ bổ nhiệm và giới thiệu cán bộ ứng cử theo quy định hiện hành.

#### **Điều 8. Thời gian luân chuyển**

Thời gian luân chuyển ít nhất là 3 năm (36 tháng). Trường hợp đặc biệt do cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

#### **Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển**

**1. Cơ quan nơi đi** có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín, tiêu chuẩn chính trị và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ theo quy định trước khi báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Cơ quan nơi đến có trách nhiệm nhận xét, đánh giá định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín và các vấn đề có liên quan đến cán bộ luân chuyển và gửi cơ quan nơi đi, cơ quan tham mưu về tổ chức - cán bộ để phối hợp, theo dõi theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển khi đề xuất bố trí công tác khác.

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cấp uỷ, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

### **Điều 10. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển**

1. Việc bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của Đảng, nhiệm vụ chính trị, tình hình đội ngũ cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và nhận xét, đánh giá cán bộ của cấp có thẩm quyền.

2. Trường hợp cán bộ luân chuyển được cấp có thẩm quyền quyết định tiếp tục bố trí ổn định công tác ở địa phương, đơn vị nơi đến thì không còn xem là cán bộ luân chuyển theo quy định.

### **Điều 11. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển**

Cơ quan nơi đến thực hiện chế độ, chính sách, hỗ trợ đi lại, sinh hoạt phí đối với cán bộ luân chuyển theo quy định. Trường hợp cán bộ luân chuyển đảm nhiệm chức danh có chế độ, phụ cấp chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển thì được bảo lưu theo quy định.

### **Điều 12. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm**

Các cấp uỷ, tổ chức đảng lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; đề xuất khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

### III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### Điều 13. Điều khoản thi hành

1. Các cấp uỷ, tổ chức đảng, lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm căn cứ quy định hiện hành, danh sách cán bộ trong quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ để báo cáo, đề xuất Ban Thường vụ Huyện uỷ về phương án luân chuyển cán bộ tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

2. Ban Tổ chức Huyện uỷ chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Huyện uỷ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này; định kỳ sơ kết, tổng kết việc thực hiện.

3. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. *hal*

Nơi nhận: *hal*

- Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, } (để b/c)
- Ban Tổ chức Tỉnh uỷ, }
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ huyện,
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Huyện uỷ,
- Lưu VP Huyện uỷ.

T/M BAN THƯỜNG VỤ  
BÍ THƯ



**Bùi Văn Hảo**