

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NAM ĐỊNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP11

Nam Định, ngày tháng 10 năm 2019

V/v xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC

Kính gửi:

- Đồng chí Thủ trưởng các Sở, ban, ngành của tỉnh ;
- Đồng chí Chủ tịch UBND các huyện, TP Nam Định.

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP; Kế hoạch số 99/QĐ-UBND ngày 26/10/2018 của UBND tỉnh Nam Định về việc triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các Sở, ban, ngành của tỉnh:

- Xây dựng quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý (cấp huyện, xã) trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành (theo mẫu đính kèm).

- Trên cơ sở quyết định công bố quy trình nội bộ đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông xây dựng quy trình điện tử đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý. Thời gian hoàn thành: Sau 30 ngày kể từ ngày Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ.

2. Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Nam Định: Phối hợp với các Sở, ban, ngành của tỉnh xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC cấp huyện, cấp xã và tổ chức triển khai tại địa phương, đơn vị mình theo quy định.

Đối với các TTHC công bố sau ngày phê duyệt: Quy trình nội bộ, quy trình điện tử được xây dựng ngay sau khi quyết định công bố TTHC, công bố danh mục TTHC được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

Tờ trình, dự thảo quyết định phê duyệt quy trình nội bộ gửi về UBND tỉnh (qua VP11) trước ngày 04/11/2019, bản điện tử gửi về địa chỉ: tthcnamdinh@namdinh.chinhphu.vn

Yêu cầu các đơn vị tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Đ/c Chủ tịch UBND tỉnh; (để b/c)
- Như trên;
- CPVP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lưu: VP1, VP11.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Lê Đoàn

Số: /QĐ-UBND

Nam Định, ngày tháng năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở .., thẩm quyền quyết định UBND tỉnh (nếu có)

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính. Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng UBND tỉnh và Giám đốc Sở tại Tờ trình số .../TTr-.... ngày .../.../2019 về việc Phê duyệt các quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở...,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở.... áp dụng trên địa bàn tỉnh (*Có phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với Sở và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết TTHC trên phần mềm Dịch vụ công trực tuyến và Hệ thống Thông tin một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Nam Định; Chủ tịch UBND các xã phường, thị trấn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- VPCP (Cục KSTTHC);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Như điều 4;
- Trung tâm PVHCC;
- Website tỉnh;
- Lưu: Vp1, VP11.

CHỦ TỊCH

Phạm Đình Nghị

PHỤ LỤC I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

STT	Tên thủ tục hành chính
I	TTHC thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh
1	
...	
II	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại Sở...
1	
...	
III	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp huyện
1	
...	
III	TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp xã
1	
...	

PHỤ LỤC II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH
I. LĨNH VỰC

1. Thủ tục hành chính:

- Mã số TTHC (mã trên Cơ sở DLQG)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm chuyên Hồ sơ gồm: .....	.... giờ	.....
Bước 2	Lãnh đạo Sở	.....	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	.... giờ	.....
	Phòng	Lãnh đạo phòng	Phân xử lý cho chuyên viên	.... giờ	.....
		Chuyên viên	- Xử lý thẩm định hồ sơ - Báo cáo lãnh đạo	.... giờ	....
		Lãnh đạo phòng	Duyệt dự thảo, trình Giám đốc xem xét quyết định.	.... giờ	
Lãnh đạo Sở	.....	Phê duyệt tờ trình....	.... giờ	Tờ trình	
Bước 3	Bộ phận Văn thư	.....	- Cấp số, đóng dấu, lưu hồ sơ....; - Trả kết quả cho phòng chuyên môn (hoặc chuyên cho Trung tâm PVHCC)	.... giờ	.....

Bước 4	Phòng	Chuyên viên	Lưu, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC	.... giờ	....
Bước ...	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên Sở	- Bàn giao tờ trình cho chuyên viên VP UBND tỉnh tại Trung tâm PVHCC	.... giờ	....
		Chuyên viên VP UBND tỉnh	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm chuyên	Thời gian giờ	
Bước ...	Văn phòng UBND tỉnh	...	...	...	...
Bước cuối cùng	Trung tâm PVHCC	Chuyên viên Sở....	Trả kết quả TTHC	...	Quyết định, Phê duyệt...

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ

I. LĨNH VỰC

1. Thủ tục hành chính:

- Mã số TTHC (mã trên Cơ sở DLQG)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm chuyển Hồ sơ gồm: .....	.... giờ	.....
Bước 2	Lãnh đạo Sở	.....	Duyệt chuyển phòng Chuyên môn	.... giờ	.....
	Phòng ....	.....	....	.....	.....
Bước ...	.....	.....	.....	.....	.....
Bước... (cuối cùng)	Trung tâm phục vụ hành chính công	Chuyên viên	Trả kết quả		Kết quả:

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND huyện, TP.....

I. LĨNH VỰC

1. Thủ tục hành chính:

- Mã số TTHC (mã trên Cơ sở DLQG)

- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ làm việc)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm chuyên Hồ sơ gồm: .....	.... giờ	....
Bước 2	Lãnh đạo UBND...	.....	Duyệt chuyển phòng chuyên môn	.... giờ	.....
	Phòng ....	.....	.....	.....	.....
Bước ...	.....	.....	.....	.....	.....
Bước ...	.....	.....	.....	.....	.....
Bước... (cuối cùng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	Trả kết quả	.....	Kết quả:

D. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND xã (phường, thị trấn)...**I. LĨNH VỰC****1. Thủ tục hành chính:****- Mã số TTHC (mã trên Cơ sở DLQG)****- Tổng thời gian thực hiện (đơn vị tính: giờ làm việc)**

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biểu mẫu/kết quả
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	Nhận hồ sơ, kiểm tra, hướng dẫn, phân loại theo quy định, quét (scan) và cập nhật vào phần mềm chuyên Hồ sơ gồm: .....	.... giờ	.....
Bước 2	Lãnh đạo UBND	.....	Duyệt chuyển bộ phận chuyên môn	.... giờ	.....
	Bộ phận ....	.....	.....	.....	.....
Bước ...	.....	.....	.....	.....	.....
Bước ...	.....	.....	.....	.....	.....
Bước... (cuối cùng)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Chuyên viên	Trả kết quả		Kết quả: