

Số: /KH-SLĐTBXH

Nam Định, ngày tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023

Thực hiện Quyết định số 2345/QĐ-UBND ngày 15/12/2022 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Nam Định năm 2023;

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) các lĩnh vực thuộc ngành hoạt động thường xuyên, nền nếp, hiệu quả; thực hiện niêm yết công khai, minh bạch các thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết trên Cổng DVC trực tuyến tỉnh, trên Cổng TTĐT Sở và tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC.

Nêu cao tinh thần, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai, thực hiện nhiệm vụ gắn với công tác kiểm soát TTHC¹; thực hiện liên thông trong tiếp nhận và giải quyết TTHC; thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính. Thực hiện tiếp nhận, xử lý triệt để phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định hành chính liên quan đến nhiệm vụ được giao.

Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết công việc, đặc biệt là giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa cho tổ chức, cá nhân và công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính và thực hiện TTHC.

Kiện toàn và bố trí cán bộ, công chức đủ năng lực, có đạo đức, tác phong tốt làm việc chuyên trách tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Đánh giá chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử; gắn kết quả đánh giá chất lượng giải quyết TTHC là một trong những tiêu chí để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị, cá nhân.

¹ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 6/12/2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.

Nêu cao trách nhiệm của các phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở trong việc phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC. Nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
I	Công tác chỉ đạo điều hành (03 nhiệm vụ)				
1.	Xây dựng kế hoạch kiểm soát TTHC của Sở	Kế hoạch kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở		12/2022
2.	Tham mưu ban hành văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát TTHC theo chỉ đạo của UBND tỉnh	Các văn bản	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Thường xuyên
3.	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Bố trí kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC	Kế hoạch tài chính	Các đơn vị	Thường xuyên
II	Rà soát, đánh giá TTHC (04 nhiệm vụ)				
1.	Xây dựng kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2023 ngành LĐTĐBXH	Kế hoạch rà soát đánh giá TTHC năm 2023	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Trước 15/01/2023
2.	Triển khai thực hiện rà soát đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện kế hoạch của Sở về rà soát đánh giá TTHC	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Từ tháng 02/2023 đến 7/2023
3.	Tổng hợp báo cáo rà soát đánh giá TTHC của các đơn vị, báo cáo UBND tỉnh	Báo cáo rà soát đánh giá TTHC của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Trước 15/8/2023
4.	Triển khai phương án thông qua kết quả rà soát đánh giá TTHC được UBND tỉnh thông qua	Báo cáo kết quả triển khai (lồng ghép trong báo cáo CCHC năm)	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
III.	Rà soát đơn giản hóa TTHC nội bộ (01 nhiệm vụ)				
1.	Thống kê, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025		Các đơn vị	Văn phòng Sở	Theo kế hoạch 43/KH-SLĐTBXH ngày 03/11/2022
IV.	Nâng cao năng lực cán bộ công chức làm nhiệm vụ kiểm soát TTHC (01 nhiệm vụ)				
1.	Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC, tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Cử cán bộ công chức, viên chức tham gia	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
V.	Bảo đảm chất lượng các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (02 nhiệm vụ)				

1.	Tham gia ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định TTHC (trường hợp được luật giao)	Văn bản đóng góp ý kiến	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
2.	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh (trường hợp được luật giao)	Điền các Biểu mẫu đánh giá về TTHC. Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến thẩm định của Sở Tư pháp (tính hợp pháp) về nội dung quy định TTHC trong dự thảo theo quy định	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
VI Công bố, công khai TTHC (02 nhiệm vụ)					
1.	Dự thảo quyết định công bố danh mục TTHC hoặc quyết định công bố TTHC (trường hợp được luật giao) của Chủ tịch UBND tỉnh; Trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục TTHC (hoặc TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết	Tờ trình, dự thảo quyết định công bố	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Năm 2023
2.	Thực hiện công khai TTHC đã được công bố	- Cập nhật TTHC được công bố vào Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh. - Niêm yết, công khai đầy đủ, đúng quy định TTHC đã được công bố tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Cổng TTĐT Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
VII Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính (03 nhiệm vụ)					
1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Văn phòng Sở;		Thường xuyên
2	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định TTHC của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Thường xuyên
3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên
VIII Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (05 nhiệm vụ)					
1	Triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ. Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của		Các đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên

	Văn phòng Chính phủ				
2	Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Nghị định 61/2018/NĐ-CP; Nghị định 107/2021/NĐ-CP; Thông tư 01/2018/TT-VPCP				
3	Tham mưu Tờ trình, dự thảo Quyết định trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC				
4	Tổ chức thu thập ý kiến đánh giá trong việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Biểu đánh giá của tổ chức, cá nhân			
5	Triển khai thực hiện “Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC” theo Kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 28/7/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch 27/KH-SLĐTBXH ngày 12/8/2021 của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Triển khai thực hiện Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động-Thương binh và xã hội	- Hoàn thành việc số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực tăng tối thiểu 20% số TTHC trên môi trường điện tử. - Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC đạt tối thiểu 70% tại bộ phận một cửa. - Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống trung bình tối đa 20 phút/01 lần giao dịch. - 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu. - Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết			

		TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ TTHC đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng. - Tăng năng suất lao động trung bình trong việc giải quyết TTHC thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, xã hội hóa một số công việc trong quy trình hướng dẫn, tiếp nhận, giải quyết TTHC đảm bảo mục tiêu của Đề án 468.			
XI	Tổ chức thực hiện, duy trì Công dịch vụ công trực tuyến (02 nhiệm vụ)				
1	Tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình.	Các dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình được triển khai thực hiện	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Thường xuyên
2	Xây dựng quy trình điện tử trong giải quyết TTHC (ngay sau khi ban hành quy trình nội bộ)	Quy trình điện tử trong giải quyết TTHC được thực hiện			
X	Công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC (03 nhiệm vụ)				
1	Ban hành Kế hoạch kiểm tra CCHC năm 2023	Kế hoạch kiểm tra CCHC	Văn phòng Sở		Quý I năm 2023
2	Thực hiện kiểm tra CCHC	Thực hiện kiểm tra CCHC	Văn phòng Sở; các đơn vị		Quý II, III năm 2023
3	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC (đối với các phòng nghiệp vụ, đơn vị có TTHC)	Báo cáo kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Năm 2023
XI	Tuyên truyền về công tác Kiểm soát TTHC (03 nhiệm vụ)				
1	Lồng ghép tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC trong kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở	Kế hoạch tuyên truyền CCHC của Sở	Văn phòng Sở		Tháng 12/2022
2	Thực hiện tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC; cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của tỉnh, các hình thức khác: tờ rơi, ...	Ban biên tập Cổng TTĐT của Sở; Các đơn vị	Văn phòng Sở	Thường xuyên

3.	Báo cáo kết quả tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC	Lồng ghép trong báo cáo CCHC của các đơn vị	Các đơn vị	Ban Biên tập Công TTĐ	Theo chế độ báo cáo
XII Chế độ thông tin báo cáo (03 nhiệm vụ)					
1	Báo cáo định kỳ, chuyên đề, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo của các đơn vị	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Báo cáo quý, BC năm; BC đột xuất
		Báo cáo của Sở	Văn phòng Sở	Các đơn vị	
2	Tổng hợp kết quả chấm điểm các tiêu chí chấm điểm trong đánh giá việc giải quyết TTHC của tổ chức, cá nhân đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết (Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ)	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Các đơn vị	Văn phòng Sở	Hàng tháng, quý, năm
3	Tổng hợp kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ TTHC (Quyết định số 766/QĐ-TTg)	Báo cáo tổng hợp kết quả chấm điểm	Văn phòng Sở	Các đơn vị	Hàng quý, năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, theo dõi, phối hợp các phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này; tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC của Sở.

- Phối hợp với các phòng nghiệp vụ trình Lãnh đạo Sở dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố TTHC, quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của ngành.

2. Các phòng nghiệp vụ, đơn vị thuộc Sở

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao chịu trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC; triển khai các nội dung kế hoạch đến cán bộ, công chức, viên chức thực hiện các nội dung công việc thuộc trách nhiệm theo Kế hoạch. Phối hợp với bộ phận đầu mối của Sở thường xuyên rà soát, cập nhật bộ TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của Sở đảm bảo các điều kiện và yêu cầu thực hiện trình UBND tỉnh quyết định công bố TTHC, sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, đơn giản hoá TTHC.

- Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả kiểm soát TTHC hàng quý, năm (**thực hiện chế độ báo cáo trước ngày 15 của tháng cuối quý, cuối năm**).

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về tiến độ, chất lượng công việc được giao.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các phòng nghiệp vụ, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở phản ánh về Sở (qua Văn phòng) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (qua VP11);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Công TTĐT của Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Kim Danh