

KẾ HOẠCH

Thực hiện Mục tiêu chất lượng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại Sở Xây dựng tỉnh Nam Định năm 2024

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-BKHCN ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương;

Căn cứ Kế hoạch số 229/KH-SXD ngày 29/01/2024 về việc xây dựng kế hoạch duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở;

Căn cứ Quyết định số 141/QĐ-SXD ngày 02/11/2023 về việc Công bố Hệ thống tài liệu về quản lý chất lượng tại Sở Xây dựng tỉnh Nam Định phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001: 2015;

Sở Xây dựng tỉnh Nam Định xây dựng kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng theo hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001-2015 năm 2024 của Sở với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm thực hiện tốt các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2024 áp dụng tại Sở Xây dựng theo HTQLCL theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Yêu cầu: Đảm bảo các điều kiện, nguồn lực thực hiện đầy đủ, hoàn thành đúng thời hạn các nhiệm vụ, chỉ tiêu của ngành thông qua các nội dung đề ra trong Mục tiêu chất lượng năm 2024.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung	Phòng, đơn vị chủ trì thực hiện	Phòng, đơn vị phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện
1	Rà soát xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống; công bố hoặc công bố lại Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại Sở và các đơn vị trực thuộc	Ban Chỉ đạo ISO của Sở; Tổ thư ký ISO	Các phòng, đơn vị thuộc Sở; Văn phòng Sở	Năm 2024

2	100% chương trình, đề án, kế hoạch, nhiệm vụ trọng tâm trong Chương trình công tác năm 2024 của Sở được theo dõi, đôn đốc thực hiện và hoàn thành theo tiến độ đề ra	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt
3	100% ý kiến chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh được theo dõi, đôn đốc thực hiện và hoàn thành đúng hạn	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo chỉ đạo
4	100% thủ tục hành chính (TTHC) được đưa vào tiếp nhận và giải quyết theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông (trừ các TTHC đặc thù); 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Trang thông tin TTHC tỉnh; 100% TTHC được xử lý đúng quy trình, thời gian quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên
5	100% văn bản trên Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành được xử lý hoàn thành, trong đó đúng hạn 90%; 100% văn bản, hồ sơ công việc trao đổi giữa Sở với các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị khác (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật) dưới dạng điện tử	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Theo thời hạn xử lý văn bản; Thường xuyên
6	100% công chức, viên chức của Sở sử dụng các hệ thống phần mềm dùng chung của UBND tỉnh và các phần mềm chuyên môn, nghiệp vụ của Sở để giải quyết công việc; 100% công chức, viên chức và người lao động của Sở tuân thủ đầy đủ các quy định, quy chế của cơ quan về: thực hiện kỷ cương, kỷ luật hành chính cơ quan; xây dựng cơ quan văn hóa, trụ sở xanh sạch đẹp; 100% các phòng, đơn vị trực thuộc Sở xây dựng chương trình, báo cáo công tác định kỳ và cập nhật trên phần mềm theo quy định	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Văn phòng Sở	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các phòng, đơn vị thuộc Sở.

2. Văn phòng Sở có trách nhiệm phối hợp theo dõi, đôn đốc, các phòng, đơn vị thuộc Sở thực hiện Kế hoạch này; định kỳ tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở theo quy định.

3. Các phòng, đơn vị thuộc Sở căn cứ Kế hoạch này, phối hợp với Văn phòng Sở triển khai thực hiện tốt các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 phù hợp.

4. Bộ phận Kế toán Sở căn cứ dự toán được phân bổ năm 2024 tham mưu lãnh đạo Sở bố trí kinh phí thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành và các nội dung xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2024, Giám đốc Sở yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh đề nghị các phòng, đơn vị thuộc Sở báo cáo lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo ISO của Sở;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Tổ thư ký ISO;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị của Sở;
- Các đơn vị sự nghiệp của Sở;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Tuấn